

**ZARZĄDZENIE NR 92/2022  
STAROSTY KŁODZKIEGO**

z dnia 30 listopada 2022 r.

**w sprawie zasad oszczędnego gospodarowania zasobami w Starostwie Powiatowym w Kłodzku**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526 t.j.) w związku z ustawą z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz.U.2022.2127) zarządzam, co następuje:

**§ 1. Zarządzenie określa:**

- 1) zasady dot. oszczędzania energii elektrycznej w budynkach Starostwa Powiatowego w Kłodzku mające na celu zmniejszenia o 10% całkowitego zużycia energii elektrycznej w zajmowanych budynkach oraz przez wykorzystywane urządzenia techniczne i instalacje.
- 2) zasady oszczędnego i racjonalnego korzystania z energii cieplnej (ogrzewania budynków starostwa).
- 3) zasady oszczędnego gospodarowania zasobami tj. papierem, materiałami eksploatacyjnymi do drukarek i kserokopiarek, materiałami biurowymi, środkami czystości.

**§ 2. Zarządzenie obowiązuje wszystkich pracowników starostwa i dotyczy wszystkich budynków użytkowanych przez Starostwo Powiatowe w Kłodzku tj.: Kłodzko ul. Okrzei 1, Kłodzko ul. Wyspiańskiego 2K, Bystrzyca Kłodzka ul. Sienkiewicza 6, Nowa Ruda ul. Niepodległości 6-8.**

**§ 3. Do działań na rzecz oszczędzania energii energetycznej należy:**

- 1) ograniczyć oświetlenie zewnętrzne, wyłączyć dobową i świąteczną iluminację budynków;
- 2) modernizować lub wymieniać oświetlenie na energooszczędne;
- 3) stosować systemy pomiarowe, monitorujące i sterujące w ramach wdrażania systemów zarządzania energią;
- 4) wprowadzić usprawnienia organizacyjne oraz działania edukacyjno-informacyjne racjonalizujące zużycie energii przez pracowników urzędów;
- 5) w sytuacjach, kiedy jest to możliwe należy korzystać z oświetlenia naturalnego;
- 6) należy bezwzględnie pamiętać o wyłączaniu oświetlenia oraz sprzętu elektronicznego przed opuszczeniem stanowisk pracy;
- 7) gotowanie w czajnikach elektrycznych odpowiedniej do potrzeb ilości wody;
- 8) bojler i przepływowe ogrzewacze wody wyłączać po zakończeniu pracy w piątek, włączać w poniedziałki przed rozpoczęciem pracy;
- 9) zakazuje się korzystania z dodatkowych grzejników elektrycznych, farelek dogrzewających pomieszczenia;
- 10) pamiętać o gaszeniu światła po wyjściu z toalety, po skończonej pracy w przyziemiach i archiwach starostwa, a także gaszeniu oświetlenia w pomieszczeniach biurowych na czas przebywania poza nimi;
- 11) zobowiązać pracowników obsługi do korzystania ze źródeł światła tylko w częściach, które sprzątają;
- 12) ograniczyć korzystanie z klimatyzacji;

- 13) rozważyć wyłączenie po godzinach pracy starostwa serwery i aktywne urządzenia sieciowe w serwerowniach starostwa;
- 14) niezostawianie urządzeń w stanie spoczynku/czuwania;
- 15) wyłączenie przedłużaczy i ładowarek.

§ 4. Do działań na rzecz oszczędnego i racjonalnego korzystania z energii cieplnej należy:

- 1) dążyć do zapewnienia temperatury pomieszczeń: przy ogrzewaniu budynku na poziomie 19 stopni Celsjusza, przy chłodzeniu budynku na poziomie 25 stopni Celsjusza;
- 2) zminimalizować ubytki ciepła z pomieszczeń tj. każdorazowo zamykać okna przy włączonym ogrzewaniu; wietrzenia pomieszczeń winny być wykonywane po uprzednim ustawieniu głowic termostatycznych w grzejnikach do minimum;
- 3) sprawdzić, czy urządzenia grzewcze (grzejniki) nie są zasłonięte zbędnymi sprzętami i przedmiotami blokującymi przepływ ciepłego powietrza; w przypadku zaistnienia takiej sytuacji w/w przedmioty należy usunąć;
- 4) ustawić na minimum głowice termostatyczne w grzejnikach zlokalizowanych na korytarzach, klatkach schodowych, pomieszczeniach gospodarczych itd.;
- 5) obowiązkowo zamykać drzwi zewnętrzne i drzwi wiatrołapów;

§ 5. Do działań na rzecz oszczędnego gospodarowania zasobami należy:

- 1) drukować wyłącznie te dokumenty, które takiej formy wymagają;
- 2) nie drukować i nie kserować niepotrzebnych dokumentów i e-maili;
- 3) wysyłać korespondencję do instytucji publicznych w formie elektronicznej przy wykorzystaniu platformy ePUAP wszędzie gdzie jest to prawnie dopuszczalne i możliwe technicznie;
- 4) racjonalnie gospodarować papierem i materiałami biurowymi;
- 5) wysyłać korespondencję papierową poprzez Poczta Polska wyłącznie kiedy jest to konieczne. Dokładnie analizować konieczność wysyłania korespondencji za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
- 6) oszczędnie wykorzystywać środki czystości;
- 7) segregować odpady do odpowiednich frakcji;
- 8) dokonywać zakupów tylko niezbędnego wyposażenia, mebli i innych.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Z up. STAROSTY  
Małgorzata Jędrzejewska-Skrzypczyk  
WICESTAROSTA



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	92/2022
Data dokumentu	2022-11-30
Organ wydający	Starosta Kłodzki
Przedmiot regulacji	w sprawie zasad oszczędnego gospodarowania zasobami w Starostwie Powiatowym w Kłodzku
Identyfikator dokumentu	FC3217EB-AC85-4BEE-B445-E73E77E34B97

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-2024118095
Numer seryjny	0A866FB1806B02A8AB9CC2A53520E25DB0339C3D
Osoba podpisująca	Małgorzata Joanna Jędrzejewska-Skrzypczyk
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	30.11.2022 12:30:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL