

UCHWAŁA NR 3/2023
ZARZĄDU POWIATU KŁODZKIEGO

z dnia 11 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu pn. „Kultura w powiecie kłodzkim” na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego przez państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz szkoły muzyczne w 2023 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 32 ust. 2 pkt 4 Ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz.U.z 2023.1526 t.j.) Zarząd Powiatu Kłodzkiego postanawia:

§ 1. Ogłosić konkurs pn. „Kultura w powiecie kłodzkim” na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego w zakresie kultury organizowanych przez państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz szkoły muzyczne z terenu powiatu kłodzkiego w 2023 roku.

§ 2. Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju, Promocji i Kultury.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Kłodzki

Maciej Awizeń

Wicestarosta

**Małgorzata Jędrzejewska-
Skrzypczyk**

Etatowy Członek Zarządu

Piotr Marchewka

Nieetatowy Członek Zarządu

Małgorzata Kanecka

Nieetatowy Członek Zarządu

Ryszard Niebieszcański

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 3/2023
Zarządu Powiatu Kłodzkiego
z dnia 11 stycznia 2023 r.

Regulamin konkursu „Kultura w powiecie kłodzkim” na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego przez państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz szkoły muzyczne w 2023 roku

§ 1. Założenia

Konkurs „Kultura w powiecie kłodzkim” ogłoszony jest przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego, który w ramach budżetu wyodrębnił środki finansowe w wysokości **20.000 zł** w celu realizacji zadań publicznych Powiatu Kłodzkiego w zakresie kultury w roku 2023.

§ 2. Warunki uzyskania dofinansowania

Dofinansowaniu podlegają zadania o charakterze ponadlokalnym powstałe z inicjatywy państwowych i samorządowych instytucji kultury oraz szkół muzycznych z terenu powiatu kłodzkiego.

§ 3. Procedura ubiegania się o dofinansowanie

Instytucje kultury oraz szkoły muzyczne z terenu powiatu kłodzkiego przesyłają kompletne wnioski ze szczegółowym opisem planowanego wydarzenia kulturalnego wraz z kalkulacją i terminami realizacji zadania oraz wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.

§ 4. Warunki finansowe

1. Wsparcie finansowe zostaje uruchomione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Powiatem Kłodzkim a instytucją ubiegającą się o dofinansowanie na realizację zadania.

2. Oferent zobowiązany jest do wykazania finansowego wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitej finansowej wartości zadania.

§ 5. Zasady wyboru najlepszych projektów

1. Wsparciu finansowemu podlegają zadania z terminem rozpoczęcia od dnia 2 stycznia 2023 roku i zakończenia do dnia 10 grudnia 2023 roku, przy czym ze środków powiatu finansowane mogą być wydatki od daty zawarcia umowy i zgodnie z harmonogramem realizacji zadania. Ważnym kryterium oceny wniosku jest cel i zakres planowanego zadania oraz zakładane rezultaty.

2. W ramach wsparcia konkursu przewiduje się dofinansowanie:

- 1) imprez cyklicznych, kierowanych do szerokiego grona odbiorców,
- 2) ofert z zakresu kulturalnej i artystycznej edukacji dzieci i młodzieży,
- 3) inicjatyw inspirujących do aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 4) inicjatyw dokumentujących i popularyzujących historię ziemi kłodzkiej,

5) ofert z zakresu promocji regionalnych twórców i zespołów artystycznych.

§ 6. Kryteria oceny projektów:

- 1) pomysłowość, innowacyjność zadania,
- 2) efektywność przedsięwzięcia (cele i rezultaty),
- 3) rzetelny budżet,
- 4) pozyskanie dodatkowych funduszy, ilość włożonej własnej pracy w realizację przedsięwzięcia,
- 5) dotychczasowa współpraca z powiatem, ośrodkami kultury oraz z innymi organizacjami.

§ 7. Warunki składania wniosków

Oferta powinna zostać złożona w formie papierowej w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Kłodzku przy ul. Okrzei 1. Formularz oferty zamieszczony jest na stronie internetowej: www.bip.powiat.klodzko.pl w zakładce „konkursy”. Dopuszcza się złożenie oferty podpisanej cyfrowo za pomocą platformy e-puap.

§ 8. Wymogi formalne wniosków

- 1) Złożenie wniosku przez uprawniony podmiot w terminie wskazanym w §11, na właściwym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 2) Podpisanie wniosku przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań finansowych.
- 3) Dołączenie do wniosku aktualnego wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny.

§ 9. Sposób dofinansowania

Wsparciu finansowemu podlegają najwyżej ocenione przedsięwzięcia spełniające wymogi formalne.

§ 10. Ocena wniosków

Nadesłane wnioski zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez pracownika Referatu Promocji. Ostateczną decyzję o wyborze zadania i wysokości przyznanego wsparcia podejmie Zarząd Powiatu Kłodzkiego w formie uchwały. Wyniki zostaną zamieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej pod adresem www.bip.powiat.klodzko.pl po zakończeniu procedury konkursowej.

§ 11. Terminarz nadsyłania wniosków oraz rozliczenia końcowego zadania

- 1) Termin składania wniosków: od 16 stycznia 2023 do 6 lutego 2023 roku.
- 2) Ostateczne rozliczenie realizacji zadania pod względem formalnym i rachunkowym wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić w terminie 30 dni od zakończenia projektu, jednak nie później niż do 31 grudnia 2023 roku na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie opisanych faktur lub rachunków potwierdzających wydatkowanie kwoty dotacji wraz z dowodami przelewu lub zapłaty.

§ 12. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

- 1) Uchwała Zarządu Powiatu Kłodzkiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
- 2) W przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do aktualizacji oferty.
- 3) Wydatkowanie środków z dotacji dozwolone jest w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.
- 4) Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 t.j.), w odniesieniu do zakresu zadania.
- 5) Dostępność zapewnia się, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
- 6) W przypadku zadania, w którym oferent uwzględnia koszty wynikające z zapewniania dostępności, w kosztorysie powinna zostać stworzona osobna kategoria budżetowa wskazująca koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania.
- 7) W toku realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów przewidzianych w kalkulacji zadania, o ile zachowana zostanie realizacja planowanych rezultatów.
- 8) Likwidacja pozycji kosztorysu oraz wprowadzenie nieplanowanej pozycji wymagają aneksowania umowy.
- 9) Wniosek o aneks należy złożyć nie później niż w terminie 14 dni przed zakończeniem zadania.
- 10) Procentowy udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania uważa się za zachowany, jeżeli nie zwiększy się o więcej niż 20 punktów procentowych w stosunku do wartości określonej w umowie, przy czym udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach finansowych zadania nie może przekroczyć 80%.

§ 13. Kontrola zadania

Zadanie podlega kontroli merytorycznej dokonanej przez pracownika Referatu Promocji oraz kontroli finansowej dokonanej przez pracownika Wydziału Finansowo-Budżetowego.

**Oferta instytucji kultury lub szkoły muzycznej
na realizację zadania**

Wzór oferty

.....

.....

Pieczęć instytucji

data i miejsce złożenia oferty

**Oferta instytucji kultury lub szkoły muzycznej
na realizację zadania**

.....

nazwa zadania

w terminie oddo

w formie wspierania wykonania zadania przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego wraz z wnioskiem o wsparcie finansowe w kwociezł

I. Dane instytucji

L.p.	Instytucja	
1.	Pełna nazwa	
2.	Forma prawna	
3.	Dokładny adres	
4.	Tel/ fax, mail	
5.	Nazwa banku i nr rachunku	
6.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umów o wykonanie zadania	
7.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko wraz z nr kontaktowym)	

II. Opis przedsięwzięcia

1. Nazwa zadania.....

2. Miejsce wykonywania zadania.....

3. Cel zadania

.....

.....
4. Szczegółowy opis zadania.....

.....
5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia).....

.....
6. Zakładane mierzalne rezultaty realizacji zadania.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

1. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania	
	zł	%
Koszty do pokrycia z dotacji		
Koszty do pokrycia z finansowych środków własnych oraz środków z innych źródeł		
Ogółem:		100%

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity	Z tego z wnioskowanej dotacji
					Nie wypełniać X*
					Nie wypełniać X*
ogółem					

*Należy uzupełnić tylko ogólną kwotę z wnioskowanej dotacji.

IV. Partnerzy biorący udział w realizacji przedsięwzięcia:

.....
Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane przedsięwzięcie w całości mieści się w zakresie działalności naszej jednostki organizacyjnej
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki organizacyjnej)

Załączniki:

1. Odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA

.....
nazwa zadania

Wzór sprawozdania

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA

.....
nazwa zadania

**realizowanego w ramach konkursu „Kultura w powiecie kłodzkim”
w okresie oddo2023 roku określonego w umowie nr.....z dnia
pomiędzy Powiatem Kłodzkim a
nazwa instytucji**

data złożenia sprawozdania:2023 r.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis stopnia realizacji założonych celów i rezultatów.

.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania

.....
.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Faktycznie poniesione wydatki		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Ze środków własnych lub innych źródeł	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Ze środków własnych lub innych
			Nie wypełniać X*	Nie wypełniać X*			
Ogółem							

*Należy uzupełnić tylko ogólną kwotę z wnioskowanej dotacji.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Faktycznie poniesione wydatki	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych oraz środków z innych źródeł				
Ogółem:		100		100

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (załączonego do umowy)	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Ogółem						

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....

Załączniki:

1. Kserokopie faktur, (rachunków) potwierdzających wydatkowanie dotacji zgodnie z umową oraz dowodów przelewu i zapłaty.

2.

Oświadczam(-my), że:

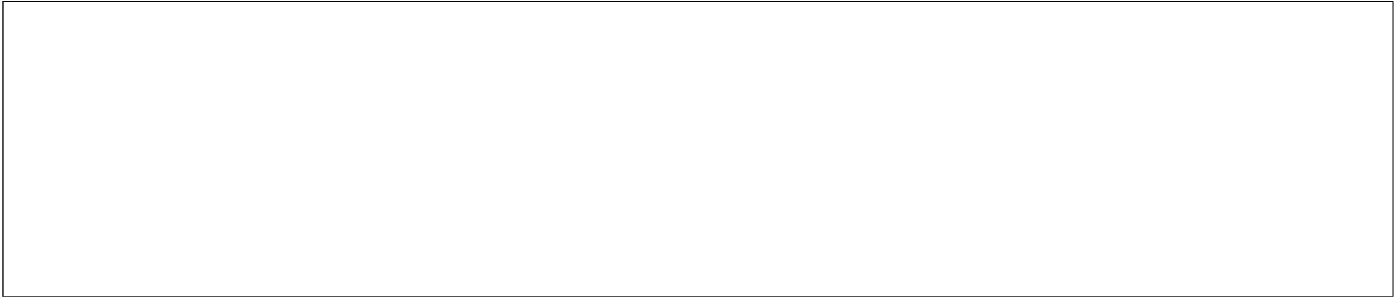
- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć instytucji kultury)

.....(po
dpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji kultury lub szkoły muzycznej)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)





DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	3/2023
Data dokumentu	2023-01-11
Organ wydający	Zarządu Powiatu Kłodzkiego
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia konkursu pn. „Kultura w powiecie kłodzkim” na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego przez państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz szkoły muzyczne w 2023 roku.
Identyfikator dokumentu	438D90FD-D2BF-4136-B005-DD309354F8B6

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1216355444
Numer seryjny	0A866FB1806B02A8AB9CC2A53520E25DB0339C3D
Osoba podpisująca	Małgorzata Joanna Jędrzejewska-Skrzypczyk
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	11.01.2023 12:12:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-110290692
Numer seryjny	0E50219F171EF293B551C4D92BDA15ECC283ABBE
Osoba podpisująca	Piotr Marchewka
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	11.01.2023 12:13:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-904018573
Numer seryjny	3BB94C4317D334F55D6034F11AD2C55F55BE6B57
Osoba podpisująca	Ryszard Wiktor Niebieszczanski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	11.01.2023 12:14:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-2004181343
Numer seryjny	1E49E3C05DCF0B3A51766013E02E8C9367E0929E
Osoba podpisująca	Małgorzata Kanecka
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	11.01.2023 12:15:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL

