

Nr rej. 160184-53-K045-Pt/22

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 89072123300000

NIP: 8831612431

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1251)

starszy inspektor pracy - specjalista - Renata Wirt-Krzywiecka

inspektor pracy - Katarzyna Skrzat

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w we Wrocławiu przeprowadził kontrolę w:

STAROSTWO POWIATOWE W KŁODZKU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

57-300 KŁODZKO, UL. STEFANA OKRZEI 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Pan Maciej Awiżeń

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starosta Kłodzki

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1999;

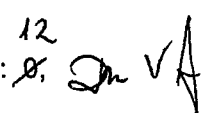
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2.12.2010

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

24,26.05; 1.06.2022 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 212, w tym: 

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 13,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 12, 
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 187, w tym kobiet: 143, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: kwiecień 2011

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: W wyniku uprzedniej kontroli organu Państwowej Inspekcji Pracy – która prowadzona była w kwietniu 2011 r. – w dniu 29 kwietnia 2011 r. skierowane zostało Wystąpienie zawierające 3 wnioski. Kontrolowany – w maju 2011 roku – pisemnie poinformował organ kontroli o uwzględnieniu wniosków Wystąpienia w bieżącej działalności.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Zakres kontroli

Kontrolą objęto wybrane zagadnienia z zakresu prawa pracy, dotyczące nawiązania i ustania zatrudnienia oraz zmian warunków pracy poprzez przeniesienie i powierzenie wykonywania innej pracy. Kontrolą objęto okres od września 2021 r. do maja 2022 r.

Pani Małgorzata Jędrzejewska–Skrzypczyk – Wicestarosta Starostwa Powiatowego w Kłodzku, w dniu 24 maja 2022 r. – oświadczyła organom kontroli Państwowej Inspekcji Pracy, że pracownicy Starostwa Powiatowego w Kłodzku przynależą do jednej organizacji związkowej – Komisji Międzyzakładowej NSZZ Solidarność'80 Pracowników Ziemi Kłodzkiej oraz, że na terenie Starostwa nie działa zakładowa społeczna inspekcja pracy. Wobec powyższego oświadczenia, realizując obowiązek wynikający z przepisu art. 29 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1251 ze zm. Z 2021 r. poz. 1529), informacja o zakresie niniejszej kontroli została przekazana Pani Beacie Bobowskiej przewodniczącej ww. organizacji związkowej.

Informacja o kontrolowanym pracodawcy wynikająca z Regulaminu Organizacyjnego oraz Regulaminu Pracy.

Uchwałą Nr 44/2022 Zarządu Powiatu Kłodzkiej z dnia 21 lutego 2022 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kłodzku uchwalony został Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Kłodzku. Uchwała ta, weszła w życie 21 lutego 2022 r. Do dnia rozpoczęcia niniejszej kontroli, tj. 24.05.2022 r. Uchwała Nr 44/2022 została zmieniona Uchwałą Nr 87/2022 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 12 maja 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 44/2022 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 21 lutego 2022 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kłodzku. Jednocześnie moc swą utraciła uchwała nr 157/2018 Zarządu Powiatu Kłodzkiego w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kłodzku z dnia 17 października 2018 r.

Zgodnie z Uchwałą Nr 44/2022 Starostwo Powiatowe w Kłodzku jest jednostką budżetową powiatu kłodzkiego, przy pomocy której Zarząd i Starosta wykonują zadania określone w obowiązujących przepisach prawa. Siedzibą Starostwa jest miasto Kłodzko z Oddziałami Zamiejscowymi Starostwa w Bystrzycy Kłodzkiej i Nowej Rudzie. Zgodnie z przepisem § 6 - organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy określa Regulamin Pracy Starostwa. Starosta jest kierownikiem starostwa, zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierownikami jednostek organizacyjnych. W stosunku do pracowników starostwa oraz kierowników jednostek organizacyjnych wykonuje czynności z zakresu prawa pracy. Strukturę organizacyjną Starostwa tworzą wydziały, referaty, zespoły, biura, samodzielne stanowiska pracy. Obecnie w skład Starostwa wchodzi: Wydział Organizacyjny; Referat Audytu Wewnętrznego i Kontroli; Wydział Finansowo-Budżetowy; Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych; Wydział Oświaty; Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa; Wydział Zagospodarowania Przestrzennego, Architektury i Budownictwa; Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru; Wydział Gospodarki Nieruchomościami; Wydział Rozwoju, Promocji i Kultury; Wydział Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Polityki Zdrowotnej; Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności; Biuro ds. Obsługi Prawnej; Geodeta Powiatowy; Geolog Powiatowy; Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego; Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych; Powiatowy Rzecznik Konsumentów; Samodzielne Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy; Rzecznik Prasowy; Inspektor Ochrony Danych. Schemat organizacyjny Starostwa ujęty został w załączniku nr 1 do regulaminu. Zgodnie z § 17 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego, szczegółowe zakresy odpowiedzialności, obowiązków i uprawnień pracowników zatrudnionych na stanowiskach w komórkach organizacyjnych przygotowują kierownicy tych komórek, opiniuje Sekretarz Powiatu

A 0

a zatwierdza Starosta. Szczegółowe zakresy odpowiedzialności, obowiązków i uprawnień dyrektorów, kierowników samodzielnych referatów oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych przygotowuje Sekretarz Powiatu, w uzgodnieniu z nadzorującym członkiem Zarządu Powiatu, a zatwierdza Starosta. Jednocześnie regulamin organizacyjny nakłada na kierowników komórek organizacyjnych „niezwłocznie po zatwierdzeniu zakresu czynności oraz podpisaniu go przez pracownika, dostarczają 1 egz. zakresu czynności do akt personalnych pracownika.” (§ 17 ust. 9). Dla usprawnienia obsługi mieszkańców Powiatu, funkcjonują dwa Oddziały Zamiejscowe - w Nowej Rudzie i w Bystrzycy Kłodzkiej. Kierownicy referatów oraz stanowiska pracy w oddziałach zamiejscowych podlegają funkcjonalnie dyrektorom właściwych wydziałów. Zgodnie z opisywanym Regulaminem - Kierownikowi Referatu Komunikacji i Transportu w Bystrzycy Kłodzkiej Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych, powierzono wykonywanie zadań administracyjnych w Oddziale w Bystrzycy Kłodzkiej. Komórkami organizacyjnymi kierują odpowiednio dyrektorzy lub kierownicy. Do 20.02.2022 r. (włącznie) w Starostwie Powiatowym w Kłodzku obowiązywał Regulamin Organizacyjny wprowadzony Uchwałą Nr 157/2018 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 17.10.2018 r. Na podstawie przedłożonej dokumentacji przez ██████████ ustalono, że postanowienia ww. Regulaminu, zostały zmienione:

- Uchwałą Nr 15/2019 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 22.01.2019 r., która weszła w życie z dniem 1 lutego 2019 r.,
- Uchwałą Nr 139/2019 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 8 lipca 2019 r., która weszła w życie z dniem podjęcia,
- Uchwałą Nr 177/2019 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 24 września 2019 r., która weszła w życie z dniem podjęcia,
- Uchwałą Nr 223/2019 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 17 grudnia 2019 r., która weszła w życie z dniem podjęcia,
- Uchwałą Nr 82/2020 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 15 maja 2020 r., która weszła w życie z dniem podjęcia,
- Uchwałą Nr 126/2020 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 7 sierpnia 2020 r., która weszła w życie z dniem podjęcia,
- Uchwałą Nr 33/2021 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 5 marca 2021 r., która weszła w życie z dniem podjęcia,
- Uchwałą Nr 158/2021 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 28 września 2021 r., która weszła w życie z dniem podjęcia,

Uchwałą Nr 174/2021 zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 20 października 2021 r., która weszła w życie z dniem podjęcia.

Na podstawie Regulaminu pracy obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Kłodzku w dniu rozpoczęcia niniejszej kontroli, tj. Regulaminu pracy z dnia 1 grudnia 2015 r. (wprowadzonego Zarządzeniem Nr 89/2015 Starosty Kłodzkiego w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Kłodzku) ustalono, że akt ten zawiera postanowienia dotyczące kształtowania stosunku pracy, w tym wydawania pracownikom Starostwa poleceń i zakresu obowiązków, m.in. w § 10 Regulaminu pracy gdzie widnieje zapis o treści: „Pracodawca ma w szczególności prawo do: 1) korzystania z wyników pracy wykonywanej przez pracownika, 2) wydawania pracownikom wiążących poleceń dotyczących pracy, w zakresie w jakim polecenia te nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami i z zasadami współżycia społecznego, 3) określenia zakresu obowiązków każdego pracownika zgodnie z postanowieniami umów o pracę, 4) wyciągnięcia konsekwencji służbowych i dyscyplinarnych w przypadku naruszenia przez pracownika obowiązujących przepisów oraz nie wykonywania poleceń.” oraz w § 11 zapis o treści: „Pracodawca jest zobowiązany w szczególności do: 1) zapewnienia pracownikowi pracy zgodnie z treścią aktu kreującego treść stosunku pracy (wybór, powołanie, umowa o pracę), 2) zapoznania pracownika podejmującego pracę w zakładzie pracy z zakresem jego obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku oraz podstawowymi uprawnieniami, 3) zapoznania pracownika z Regulaminem pracy i wyjaśnienia na żądanie jego treści, 4) instruowania pracownika o sposobie wykonywania pracy na stanowisku pracy, 5) zapoznania pracownika z treścią instrukcji dotyczących danego stanowiska pracy, (...).”

A 

Nawiązanie stosunku pracy

Kontrolą – w ramach opisywanego tematu – objęto poprawność zawartych umów o pracę, w tym okres na jaki umowy zostały zawarte, doręczenie umów pracownikom, określanie warunków pracy. W dniu 24 maja 2022 r. Pani [REDAKTOWANE] przedłożyła wykaz¹ osób, z którymi w okresie objętym kontrolą, Starostwo Powiatowe w Kłodzku nawiązało stosunek pracy. Wykaz ten, obejmuje 20 pracowników imiennie wskazanych, tj.:

[REDAKTOWANE] Kontrolą, w opisywanym temacie, objęto losowo wybranych pracowników spośród ww. tj.:

[REDAKTOWANE] Na podstawie przedłożonych akt osobowych ustalono, że:

- podstawę wykonywania pracy dla [REDAKTOWANE], stanowi umowa o pracę zawarta w dniu 31 marca 2022 r. na czas określony od 1 kwietnia 2022 r. W umowie tej, w pkt 3 zawarto zapis, z którego wynika, że opisywana umowa, została zawarta na czas zastępstwa – czas nieświadczenia pracy przez Panią [REDAKTOWANE] której nieobecność jest usprawiedliwiona. Zgodnie z umową, pracownik winien świadczyć pracę na stanowisku „referenta ds. prowadzenia i obsługi powiatowego zasobu geodezyjno-kartograficznego”, w Wydziale Geodezji Kartografii i Katastru, w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym określonym wg. XII kategorii zaszeregowania w wysokości 3010,00 zł. Zgodnie z odręcznym zapisem widniejącym przy podpisie na opisywanej umowie – w miejscu przeznaczonym dla pracownika, pod oświadczeniem m.in. o otrzymaniu egzemplarza umowy o pracę – umowa ta, została pracownikowi doręczona 1.04.2022 r. (tj. pierwszego dnia pracy). Pracownikowi doręczona została również pisemna informacja o warunkach zatrudnienia, przewidziana przepisem art. 29 § 3 Kodeksu pracy oraz zakres czynności. Na zakresie czynności (dla stanowiska ds. prowadzenia i obsługi powiatowego zasobu geodezyjno-kartograficznego Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru), widnieją odręczne zapisy, wskazujące, że jego doręczenie pracownikowi nastąpiło 1.04.2022 r. (tj. pierwszego dnia pracy).
- podstawę wykonywania pracy dla [REDAKTOWANE] stanowi umowa o pracę zawarta w dniu 9 marca 2022 r. na czas określony od 9.03.2022 r. do 8.09.2022 r. Zgodnie z tą umową, pracownik winien świadczyć pracę na stanowisku „referent ds. obsługi płacowej”, w Referacie ds. wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych w Wydziale Oświaty, w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym określonym wg. XII kategorii zaszeregowania w wysokości 3300,00 zł. Zgodnie z odręcznym zapisem widniejącym przy podpisie na opisywanej umowie – w miejscu przeznaczonym dla pracownika, pod oświadczeniem m.in. o otrzymaniu egzemplarza umowy o pracę – umowa ta, została pracownikowi doręczona 9.03.2022 r. (tj. pierwszego dnia pracy). Pracownikowi doręczona została również pisemna informacja o warunkach zatrudnienia, przewidziana przepisem art. 29 § 3 Kodeksu pracy oraz zakres czynności. Na zakresie czynności (dla stanowiska referenta ds. obsługi płacowej Referatu ds. wspólnej obsługi płacowej placówek oświatowych w Wydziale Oświaty), widnieją odręczne zapisy, wskazujące, że jego doręczenie pracownikowi nastąpiło 17.03.2022 r.
- podstawę wykonywania pracy dla [REDAKTOWANE] stanowi umowa o pracę zawarta w dniu 1 kwietnia 2022 r. na czas określony od 1 kwietnia 2022 r. do 30 czerwca 2022 r. Zgodnie z umową, pracownik winien świadczyć pracę na stanowisku „obsługa-sprzątaczką”, w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym określonym wg. VIII kategorii zaszeregowania w wysokości 3010,00 zł. Zgodnie z odręcznym zapisem widniejącym przy podpisie na opisywanej umowie – w miejscu przeznaczonym dla pracownika, pod oświadczeniem m.in. o otrzymaniu egzemplarza umowy o pracę – umowa ta, została pracownikowi doręczona 1.04.2022 r. (tj. pierwszego

¹ Imienny wykaz pracowników Starostwa Powiatowego w Kłodzku z którymi w okresie 1 września 2021 r. – 24 maja 2022 r. nawiązany został stosunek pracy oraz wykaz pracowników Starostwa Powiatowego w Kłodzku z którymi w okresie 1 września 2021 r. – 24 maja 2022 r. ustał stosunek pracy, sporządzony przez Panią Beatę Gierlicką - Kierownika Referatu ds. Kadrowych i Kancelaryjnych.

A Gh

dnia pracy). Pracownicy doręczona została również pisemna informacja o warunkach zatrudnienia, przewidziana przepisem art. 29 § 3 Kodeksu pracy. W aktach osobowych ww. pracownicy – w dniu 24.05.2022 r. - brak było zakresu czynności.

- podstawę wykonywania pracy dla [REDAKTOWANE] stanowi umowa o pracę zawarta w dniu 21 lutego 2022 r. na czas określony od 21 lutego 2022 r. W umowie tej, w pkt 3 zawarto zapis, z którego wynika, że umowa została zawarta na czas zastępstwa – czas nieświadczenia pracy przez [REDAKTOWANE] której nieobecność jest usprawiedliwiona. Zgodnie z opisywaną umową, pracownica winna świadczyć pracę na stanowisku „referenta ds. prowadzenia i obsługi powiatowego zasobu geodezyjno-kartograficznego”, w Wydziale Geodezji Kartografii i Katastru, w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym określonym wg. XII kategorii zaszerogowania w wysokości 3010,00 zł. Zgodnie z odręcznym zapisem widniejącym przy podpisie na opisywanej umowie – w miejscu przeznaczonym dla pracownika, pod oświadczeniem m.in. o otrzymaniu egzemplarza umowy o pracę – umowa ta, została pracownikowi doręczona 21.02.2022 r. (tj. pierwszego dnia pracy). Pracownikowi doręczona została również pisemna informacja o warunkach zatrudnienia, przewidziana przepisem art. 29 § 3 Kodeksu pracy oraz zakres czynności. Na zakresie czynności (dla stanowiska ds. prowadzenia i obsługi powiatowego zasobu geodezyjno-kartograficznego Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru), widnieją odręczne zapisy, wskazujące, że jego doręczenie pracownikowi nastąpiło 30.03.2022 r.
- podstawę wykonywania pracy dla [REDAKTOWANE] stanowi obecnie umowa o pracę zawarta w dniu 29 kwietnia 2022 r. na czas nieokreślony od 1 maja 2022 r. Zgodnie z umową, pracownik winien świadczyć pracę na stanowisku „inspektora ds. plac”, w Wydziale Finansowo-Budżetowym, w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym określonym wg. XVI kategorii zaszerogowania w wysokości 3700,00 zł. Zgodnie z pieczęcią – datownikiem - widniejącą przy podpisie na opisywanej umowie – w miejscu przeznaczonym dla pracownika, pod oświadczeniem m.in. o otrzymaniu egzemplarza umowy o pracę – umowa ta, została pracownicy doręczona 29.04.2022 r. Pracownikowi doręczona została również pisemna informacja o warunkach zatrudnienia, przewidziana przepisem art. 29 § 3 Kodeksu pracy oraz zakres czynności. Na zakresie czynności (dla stanowiska ds. plac Wydziału Finansowo-Budżetowego, widnieją odręczne zapisy, wskazujące, że jego doręczenie pracownikowi, nastąpiło 31.03.2022 r. Opisana powyżej umowa jest kolejną zawartą pomiędzy Starostwem Powiatowym w Kłodzku a [REDAKTOWANE]. Jej zawarcie, zostało poprzedzone: umową o pracę zawartą w dniu 29.10.2021 r. na czas określony od 1.11.2021 r. do 30.04.2022 r. (zgodnie z odręczną adnotacją widniejącą przy podpisie – w miejscu przeznaczonym na podpis dla pracownika, pod oświadczeniem potwierdzającym m.in. otrzymanie egzemplarza umowy – widnieje data 29.10.2021 r.)
- podstawę wykonywania pracy dla [REDAKTOWANE] stanowi obecnie umowa o pracę zawarta w dniu 9 marca 2022 r. na czas nieokreślony od 10 marca 2022 r. Zgodnie z umową, pracownik winien świadczyć pracę na stanowisku „referenta ds. prowadzenia i obsługi powiatowego zasobu geodezyjno-kartograficznego”, w Wydziale Geodezji Kartografii i Katastru, w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym określonym wg. XII kategorii zaszerogowania w wysokości 3300,00 zł. Zgodnie z odręcznym zapisem widniejącym przy podpisie na opisywanej umowie – w miejscu przeznaczonym dla pracownika, pod oświadczeniem m.in. o otrzymaniu egzemplarza umowy o pracę – umowa ta, została pracownicy doręczona 9.03.2022 r. (tj. w dniu zawarcia umowy). Pracownikowi doręczona została również pisemna informacja o warunkach zatrudnienia, przewidziana przepisem art. 29 § 3 Kodeksu pracy oraz zakres czynności. Na zakresie czynności (dla stanowiska ds. prowadzenia i obsługi powiatowego zasobu geodezyjno-kartograficznego Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru), widnieją odręczne zapisy, wskazujące, że jego doręczenie pracownikowi nastąpiło 30.03.2022 r. Zawarcie opisanej powyżej umowy, poprzedzone było umową o pracę zawartą w dniu 5.10.2021 r. na czas określony od 5.10.2021 r. „na czas zastępstwa, czas nieświadczenia pracy przez [REDAKTOWANE] której nieobecność jest usprawiedliwiona.” W dniu 23 lutego 2022 r. kontrolowany zawarł z ww. pracownicą na piśmie porozumienie w sprawie zmiany warunków zatrudnienia. Porozumienie przewidywało zmianę miejsca wykonywania pracy. W treści porozumienia – widnieją dwa podpisy, w tym jeden w miejscu

A Qm

przeznaczonym dla pracodawcy i drugi w miejscu przeznaczonym dla pracownika. Podpis ten umieszczony został przy zapisie „Wyrażam zgodę”

- podstawę wykonywania pracy dla [REDAKTOWANE] stanowi umowa o pracę zawarta w dniu 10 grudnia 2021 r. na czas nieokreślony od 13 grudnia 2021 r. Zgodnie z umową, pracownik winien świadczyć pracę na stanowisku „konserwator”, w Wydziale Organizacyjnym, w ramach $\frac{3}{4}$ wymiaru czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym określonym wg. IX kategorii zaszeregowania. Porozumieniem w sprawie zmiany warunków zatrudnienia zawartym 23.02.2022 r. – od 1.03.2022 r. - zmieniony został wymiar czasu pracy z niepełnego - na pełny. Od maja 2022 r. ww. przyznano wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 3110,00 zł. Zgodnie z odręcznym zapisem widniejącym przy podpisie na opisywanej umowie – w miejscu przeznaczonym dla pracownika, pod oświadczeniem m.in. o otrzymaniu egzemplarza umowy o pracę – umowa ta, została pracownikowi doręczona 10.12.2021 r. (tj. w dniu jej zawarcia). Pracownikowi doręczona została również pisemna informacja o warunkach zatrudnienia, przewidziana przepisem art. 29 § 3 Kodeksu pracy oraz zakres czynności. Na zakresie czynności (dla stanowiska konserwator w Wydziale Organizacyjnym), widnieją odręczne zapisy, wskazujące, że jego doręczenie pracownikowi nastąpiło 15.09.2021 r. Zawarcie - opisanej powyżej umowy o pracę - poprzedzone zostało umową o pracę na czas określony od 13.09.2021 r. do 12.12.2021 r. (doręczenie tej umowy, nastąpiło 13.09.2021 r. Powyższe, ustalono na podstawie daty widniejącej przy podpisie w miejscu przeznaczonym na podpis pracownika).
- podstawę wykonywania pracy dla [REDAKTOWANE] stanowi umowa o pracę zawarta w dniu 31 marca 2022 r. na czas określony od 1 kwietnia 2022 r. do 1 kwietnia 2023 r. Zgodnie z umową, pracownica winna świadczyć pracę na stanowisku „pracownik interwencyjny I stopnia”, w ramach pełnego wymiaru czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym określonym wg. X kategorii zaszeregowania, tj. 3.010,00 zł. W treści tej umowy, wskazane zostały przyczyny uzasadniające zawarcie umowy o pracę na czas określony o jakich mowa w art. 29 § 1¹ Kodeksu pracy. Przyczyny te, zostały określone zapisem o treści: „§ 1 porozumienia nr UMPI/21/0089 o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych z dnia 27.09.2021r.” Zgodnie z odręcznym zapisem widniejącym przy podpisie na opisywanej umowie – w miejscu przeznaczonym dla pracownika, pod oświadczeniem m.in. o otrzymaniu egzemplarza umowy o pracę – umowa została pracownikowi doręczona 31.03.2022 r. (tj. w dniu jej zawarcia). Pracownikowi doręczona została również pisemna informacja o warunkach zatrudnienia, przewidziana przepisem art. 29 § 3 Kodeksu pracy oraz zakres czynności. Na zakresie czynności (dla stanowiska „prace interwencyjne”), widnieją odręczne zapisy, wskazujące, że jego doręczenie pracownikowi nastąpiło 1.04.2022 r.
- w aktach [REDAKTOWANE] przechowywane jest porozumienie w sprawie przeniesienia pracownika samorządowego zawarte w dniu 12.11.2021 r. w Kłodzku, pomiędzy pracodawcami samorządowymi - Starostem Powiatowym w Ząbkowicach Śląskim a Starostwem Powiatowym w Kłodzku. W trybie art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, pracownik został przeniesiony do pracy w Starostwie Powiatowym w Kłodzku, na samodzielne stanowisko ds. kontroli od 1.01.2022 r. W treści porozumienia wskazano, że pracownica wyraziła zgodę na przeniesienie na warunkach określonych w porozumieniu, tj. na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę. Opisywane porozumienie, przewiduje określenie szczegółowych warunków pracy i płacy w odrębnym porozumieniu. W aktach osobowych ww. pracownicy przechowywane było pismo z dnia 3.01.2022 r. pt. „Porozumienie w sprawie zmiany warunków umowy o pracę w uzgodnieniu z pracownikiem”. Porozumienie to, zostało zawarte 3.01.2022 r. pomiędzy Starostwem Powiatowym w Kłodzku a Panią [REDAKTOWANE] treści porozumienia wynika, że od 1.01.2022 r. pracownica świadczy pracę na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony w Referacie Audytu Wewnętrznego i Kontroli, w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku st. inspektora ds. kontroli, za wynagrodzeniem zasadniczym wg. XVI kategorii zaszeregowania 4.700,00 zł. W aktach osobowych przechowywany jest zakres czynności dla stanowiska st. inspektor w Referacie Audytu Wewnętrznego i Kontroli, na którym przy podpisie pracownika widnieje data 18.01.2022 r. Kolejnym porozumieniem, tj. porozumieniem z dnia 28.02.2022 r. zmieniono warunki umowy w zakresie miejsca wykonywania pracy.

Tym samym, umowy o pracę zawarte z ww. pracownikami, doręczone zostały tym pracownikom nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania pracy.

Ustanie zatrudnienia

W dniu 24 maja 2022 r. [redacted] przedłożyła wykaz osób, z którymi w okresie objętym kontrolą, ustał stosunek pracy. Wykaz obejmował 15 pracowników, tj.: [redacted]

[redacted] Kontrola, w opisywanym temacie, objęto losowo wybranych pracowników, tj.: [redacted]

- [redacted]. Na podstawie przedłożonych akt osobowych ustalono, że:
- [redacted] - w kontrolowanym okresie, w Starostwie Powiatowym w Kłodzku, pozostawała w zatrudnieniu od 05.07.2021 r. do 30.09.2021 r. W okresie tym, pracownica wykonywała pracę na stanowisku podinspektor ds. prowadzenia i obsługi powiatowego zasobu geodezyjno-kartograficznego w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru. Analiza akt osobowych [redacted] wykazała, że opisywany stosunek pracy ustał na mocy porozumienia stron, a w aktach osobowych ww. pracownicy przechowywane jest pismo z dnia 16.09.2021 r. o rozwiązaniu umowy o pracę w tym trybie z dniem 30.09.2021 r. W świadectwie pracy wystawionym przez kontrolowanego a obejmującym okres zatrudnienia od 5.07.2021 r. do 30.09.2021 r., poprawnie wskazana została podstawa prawna ustania stosunku pracy. Na kopii świadectwa pracy przechowywanej w aktach osobowych, widnieje odrębna adnotacja będąca potwierdzeniem odbioru opisywanego świadectwa pracy w dniu 30.09.2021 r. (tj. w dniu ustania zatrudnienia).
 - [redacted] - w kontrolowanym okresie, w Starostwie Powiatowym w Kłodzku, pozostawała w zatrudnieniu od 21.10.2019 r. do 31.12.2021 r. W okresie tym, pracownica wykonywała pracę na stanowisku referent ds. użytkowania wieczystego w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami. Analiza akt osobowych [redacted] wykazała, że opisywany stosunek pracy ustał z upływem czasu, na który zawarta została umowa o pracę. W aktach osobowych ww. pracownicy przechowywane jest świadectwo pracy z dnia 03.01.2022 r., wydane przez kontrolowanego z opisywanego okresu zatrudnienia. W świadectwie tym, prawidłowo wskazana została podstawa prawna ustania zatrudnienia. Kontrolowany przesłał opisywane świadectwo pracy pracownicy – na znany adres zamieszkania, za pośrednictwem operatora pocztowego. Do kopii świadectwa pracy przechowywanej w aktach osobowych [redacted] załączono potwierdzenie odbioru przesyłki pocztowej. Analiza zapisów widniejących na opisywanym potwierdzeniu odbioru wskazuje, że kontrolowany przesłał pracownicy świadectwo pracy w terminie.
 - [redacted] w kontrolowanym okresie, w Starostwie Powiatowym w Kłodzku, pozostawała w zatrudnieniu od 01.08.2019 r. do 11.03.2022 r. W okresie tym, pracownica wykonywała pracę na stanowisku obsługa-sprzątaczką w Powiatowym Zespole Orzekania o Niepełnosprawności w Kłodzku. Analiza akt osobowych [redacted] wykazała, że opisywany stosunek pracy ustał na mocy porozumienia stron, a w aktach osobowych ww. pracownicy przechowywane jest pismo z dnia 25.02.2022 r. o rozwiązaniu umowy o pracę w tym trybie z dniem 11.03.2022 r. W świadectwie pracy wystawionym przez kontrolowanego a obejmującym okres zatrudnienia od 01.08.2019 r. do 11.03.2022 r., poprawnie wskazana została podstawa prawna ustania stosunku pracy. Na kopii świadectwa pracy przechowywanej w aktach osobowych, widnieje odrębna adnotacja będąca potwierdzeniem odbioru opisywanego świadectwa pracy w dniu 14.03.2022 r. (tj. w terminie).
 - [redacted] w kontrolowanym okresie, w Starostwie Powiatowym w Kłodzku, pozostawała w zatrudnieniu od 04.01.2021 r. do 30.04.2022 r. W okresie tym, pracownica wykonywała pracę na stanowisku starszy inspektor ds. architektury i budownictwa w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego Architektury i Budownictwa. Analiza akt osobowych [redacted] wykazała, że opisywany stosunek pracy ustał na mocy porozumienia stron, a w aktach osobowych ww. pracownicy przechowywane jest pismo z dnia 31.01.2022 r. o rozwiązaniu umowy o pracę w tym trybie z dniem 30 kwietnia 2022 r.

A Qh

W świadectwie pracy wystawionym przez kontrolowanego a obejmującym okres zatrudnienia od 04.01.2021 r. do 30.04.2022 r., poprawnie wskazana została podstawa prawna ustania stosunku pracy. Opisywane świadectwo pracy, zostało przesłane przez kontrolowanego na podany adres przez pracownika, za pośrednictwem operatora pocztowego. W aktach osobowych pracownika przechowywane jest również potwierdzenie odbioru przesyłki pocztowej. Analiza zapisów widniejących na potwierdzeniu odbioru wskazuje, że przesyłka zawierająca świadectwo pracy, została doręczona 6 maja 2022 r. (tj. przesyłka zawierająca świadectwo pracy została przesłana w terminie). W przedłożonych aktach osobowych [REDAKTOWANE] z opisywanego okresu zatrudnienia, brak było pełnej dokumentacji pracowniczej. Na powyższą okoliczność [REDAKTOWANE] Kierownik referatu ds. kadrowych i kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Kłodzku oświadczyła, że akta osobowe [REDAKTOWANE] - z opisywanego okresu zatrudnienia - zostały przekazane CBA.

— [REDAKTOWANE] - w kontrolowanym okresie, w Starostwie Powiatowym w Kłodzku, pozostawała w zatrudnieniu od 12.04.2021 r. do 30.04.2022 r. W okresie tym, pracownica wykonywała pracę na stanowisku referenta ds. promocji, kultury i sportu w Referacie Promocji - Wydziale Rozwoju, Promocji i Kultury. Analiza akt osobowych [REDAKTOWANE] wykazała, że opisywany stosunek pracy ustał w wyniku oświadczenia złożonego na piśmie przez pracownika o rozwiązaniu umowy o pracę z zachowaniem okresu wypowiedzenia. W aktach osobowych pracownicy przechowywane jest pismo z dnia 29.03.2022 r. będące wypowiedzeniem umowy o pracę zawartej w dniu 12.10.2021 r. z miesięcznym okresem wypowiedzenia. W świadectwie pracy z dnia 02.05.2022 r. wydanym przez kontrolowanego z analizowanego okresu zatrudnienia prawidłowo wskazano tryb i podstawę prawną ustania stosunku pracy. Na kopii świadectwa pracy przechowywanej w aktach osobowych, widnieje odrębna adnotacja będąca potwierdzeniem odbioru opisywanego świadectwa pracy w dniu 02.05.2022 r. (tj. w terminie).

— [REDAKTOWANE] - w kontrolowanym okresie, w Starostwie Powiatowym w Kłodzku pozostawał w zatrudnieniu od 01.10.2021 r. do 31.03.2022 r. W okresie tym, pracownik wykonywał pracę na stanowisku pracownik interwencyjny I stopnia w Wydziale Komunikacji Transportu i Dróg Publicznych o/z Nowa Ruda. Analiza akt osobowych [REDAKTOWANE] o wykazała, że opisywany stosunek pracy ustał na mocy porozumienia stron, a w aktach osobowych ww. pracownika przechowywane było pismo z dnia 08.03.2022 r. o rozwiązaniu umowy o pracę na mocy porozumienia stron z dniem 31.03.2022 r. W świadectwie pracy wystawionym przez kontrolowanego a obejmującym okres zatrudnienia od 01.10.2021 r. do 31.03.2022 r., poprawnie wskazana została podstawa prawna ustania stosunku pracy. Na kopii świadectwa pracy przechowywanej w aktach osobowych, widnieje odrębna adnotacja będąca potwierdzeniem odbioru opisywanego świadectwa pracy w dniu 31.03.2022 r. (tj. w dniu ustania zatrudnienia).

— [REDAKTOWANE] - w kontrolowanym okresie, w Starostwie Powiatowym w Kłodzku pozostawała w zatrudnieniu od 13.01.2020 r. do 31.03.2022 r. W okresie tym, pracownica wykonywała pracę na stanowisku podinspektora ds. obsługi finansowo-księgowej w Wydziale Oświaty CUW. Analiza akt osobowych [REDAKTOWANE] wykazała, że opisywany stosunek pracy ustał w wyniku oświadczenia pracownika o rozwiązaniu stosunku pracy za wypowiedzeniem. W aktach osobowych pracownika przechowywane jest pismo z dnia 25.02.2022 r. o wypowiedzeniu umowy o pracę zawartej w dniu 13.07.2020 r. z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc. W świadectwie pracy wystawionym przez kontrolowanego (z dnia 31.03.2022 r.) a obejmującym okres zatrudnienia od 13.01.2020 r. do 31.03.2022 r., poprawnie została wskazana podstawa prawna ustania stosunku pracy. Na kopii świadectwa pracy przechowywanej w aktach osobowych, widnieje odrębna adnotacja będąca potwierdzeniem odbioru opisywanego świadectwa pracy w dniu 31.03.2022 r. (tj. w dniu ustania zatrudnienia).

— [REDAKTOWANE] - w kontrolowanym okresie, w Starostwie Powiatowym w Kłodzku, pozostawała w zatrudnieniu od 15.02.1999 r. do 27.09.2021 r. W okresie tym, pracownica wykonywała pracę na stanowisku inspektora ds. obsługi kancelaryjnej w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego, Architektury i Budownictwa. Analiza akt osobowych [REDAKTOWANE] wykazała, że opisywany stosunek pracy ustał na mocy porozumienia stron, a w aktach osobowych ww. pracownicy przechowywane jest pismo z dnia 16.06.2021 r., o rozwiązaniu umowy o pracę z dniem 27.09.2021 r. na mocy porozumienia

A Q

stron. W świadectwie pracy wystawionym przez kontrolowanego (z dnia 27.09.2021 r.) a obejmującym okres zatrudnienia od 15.02.1999 r. do 27.09.2021 r., poprawnie wskazana została podstawa prawna ustania stosunku pracy. Na kopii świadectwa pracy przechowywanej w aktach osobowych, widnieje odrębna adnotacja będąca potwierdzeniem odbioru opisywanego świadectwa.

Zmiany warunków stosunku pracy

Kontrolą – w opisywanym temacie - objęto przeniesienia oraz powierzenia wykonywania innej pracy. W dniu 26 maja 2022 r. [REDAKTED] przedłożyła wykaz² pracowników Starostwa Powiatowego w Kłodzku przeniesionych do pracy do innego pracodawcy, na podstawie art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych. Wykaz ten, obejmuje 6 pracowników, tj.: [REDAKTED]

[REDAKTED] Jednocześnie - [REDAKTED] – oświadczyła organom kontroli Państwowej Inspekcji Pracy, że Starostwo Powiatowe w Kłodzku przekazało akta osobowe ww. pracowników do jednostek do których nastąpiło przeniesienie. Tym samym, organ kontroli nie dokonał ustaleń w tym zakresie. Ponadto, z oświadczenia [REDAKTED], wynikało, że do Starostwa Powiatowego w Kłodzku – w okresie objętym kontrolą – przeniesionych zostało 2 pracowników, tj. [REDAKTED]. Przeniesienie [REDAKTED] zostało opisane w niniejszym protokole, w części dotyczącej nawiązania stosunku pracy. Natomiast na podstawie przedłożonych akt osobowych [REDAKTED] ustalono, że w aktach tych przechowywane jest porozumienie w sprawie przeniesienia pracownika samorządowego, zawarte w dniu 28.10.2021 r. w Kłodzku, pomiędzy dwoma pracodawcami samorządowymi, tj. Urzędem Miasta i Gminy w Szczytnej a Starostwem Powiatowym w Kłodzku. Na mocy tego porozumienia, pracownik Jerzy Król został przeniesiony do pracy w Starostwie Powiatowym w Kłodzku, na stanowisko ds. współpracy transgranicznej planowania i inwestycji od 1.11.2021 r. Opisywane Porozumienie, dokumentuje zgodę pracownika na przeniesienie na warunkach określonych w porozumieniu, tj. na zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Kłodzku na podstawie umowy o pracę. Porozumienie przewiduje określenie szczegółowych warunków pracy i płacy pomiędzy Starostwem a pracownikiem. W aktach osobowych ww. pracownika przechowywane było pismo z dnia 28.10.2021 r. pt. „Porozumienie w sprawie zmiany warunków umowy o pracę w uzgodnieniu z pracownikiem”. Porozumienie to, zostało zawarte 29.10.2021 r. pomiędzy Starostwem Powiatowym w Kłodzku a Panem [REDAKTED]. Z jego treści wynika, że od 1.11.2021 r. pracownik winien świadczyć pracę na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku starszego inspektora ds. współpracy transgranicznej, planowania i inwestycji, za wynagrodzeniem zasadniczym wg. XVI kategorii zaszeręgowania 4.300,00 zł. W aktach osobowych tego pracownika, przechowywany jest zakres czynności dla stanowiska współpracy transgranicznej, planowania i inwestycji (samodzielne stanowisko), na którym przy podpisie pracownika widnieje data 6.12.2021 r. Porozumieniem z dnia 23.02.2022 r. zmienione zostały pracownikowi warunki umowy w zakresie miejsca wykonywania pracy. Natomiast kolejnym porozumieniem zawartym pomiędzy Starostwem Powiatowym w Kłodzku a [REDAKTED] tj. porozumieniem z dnia 19.05.2022 r., zmieniono wysokość wynagrodzenia zasadniczego od 1.05.2022 r. Tym samym, akta osobowe [REDAKTED] i [REDAKTED] dokumentują zgodę tych pracowników na przeniesienie pomiędzy jednostkami samorządowymi.

W toku czynności kontrolnych, [REDAKTED] – Kierownik ds. Referatu ds. Kadrowych i Kancelaryjnych – oświadczyła, że w okresie objętym kontrolą, 2 pracownikom Starostwo Powiatowe w Kłodzku, powierzyło wykonywanie innej pracy na czas określony, tj. [REDAKTED]. Na podstawie przedłożonych akt osobowych ww. pracowników ustalono, że:

² Imienny wykaz pracowników Starostwa Powiatowego w Kłodzku przeniesionych do pracy do innego pracodawcy na podstawie art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych w okresie od 1 września 2021 r. do 24 maja 2022 r., sporządzony przez Panią Beatę Gierlicką Kierownika Referatu ds. Kadrowych i Kancelaryjnych.

A [REDAKTED]

██████████ – świadczy obecnie pracę na rzecz Starostwa Powiatowego w Kłodzku, na podstawie umowy o pracę zawartej w dniu 31 marca 2003 r. na czas nieokreślony od 1 kwietnia 2003 r. Umowa ta przewidywała zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku „Dyrektora Wydziału”. W aktach osobowych ww. pracownika, przechowywany jest zakres czynności doręczony 22.04.2003 r. dla stanowiska „dyrektor wydziału” (z podległością wicestarości), podobnie jak zakres obowiązków doręczony ██████████ 5.07.2005 r. również dla stanowiska „dyrektor wydziału”. Stanowisko pracy - określone ██████████ umowie o pracę, zmienione zostało „Porozumieniem w sprawie zmiany warunków umowy o pracę” z dnia 5 stycznia 2009 r. zawartym pomiędzy ww. pracownikiem a Starostwem Powiatowym w Kłodzku. Porozumieniem tym, udokumentowana została wola dwóch stron stosunku pracy na zmianę warunków pracy od 1.03.2009 r. i powierzenie ██████████ stanowiska „kierownika referatu w Wydziale Komunikacji, Transport i Dróg Publicznych Starostwa Powiatowego w Kłodzku”, w pełnym wymiarze czasu pracy, w oddziale zamiejscowym Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych w Nowej Rudzie, za wynagrodzeniem składającym się z wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 2800,00 zł (wg. XVII kat.), dodatku funkcyjnego wg. gr. 5 – 400,00 zł i dodatku za wieloletnią pracę w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego. Opisywanemu pracownikowi, kolejny zakres czynności, tj. dla stanowiska „kierownik referatu komunikacji transportu”, został doręczony 2.03.2009 r., a następnie - 15.02.2010 r., 5.08.2010 r. i 25.10.2011 r. (zmieniony aneksem doręczonym 29.02.2016 r.). Powyższe, ustalono na podstawie dat widniejących na zakresach czynności przechowywanych w aktach osobowych - przy podpisie - w miejscu przeznaczonym dla pracownika. W aktach osobowych ww., jako ostatnie pismo kształtujące wynagrodzenie za pracę, przechowywane jest „porozumienie w sprawie zmiany warunków zatrudnienia zawarte pomiędzy (...)” Starostwem Powiatowym w Kłodzku a Panem ██████████ kierownikiem w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych, potwierdzające uzgodnienia stron w zakresie zmiany zasad wynagradzania od 1.09.2019 r. Na mocy tego porozumienia, pracownikowi przyznano: wynagrodzenie zasadnicze wg. XVII kat. 3910,00 zł; dodatek funkcyjny 400,00 zł i dodatek za wieloletnią pracę – łącznie 5092,00 zł. W aktach osobowych ██████████ – w dniu 26 maja 2022 r. - przechowywane były dwa pisma o powierzeniu wykonywania pracy na innym stanowisku niż zajmowane, tj.: pismo z dnia 22.10.2021 r. skierowane do pracownika ██████████ przez Starostę Macieja Awizenia. W piśmie tym, widnieje zapis o treści: „W związku z potrzebami jednostki, na podstawie art. 21 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (...) powierzam Panu na okres od 25.10.2021 do 31.12.2021 roku wykonywanie pracy na stanowisku starszego inspektora ds. rejestracji i nakładania kar w referacie Komunikacji i Transportu w Kłodzku funkcjonującym Wydziale Komunikacji Transportu i Dróg Publicznych. Warunki wynagradzania pozostaną bez zmian.” Na opisywanym piśmie, widnieje odrębna adnotacja „odebrałem 22.10.2021r.” oraz adnotacja o niewyrażeniu zgody na przeniesienie; oraz pismo z dnia 10.01.2022 r. skierowane do opisywanego pracownika przez Starostę Macieja Awizenia, w którym widnieje zapis o treści: „W związku z potrzebami jednostki, na podstawie art. 21 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (...) powierzam Panu na okres od 10.01.2022 do 9.04.2022r. roku wykonywanie pracy na stanowisku starszego inspektora ds. rejestracji i nakładania kar w referacie Komunikacji i Transportu w Kłodzku funkcjonującym Wydziale Komunikacji Transportu i Dróg Publicznych. Warunki wynagradzania pozostaną bez zmian.” Na opisywanym piśmie widnieją dwa nieczytelne podpisy, w tym jeden umieszczony na pieczęci „Starosta Maciej Awizeń” i drugi umieszczony przy dacie 10.01.2022, nad zapisem o treści „Zapoznałem się datą i podpis pracownika”. W aktach osobowych ██████████ ww. przechowywany był również zakres czynności dla stanowiska „kierownik referatu komunikacji, transportu w Nowej Rudzie” w Referacie Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych w Kłodzku „na czas oddelegowania” zatwierdzony przez Starostę Macieja Awizenia 22.10.2021 r. - doręczony pracownikowi 10.01.2022 r. Powyższe, ustalono na podstawie dat widniejących na opisywanym zakresie czynności - przy dwóch nieczytelnych podpisach.

██████████ świadczy pracę na rzecz Starostwa Powiatowego w Kłodzku od 04.01.2005 r., obecnie na podstawie umowy o pracę zawartej w dniu 14.02.2005 r. na czas

nieokreślony, na stanowisku starszy inspektor. W okresie objętym kontrolą, ww. pracownikowi przysługiwało wynagrodzenie zasadnicze wg XVI kategorii zaszeregowania w wysokości 3285,00 zł. We wrześniu 2021 r. – ww. pracownika – obowiązywał zakres czynności określony dla stanowiska starszy inspektor ds. praw jazdy (komórka organizacyjna (symbol KTD), z datą 14.01.2019 r. – widniejącą przy podpisie umieszczonym w miejscu przewidzianym dla pracownika. Zgodnie z ww. zakresem obowiązków, pracownik [REDAKTOWANE] podlegał kierownikowi Referatu Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych w Kłodzku. W aktach osobowych [REDAKTOWANE] w dniu 26 maja 2022 r., przechowywane były dwa pisma o powierzeniu wykonywania innej pracy, tj.: pismo z dnia 04.10.2021 r. adresowane do pracownika, o powierzeniu - na podstawie art. 21 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - w okresie od 05.10.2021 r. na czas nieobecności [REDAKTOWANE] jednakże nie dłużej niż 3 miesiące wykonywanie pracy na stanowisku Kierownika Referatu Komunikacji i Transportu w Nowej Rudzie. Na opisanym piśmie, nad zapisem „Wyrażam zgodę podpis pracownika” znajdował się czytelny podpis [REDAKTOWANE]. W aktach osobowych przechowywane było również pismo z dnia 01.10.2021 r. będącego porozumieniem w sprawie zmiany warunków zatrudnienia pomiędzy Starostwem Powiatowym w Kłodzku a pracownikiem. Zgodnie z opisywanym pismem, ww. pracownikowi od dnia 01.10.2021 r., przyznano wynagrodzenie zasadnicze wg XVI kategorii zaszeregowania, w wysokości 3585,00 zł. Kontrolowany, zakres czynności dla stanowiska p.o. kierownika Referatu Komunikacji, Transportu w Nowej Rudzie (komórka organizacyjna Referat Komunikacji, Transportu w Nowej Rudzie), doręczył pracownikowi [REDAKTOWANE] - 25.01.2022 r. Powyższe, ustalono na podstawie daty widniejącej przy podpisie – na opisywanym zakresie obowiązków. Kolejnym pismem, tj. z dnia 05.01.2022 r., skierowanym do pracownika [REDAKTOWANE], Starostwo Powiatowe w Kłodzku na podstawie art. 21 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, powierzyło temu pracownikowi, wykonywanie innej pracy w okresie od 05.01.2022 r. na czas nieobecności [REDAKTOWANE], jednakże nie dłużej niż 3 miesiące, tj. na stanowisku kierownika referatu Komunikacji i Transportu w Nowej Rudzie (na opisanym piśmie, nad zapisem „Wyrażam zgodę podpis pracownika” znajdował się nieczytelny podpis). Pismem z dnia 09.03.2022 r. - porozumieniem w sprawie zmiany warunków zatrudnienia zawartym pomiędzy Starostwem Powiatowym w Kłodzku a pracownikiem [REDAKTOWANE] zmienione zostały warunki wynagrodzenia i od dnia 01.03.2022 r. ww. pracownikowi przyznano wynagrodzenie zasadnicze wg XVI kategorii - w wysokości 3735,00 zł. W aktach osobowych [REDAKTOWANE] w dniu 26.06.2022 r. przechowywany był również zakres czynności dla stanowiska starszy inspektor ds. praw jazdy (komórka organizacyjna referat Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych), na którym w miejscu przeznaczonym na podpis pracownika – przy podpisie – widniała data 22.04.2022 r. oraz pismo z dnia 11.05.2022 r. - porozumienie w sprawie zmiany warunków zatrudnienia na mocy którego, od dnia 01.05.2022 r. opisywanemu pracownikowi przyznane zostało wynagrodzenie zasadnicze wg XVI kategorii zaszeregowania w wysokości 3935,00 zł.

Tym samym, w treści wyżej opisanych pism o powierzeniu wykonywania innej pracy niż określona w umowie o pracę - skierowanych do [REDAKTOWANE] wskazano, że powierzenie innej pracy nastąpiło na okres nie przekraczający 3 miesięcy w roku 2021 i 2022. Regulamin wynagradzania, którym zostali objęci pracownicy Starostwa Powiatowego w Kłodzku (który to Regulamin wprowadzony został Zarządzeniem Starosty Powiatu Kłodzkiego z dnia 28.05.2018 r.), przewiduje dla stanowiska starszego inspektora kształtowanie wynagrodzenia od XII kategorii (dla której - od 19.10.2021 r. - minimalne wynagrodzenie zostało ustalone w wysokości 2310,00 zł a maksymalne 4.300,00 zł) do XVII (dla której – od 19.10.2021 r. – minimalne wynagrodzenie zostało ustalone w wysokości 2500,00 zł a maksymalne 5.900,00 zł), zaś dla stanowiska kierownika – kształtowanie wynagrodzenia od XIII (dla której – od 19.10.2021 r. – minimalne wynagrodzenie zostało ustalone w wysokości 2340,00 zł a maksymalne 4.450,00 zł) do XVII kategorii (dla której – od 19.10.2021 r. – minimalne wynagrodzenie zostało ustalone w wysokości 2500,00 zł a maksymalne 5.900,00 zł).

Informacje końcowe

Zgodnie z przepisem art. 29 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1251 ze zm. oraz z 2022 r. poz. 755) [redacted] przewodniczący organizacji związkowej do której przynależą pracownicy Starostwa Powiatowego w Kłodzku – zostanie poinformowana o wynikach kontroli.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

~~Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) załącznik(i) nr do protokołu.~~

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:
nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielone/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Imienny wykaz pracowników Starostwa Powiatowego w Kłodzku z którymi w okresie 1 września 2021 r. – 24 maja 2022 r. nawiązany został stosunek pracy oraz wykaz pracowników Starostwa Powiatowego w Kłodzku z którymi w okresie 1 września 2021 r. – 24 maja 2022 r. ustał stosunek pracy, sporządzony przez [redacted] - Kierownika Referatu ds. Kadrowych i Kancelaryjnych.

Załącznik nr 2. Imienny wykaz pracowników Starostwa Powiatowego w Kłodzku przeniesionych do pracy do innego pracodawcy na podstawie art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych w okresie od 1 września 2021 r. do 24 maja 2022 r., sporządzony przez Panią Beatę Gierlicką Kierownika Referatu ds. Kadrowych i Kancelaryjnych.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Pani Małgorzaty Jędrzejewskiej-Skrzypczyk Wicestarosty Kłodzkiego, Pana Grzegorza Gredysa - Sekretarza Powiatu Kłodzkiego, [redacted] Kierownika Referatu ds. Kadrowych i Kancelaryjnych.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień Na stronie 1.....
w części dot. liczb precyzyjnych dokonano 2 poprawek......

Na tym protokół zakończono.

Kłodzko, dnia 01.06.2022

INSPEKTOR PRACY STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECIALISTA
Katarzyna Skrzat mgr Renata Wójt-Krzywicka
(podpis pieczęć inspektora pracy)

W dniu 01.06.2022 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

STAROSTA

.....
Maciej Awiżeń
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
~~Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)~~
 Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione (**)
 do dnia 08.06.2022 r. *nie wniosły zastrzeżeń*
 Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

STAROSTA

Maciej Awiżeń

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

INSPEKTOR PRACY STARSZY INSPEKTOR PRACY
 SPECJALISTA

Katarzyna Skrzat mgr Renata Wirt-Krzywicka
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

10 CZE. 2022

Kłodzko,

(miejsce i data podpisania protokołu)

(¹) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(²) – niepotrzebne skreślić

[RK]

A