

**ZARZĄDZENIE NR 90/2022
STAROSTY KŁODZKIEGO**

z dnia 28 listopada 2022 r.

w sprawie powołania składu Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) oraz art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zarządzam:

§ 1. Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym o wartości poniżej progów unijnych pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Kłodzku w roku 2023.” w składzie:

- 1) Monika Garbowicz - Przewodnicząca komisji,
- 2) Sylwia Schmidt - Zastępca Przewodniczącej komisji
- 3) Piotr Zilbert – Sekretarz komisji.

§ 2. Regulamin pracy komisji określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Starosty
Małgorzata Jędrzejewska-Skrzypczyk
WICESTAROSTA

REGULAMIN

§ 1. Regulamin określa zadania członków komisji przetargowej oraz tryb jej pracy.

§ 2. Członkowie komisji przetargowej wykonują powierzone im czynności rzetelnie i obiektywnie, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 3. 1. Odwołanie członka komisji przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się na wniosek przewodniczącego komisji przetargowej w sytuacji:

- 1) naruszenie przez niego obowiązków o których mowa w § 2,
- 2) złożenia oświadczenia o zaistnieniu okoliczności o których mowa w art. 56 ust. 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) nie złożenia oświadczenia lub też złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.

2. Informację o wyłączeniu członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu wraz z pisemnym wnioskiem o jego odwołanie ze składu komisji przetargowej, przewodniczący komisji przekazuje Staroście Kłodzkiemu, który na tej podstawie na miejsce odwołanego członka komisji, może uzupełnić skład o nowego członka komisji przetargowej.

§ 4. 1. Wobec przewodniczącego komisji przetargowej czynności odwołania dokonuje Starosta Kłodzki, który w miejsce odwołanego przewodniczącego powołuje nowego przewodniczącego komisji.

§ 5. 1. Do zadań przewodniczącego komisji przetargowej należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji przetargowej i biegłych zgodnie z art. 56 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 3) podział pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne,
- 5) informowanie Starostę Kłodzkiego o przebiegu prac komisji przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 6) reprezentowanie komisji w wystąpieniach zewnętrznych,
- 7) przedłożenie Staroście Kłodzkiemu po zakończeniu prac komisji przetargowej protokołu postępowania o zamówienie publiczne celem zatwierdzenia.

2. Pod nieobecność przewodniczącego komisji jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego komisji.

§ 6. Obowiązkiem sekretarza komisji przetargowej jest prowadzenie protokołu postępowania oraz dokumentacji podstawowych czynności dokonywanych w toku postępowania.

§ 7. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena spełnienia warunków stawianych wykonawcom oraz wykluczenie tych oferentów, którzy tych warunków nie spełniają lub też podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na innej podstawie, określonej ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 2) odrzucenie ofert spełniających warunki określone w art. 226 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu,
- 4) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź unieważnienia postępowania.

- 5) Przyjmowanie i analiza wnoszonych odwołań w toku postępowania wraz z przygotowaniem projektu odpowiedzi na odwołanie,
- 6) Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne wg druków ZP wprowadzonych Zarządzeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

§ 8. 1. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 255 ust. 1 i art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych, komisja przetargowa występuje w formie pisemnej do Starosty Kłodzkiego o unieważnienie postępowania.

2. Pisemne uzasadnienie unieważnienia postępowania musi zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz opisanie okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

§ 9. Komisja przetargowa kończy swoją działalność w dniu wyboru oferty lub unieważnienia postępowania.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	90/2022
Data dokumentu	2022-11-28
Organ wydający	Starosta Kłodzki
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania składu Komisji Przetargowej
Identyfikator dokumentu	D7B52A6D-DF60-4FC5-9C07-BF71201535FA

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1108251121
Numer seryjny	0A866FB1806B02A8AB9CC2A53520E25DB0339C3D
Osoba podpisująca	Małgorzata Joanna Jędrzejewska-Skrzypczyk
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	28.11.2022 13:42:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL