

## PROTOKÓŁ

z wykonywania czynności w dniach 26.05.2022r. i 27.05.2022r.,

podczas trwającego porozumienia o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych.

Kontrolę bieżącą przeprowadzono na wniosek Kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej PUP w Kłodzku z dnia 25.05.2022r., w zakresie: prawidłowości wykonywania warunków porozumienia o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, na podstawie upoważnienia Dyrektora PUP w Kłodzku przez Kontrolującą: Patrycję Siejewicz -Kierownika Referatu ds. Kontroli Wewnętrznej i Skarg, nr up. KW-2Z/2022 z dnia 01.03.2022r.

Kontrolę przeprowadzono u „Pracodawcy” - Starostwo Powiatowe w Kłodzku, ul. Okrzei 1, reprezentowane przez Starostę Macieja Awiżeń.

(imię i nazwisko pracodawcy, nazwa firmy)

Zastosowane metody kontroli: wizja lokalna i analiza wykonywania zawartego porozumienia.

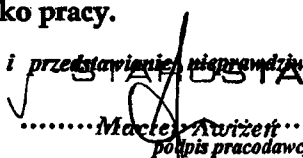
1. Numer i data zawarcia kontrolowanego porozumienia: UMPI/22/0005 z dnia 24.01.2022r.

2. Ustalony okres zatrudnienia: od 01.02.2022r. do 01.08.2023r., w pełnym wymiarze czasu pracy, począwszy od dnia 01.02.2022r. na okres do 18 miesięcy, z czego refundacja przysługuje do 12 miesięcy w okresie: od 01.02.2022r. do 31.01.2023r. części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody za zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych bezrobotnych, w wysokości 1200 zł co miesiąc za każdego zatrudnionego oraz składki na ubezpieczenie społeczne od tej kwoty w terminie 90 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 9 oraz dalej w § 7 ust. 2 porozumienia, a kolejne 6 miesięcy wynikają z zapisów § 4 ust. 11, tj. utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji.


3. Miejsce wykonywania prac interwencyjnych: Starostwo Powiatowe w Kłodzku, ul. Okrzei 1, Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych.

4. Stanowisko: pracownik interwencyjny I stopnia - 1 stanowisko pracy.

Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych wyjaśnień i przedstawianie nieprawdziwych dokumentów oświadczam co następuje:

  
.....Maciej Awiżeń.....  
pópis pracodawcy

W trakcie wykonywania czynności kontroli zewnętrznej sprawdzono n/w zobowiązania Pracodawcy zawarte w porozumieniu.

Lp.	Zobowiązania przyjęte przez Pracodawcę	Sposób realizacji porozumienia	Uwagi
1.	Czy została zawarta umowa na czas określony z bezrobotnym, skierowanym przez PUP do wykonywania prac interwencyjnych? (Sprawdzić umowę o pracę oraz jej zapisy)  Czy w ramach zawartego stosunku pracy przestrzegano przepisów kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów prawnych?  (Akta osobowe pracownika, tj. m.in.: szkolenie BHP, Medycyna Pracy oraz inne dokumenty, np. świadczące o zgłoszeniu do ubezpieczenia, itp.)	Umowa o pracę ze skierowanym bezrobotnym została zawarta na czas określony, tj. od 01.02.2022r. do 01.08.2023r., w pełnym wymiarze czasu pracy.  Pracodawca przestrzega przepisów kodeksu pracy, wynikających z zatrudnienia pracowników.	Zatrudniona została:   W dniu 27.05.2022r. pracodawca przedłożył: -deklarację ZUS ZUA, -orzeczenie lekarskie, -kartę szkolenia BHP, które stanowią odpowiednio załączniki nr 2, 3 i 4.
2.	Czy zatrudnionemu, w ramach prac interwencyjnych, bezrobotnemu ustalono stawkę wynagrodzenia według zasad obowiązujących, nie niższych niż minimalne wynagrodzenie? (Zgodnie z art. 2 ust. 5 Ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę)	Ustalona stawka jest zgodna z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2021r., w którym ogłoszone zostało minimalne wynagrodzenie za pracę, obowiązujące od 1 stycznia 2022r. w wysokości 3010zł.	Wynagrodzenie na umowie wynosi 3010zł, co odpowiada ustalonej wysokości miesięcznego minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2022r. oraz wymiarowi czasu pracy na 1 etat.
3.	Czy została przekazana do PUP kopia zawartej z bezrobotnym umowy o pracę w terminie 5 dni, licząc od dnia jej zawarcia z bezrobotnym?	Wskazany termin do dostarczenia umowy o pracę został zachowany.	Umowa została dostarczona do PUP Kłodzko - w dniu 02.02.2022r.
4.	Czy każdorazowo niezwłocznie informowany był PUP o zamiarze dokonania zmiany dotyczących warunków	Do czasu kontroli nie było zmian warunków pracy i płacy.	



	pracy i płacy pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych ?		
5.	Czy były przypadki wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z osobami zatrudnionymi przy pracach interwencyjnych oraz porzucenie przez nich pracy ?	Do czasu kontroli nie było zmian osobowych w zatrudnieniu.	Zatrudnienie trwa nieprzerwanie od dnia 01.02.2022r.
6.	Czy były przekazane do Powiatowego Urzędu Pracy kopie świadectw pracy w przypadkach wymienionych w ww. pkt 5 w terminie 7 dni, licząc od dnia ustania lub wygaśnięcia stosunku pracy ?	Nie dotyczy.	
7.	Czy było/y przyjęcie/a do pracy w terminie do 30 dni kolejnego/ch bezrobotnego/ch skierowanego/ych przez Urząd na miejsce bezrobotnego, z którym stosunek pracy ustał lub wygasł i zawarcia z nimi umowy o pracę na czas określony do końca dnia trwania programu określonego w § 1 przedmiotowego porozumienia ?	Nie dotyczy.	
8.	Czy były przypadki odmowy podjęcia pracy przez bezrobotnego/ch, skierowanego/ch do prac interwencyjnych ? I czy był informowany o tym PUP, z podaniem przyczyn odmowy ?	Nie dotyczy.	
9.	Czy przedkładane są w Powiatowym Urzędzie Pracy wnioski wraz z odpowiednim rozliczeniem finansowym, listą płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia, dowodem odprowadzenia składki na ubezpieczenie społeczne oraz deklaracją ZUS i listą obecności, o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych bezrobotnych ? Czy termin do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który poniesiono koszty zatrudnienia był/ jest dotrzymywany ?	Przedmiotowe wnioski są przedkładane do PUP razem z wymaganymi dokumentami.  Termin określony w § 4 ust. 9 porozumienia jest zachowywany.	Cała złożona dokumentacja -dostępna w aktach sprawy, została wymieniona i opisana w pkt 12 protokołu.  Do czasu kontroli Pracodawca złożył do PUP 3 wnioski z załączoną wymaganą dokumentacją dot. refundacji za nw. m-ce: 02/22, 03/22 i 04/22 - w terminie.
10.	Czy były przekazywane na pisemny wniosek Powiatowego Urzędu Pracy informacje niezbędne dla oceny prawidłowości realizacji programu, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych ?	Nie dotyczy.	
11.	Czy Pracodawca poddał się dobrowolnie kontroli w zakresie wykonywania przedmiot. porozumienia (§9) ?	Tak - uzgodniono telefonicznie termin kontroli na dzień 26.05.2022r.	Kontrola przedmiotowego porozumienia przebiegała bez zastrzeżeń.
12.	Czy Pracodawca po zakończeniu okresu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne, o którym mowa w § 2 ust. 1 porozumienia, utrzymuje w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego ?	Kontrola porozumienia odbywała się w okresie obejmującym wypłatę refundacji, dot. części kosztów wynagrodzeń pracownika interwencyjnego oraz składek na ubezpieczenie społeczne.	Zgodnie z § 7 ust. 2 porozumienia każdy miesiąc podlega refundacji, w ustalonym okresie, tj.: od 02/2022 do 01/2023.
	W ramach punktu 12 sprawdzenie całej dokumentacji, również tej dot. utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego we wskazanych w umowie miesiącach, po zakończeniu okresu refundacji. Dokumentacja o której mowa, wymieniona w § 4 ust. 12, powinna być złożona do PUP w terminie 30 dni po zakończeniu programu określonego w § 1 porozumienia, a następnie ujęta w protokole, jeśli kontrola porozumienia przypadłaby we wskazanym wyżej okresie.	Na okoliczność zleconej kontroli, zweryfikowana została nw. dokumentacja dostępna w aktach przedmiot. porozumienia, tj.: <b>1. Luty 2022r. (od dn. 01.02.2022)</b> -wniosek o refundację za m-c II z dn. 18.03.2022r., -deklaracja ZUS DRA -01.02.2022 oraz dowód odprowadzenia składki na ubezpiec. społ./ przelew za m-c II z dn. 04.03.2022r., -lista płac za m-c II wraz z potwierdzeniem wykonania przelewu wynagrodzenia na konto w dn. 25.02.2022r., -lista obecności za m-c II.2022r. <b>2. Marzec 2022r.</b> -wniosek o refundację za m-c III z dn. 14.04.2022r., -deklaracja ZUS DRA -01.03.2022 oraz dowód odprowadzenia składki na ubezpiec. społ./ przelew za m-c III z dn. 04.04.2022r., -lista płac za m-c III wraz z potwierdzeniem wykonania przelewu wynagrodzenia na konto w dn. 29.03.2022r., -lista obecności za m-c III.2022r. <b>3. Kwiecień 2022r.</b> -wniosek o refundację za m-c IV z dn. 19.05.2022r., -deklaracja ZUS DRA -01.04.2022 oraz dowód odprowadzenia	

	<p>składki na ubezpiecz. społ./ przelew za m-c IV z dn. 05.05.2022r.,          -lista płac za m-c IV wraz z potwierdzeniem wykonania przelewu wynagrodzenia na konto w dn. 29.04.2022r.,          -lista obecności za m-c IV.2022r.</p>
13.	<p><b>Inne istotne informacje dotyczące wykonywania ustaleń przedmiotowego porozumienia.</b>          Do czynności kontrolnych przystąpiono w uzgodnionym terminie, tj. w dniu 26.05.2022r., pod wskazanym przez Pracodawcę w porozumieniu adresem prowadzenia działalności oraz miejscem wykonywania prac interwencyjnych, tj.: Starostwo Powiatowe w Kłodzku, ul. Okrzei 1, Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych.          Rodzaj prowadzonej działalności głównej według PKD 84.11.Z -w zakresie: kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej. Dane podmiotu zostały zweryfikowane w toku kontroli, zarówno adres jak i profil działalności są zgodne z aktualnym wydrukiem z rejestru bazy Internetowej REGON Głównego Urzędu Statystycznego -zał. nr 1.          Pracodawca zatrudnił zgodnie z umową skierowanego bezrobotnego [REDAKTOWANE] w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku -pracownik interwencyjny I stopnia. Umowę o pracę z ww. podpisano na czas określony, tj.: od 01.02.2022r. do 01.08.2023r.          Kontrolowane porozumienie o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych zostało zawarte ze Starostwem Powiatowym w Kłodzku, reprezentowanym przez Starostę Macieja Awiżeń, na łączny okres do 18 miesięcy, z czego refundacja przysługuje na okres do 12 miesięcy, w wysokości 1200 zł co miesiąc.          Pracodawca po zakończeniu okresu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, zobowiązany jest stosownie do zawartego porozumienia, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez wskazane dalsze 6 miesięcy.          W aktach sprawy obok skierowania i zawartej umowy o pracę, znajduje się również wymagana dokumentacja za poszczególne miesiące dot. refundacji, tj.: od lutego 2022r. do kwietnia 2022r. Całość została zweryfikowana przez Kontrolującą, a następnie wyszczególniona i opisana w punkcie 12 protokołu.</p> <p><b>Wnioski</b>          W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że do PUP w Kłodzku wpłynęły w sumie na tym etapie wykonywania porozumienia trzy wnioski o refundację z załączoną pełną dokumentacją, z czego dwa pierwsze są już zrealizowane i wypłacono refundację, a ostatni - trzeci wniosek jest aktualnie w trakcie weryfikacji.          Przedmiotowe wnioski zostały złożone w wymaganym terminie, tzn. do 20 każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który poniesiono koszty zatrudnienia.          Pracownik interwencyjny Pani [REDAKTOWANE] była obecna w dniu kontroli na swoim stanowisku pracy, gdzie wykonywała powierzone jej obowiązki.          Podczas weryfikacji prawidłowości realizacji postanowień porozumienia, wszelkich informacji w miejscu jego wykonywania udzielała [REDAKTOWANE]</p> <p>Na okoliczność zleconej kontroli, w tym także w celu potwierdzenia wykonania przez Pracodawcę ustaleń dot. zobowiązań zawartych w § 4 porozumienia, w związku z zatrudnieniem osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych, [REDAKTOWANE] przedłożyła Kontrolującej wymaganą dokumentację, wynikającą z przepisów kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów prawnych (§ 4 ust. 1 porozumienia), którą następnie zweryfikowano i załączono do akt sprawy, tj.:          -zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego pracownika na deklaracji ZUS ZUA z dn. 01.02.2022r. -zał. nr 2,          -orzeczenia lekarskie z Poradni Medycyny Pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy -zał. nr 3,          -karta szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP -zał. nr 4.          Z analizy dokumentacji wynika, że na dzień zakończenia kontroli, tj. 27.05.2022r. okres refundacji nie jest jeszcze zakończony, a Pracodawca wywiązuje się na bieżąco ze swoich obowiązków, wynikających z zapisów przedmiotowego porozumienia.</p>

W toku czynności kontrolnych przeprowadzonych przez stronę kontrolującą j.w. tak\*/nie stwierdzono nieprawidłowości/uchybień, które wynikałyby z nienależytego wykonywania warunków przedmiotowego porozumienia.

W ocenie Kontrolującej stanowisko pracy dot. zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych jest zorganizowane, a zawarte porozumienie jest wykonywane. Wskazuje na to wizja lokalna przeprowadzona na miejscu, rozmowa z Pracodawcą oraz przekazana i zweryfikowana dokumentacja załączona do akt sprawy.

**Załączniki do protokołu:**

1. Wydruk aktualny z rejestru bazy Internetowej REGON /GUS.
2. Zgłoszenie do ubezpieczenia na deklaracji ZUS ZUA.




3. Orzeczenia lekarskie z Poradni Medycyny Pracy.
4. Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP.

Kontrolowany został pouczony o możliwości złożenia zastrzeżeń na piśmie do protokołu w terminie 7 dni od dnia jego podpisania, jak również o prawie odmowy podpisania protokołu.  
Mając powyższe na względzie wnosi\*/nie wnosi zastrzeżeń do protokołu oraz sposobu prowadzenia kontroli.

Na tym protokół zakończono.

*\*Skreślić odpowiednie*

*Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kontrolowanemu.*

STAROSTA

Kontrolowany:

*Maciej Azyżen*

Data i podpis pracodawcy (pieczęć firmy)

STAROSTWO POWIATOWE  
W KŁODZKU  
57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1

Kierownik Referatu

ds. Kontroli i Nadzoru

*Patrycja Siejebicz*

Pieczęć i podpis kontrolującego

Powiatowy Urząd Pracy  
w Kłodzku

57-300 Kłodzko, ul. St. Wyspiańskiego 2 J

tel. 8831012168, fax 8831012168

NIP 8831012168 REGON 891129123