

UCHWAŁA NR 81/2023
ZARZĄDU POWIATU KŁODZKIEGO

z dnia 10 maja 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Kłodzkiego postanawia:

§ 1. 1. Ogłosić konkurs na stanowisko dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zatwierdzić Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Powołać Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia konkursu w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Maciej Awizeń, Starosta;
- 2) Członek Komisji - Piotr Marchewka, Etatowy Członek Zarządu Powiatu;
- 3) Sekretarz Komisji – Grzegorz Gredys, Sekretarz Powiatu;

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Maciej Awizeń

Wicestarosta

**Małgorzata Jędrzejewska-
Skrzypczyk**

Członek Zarządu

Piotr Marchewka

Nieetatowy Członek Zarządu

Ryszard Niebieszkański

Nieetatowy Członek Zarządu

Małgorzata Kanecka

**Zarząd Powiatu Kłodzkiego ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W KŁODZKU
UL. WYSPIAŃSKIEGO 2K, 57-300 KŁODZKO**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- 3) ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe,
- 7) 5-letni staż pracy, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym,
- 8) 3 letnie doświadczenie w pracy w administracji,
- 9) Prawo jazdy kat „B”.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) pożądane studia podyplomowe w zakresie utrzymania dróg, budowy dróg, zarządzania drogami, eksploatacji dróg;
- 2) 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach administracji publicznej;
- 3) doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy unijnych;
- 4) posiadanie uprawnień budowlanych;
- 5) wymagana wiedza specjalistyczna – znajomość aktualnych przepisów:
 - Ustawa prawo zamówień publicznych,
 - Ustawa o finansach publicznych,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Kodeks cywilny,
 - Ustawa prawo zamówień publicznych
- 6) znajomość pozostałych zagadnień – znajomość aktualnych przepisów:; ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy regulujące ochronę danych osobowych, ustawa o dostępie do informacji publicznej,
- 7) umiejętności: organizacji pracy, zarządzania i kierowania zespołem, współpracy, komunikowania się, kreatywności, umiejętność rozwiązywania problemów, zdolności negocjacyjne, podejmowania decyzji
- 8) obsługa – komputery, programy komputerowe, urządzenia: znajomość pakietu Office;
- 9) pożądane cechy osobowościowe: sumienność, rzetelność, profesjonalizm, wewnętrzna motywacja, wysoka kultura osobista, odporność na stres.

3. Warunki zatrudnienia:

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) zatrudnienie od 1.09.2023r.
- 3) wynagrodzenie – zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych
- 4) maksymalna stawka wynagrodzenia określona w Zarządzeniu Starosty Kłodzkiego Nr 4/2018 Starosty Kłodzkiego z dnia 12 stycznia 2018 roku w sprawie ustalenia maksymalnego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek organizacyjnych z późn. zm.
- 5) praca przy monitorze komputera;
- 6) dodatek funkcyjny;
- 7) praca z narażeniem na stres,
- 8) dyspozycyjność, możliwe wyjazdy w teren.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

A. Obowiązki ogólne:

- 1) Sumienne, rzeczowe i terminowe wykonywanie wyznaczonych obowiązków i otrzymanych poleceń.

- 2) Dbłość o przestrzeganie zasad organizacyjnych i porządkowych w jednostce.
- 3) Przestrzeganie drogi służbowej przy wykonywaniu zleconych obowiązków.
- 4) Dbłość o właściwe stosunki międzyludzkie i dobrą współpracę w jednostce .
- 5) Wnikliwość i bezstronne załatwianie stron.
- 6) Prawidłowe organizowanie oraz usprawnianie metod pracy jednostki.
- 7) Sprawowanie i nadzorowanie kontroli zarządczej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 8) Nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminów oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce.
- 9) Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych i zamówieniach publicznych.
- 10) Informowanie Starosty, członków Zarządu Powiatu, Sekretarza i Skarbnika – w odpowiednim zakresie – o trudnościach w wykonywaniu zadań.
- 11) Analiza skarg i wniosków kierowanych do ZDP z rozpoznaniem źródeł i przyczyn ich powstania oraz podejmowania działań ich eliminujących.

B. Obowiązki szczegółowe:

- 1) Czynności związane z kierowaniem bieżącą działalnością i prowadzeniem jednostki, w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - korzystanie z przywilejów i obowiązków pracodawcy, zgodnie z Kodeksem Pracy i przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
 - dysponowanie przyznanymi w budżecie powiatu środkami finansowymi i planowanie zgodnie ze statutem jednostki,
 - zawieranie umów lub zleceń wykonawstwa prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki,
- 2) Wydawanie w imieniu zarządu powiatu decyzji administracyjnych dotyczących zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (wykonywanie robót obcych w obrębie pasa drogowego, lokalizowanie w pasie drogowym urządzeń oraz obiektów nie związanych z użytkowaniem drogi),
- 3) Przeprowadzanie w imieniu zarządu powiatu postępowań przetargowych zarówno na zamówienia finansowane z budżetu ZDP jak i na inwestycje finansowane ze środków pozyskiwanych przez Powiat Kłodzki z funduszy strukturalnych i budżetu państwa,
- 4) Realizacja zadań z zakresu budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg powiatowych ramach posiadanych środków,
- 5) Opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
- 6) Opracowywanie projektów planów finansowania budowy, modernizacji, utrzymania i odnowy dróg, obiektów mostowych, budynków, baz i placów składowych,
- 7) Podejmowanie działań w celu pozyskiwania i wykorzystania środków finansowych Z UE,
- 8) Kontrolowanie stanu technicznego dróg powiatowych, prowadzenie badań stanu nawierzchni i urządzeń drogowych,
- 9) Współpraca z jednostkami administracji samorządowej, rządowej i innymi instytucjami drogowymi,
- 10) Współpraca z organami powiatu w zakresie przygotowywania uchwał dotyczących dróg powiatowych, odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu (z aktualnym nr telefonu kontaktowego),
- 2) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o pracę (do pobrania ze strony www.bip.powiat.klodzko.pl),
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopia dyplomu potwierdzająca posiadane wykształcenie,
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomu studiów podyplomowych, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach, referencje (jeśli kandydat takie posiada),
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy,
- 6) zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego z podaniem numeru i serii dokumentu potwierdzającego powyższe,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana w toku postępowania obowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),
- 10) Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania ze strony www.bip.powiat.klodzko.pl).
- 11) Oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B”.

6. Dodatkowe dokumenty

Kopie dokumentów należy potwierdzić pod względem zgodności z oryginałem.

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku**” do dnia **22 maja 2023 do godz. 10.00** (liczy się data wpływu oferty do urzędu).

Wszelkich informacji udzielają pracownicy referatu ds. kadrowych i kancelaryjnych tel. 74 865 75 24.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kłodzku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. UWAGA: Nie spełnienie któregokolwiek z wymogów formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

Regulamin konkursu jest dostępny na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kłodzku, w oddziałach zamiejscowych w Nowej Rudzie i Bystrzycy Kłodzkiej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat.klodzko.pl).

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiat.klodzko.pl, oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Kłodzku oraz w oddziałach zamiejscowych w Nowej Rudzie i Bystrzycy Kłodzkiej.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Kłodzku:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kłodzki Maciej Awizeń z siedzibą w Kłodzku przy ul. Okrzei 1. Można się z nim kontaktować listownie na adres: ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko.
2. W sprawie ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres: ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko oraz email: iod@powiat.klodzko.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora powiatowej jednostki organizacyjnej. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a także art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 22¹ § 1 kodeksu pracy oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa oraz mogą być ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Dane kandydata (imię i nazwisko) wyłonionego w drodze konkursu udostępnione będą na okres 3 miesięcy na stronie BIP Starostwa pod adresem www.bip.powiat.klodzko.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
7. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przetwarzane do momentu zakończenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej, a następnie przechowywane przez okres 3 miesięcy po zakończeniu konkursu. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, graniczenia przetwarzania oraz w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody do usunięcia.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa na adres: Prezes Urzędu Danych Osobowych Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym i niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu konkursowym. Niepodanie informacji wskazanych w przepisach prawa spowoduje, że otrzymana kandydatura na stanowisko dyrektora nie będzie rozpatrywana. Podanie innych danych jest dobrowolne.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

REGULAMIN KONKURSU
na stanowisko
DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W KŁODZKU

Postanowienia ogólne

1. Konkurs odbywa się na podstawie ogłoszenia Zarządu Powiatu Kłodzkiego o konkursie na **stanowisko dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku**. Ogłoszenie podane będzie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kłodzku oraz w oddziałach zamiejscowych w Nowej Rudzie i Bystrzycy Kłodzkiej, oraz publikację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w dniu **10 maja 2023 r.**
2. Termin składania ofert, zgodnie z warunkami zawartymi w ogłoszeniu, upływa z dniem **22 maja 2023 r. o godzinie 10:00 (liczy się data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Kłodzku)**.
3. Dokumenty dostarczane po terminie złożenia ofert lub po terminie otwarcia ofert, nie będą przyjmowane.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 maja 2023 r.**
5. Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się możliwości uzupełniania przez kandydatów złożonych dokumentów po otwarciu ofert.
6. W dniu **22 maja 2023 r.** kandydaci, którzy spełnili kryteria formalne zawarte w ogłoszeniu o konkursie oraz w największym stopniu spełniają wymagania dodatkowe zostaną poinformowani o dopuszczeniu do części merytorycznej naboru.
7. O terminie przeprowadzenia części merytorycznej konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
8. Nie stawienie się kandydata na część merytoryczną konkursu we wskazanym terminie, oznacza rezygnację z udziału w naborze. Nie będą wyznaczane dodatkowe terminy przeprowadzenia rekrutacji.

Przebieg konkursu

9. Część merytoryczna naboru obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem.
10. Rozmowa kwalifikacyjna polegać będzie na udzieleniu przez kandydata odpowiedzi na pytania zadane przez poszczególnych członków komisji.
11. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbywać się będą w kolejności alfabetycznej.
12. Rozmowa kwalifikacyjna obejmować będzie pytania z zakresu znajomości ustaw oraz innych przepisów, o których mowa w punkcie 2 ogłoszenia oraz inne pytania zadane przez członków komisji.

Zasady punktacji

13. Rozmowa kwalifikacyjna podlega odrębnej ocenie przez każdego z członków Komisji Rekrutacyjnej. Oceny dokonuje się na arkuszu oceny kandydata, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Każdy z członków Komisji może przyznać maksymalnie **40 punktów** poszczególnym kandydatom.
14. Na podstawie arkuszy oceny Kandydata sporządza się arkusz podsumowujący, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
15. Punktację za rozmowę kwalifikacyjną przyznaną przez poszczególnych członków Komisji Rekrutacyjnej sumuje się, a następnie dzieli się przez liczbę członków Komisji, uzyskując w ten sposób średni wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
16. W arkuszu podsumowującym nanosi się średni wynik rozmowy kwalifikacyjnej, uzyskany przez poszczególnych kandydatów.
17. Po zatwierdzeniu protokołu z przebiegu naboru Zarząd Powiatu Kłodzkiego podejmie decyzję w sprawie zatrudnienia wybranego kandydata.

Postanowienia końcowe

18. Niezwłocznie po zakończeniu naboru, Sekretarz Komisji sporządza informację o wyniku naboru.
19. Informacja, o której mowa, winna być udostępniona przez okres 3 miesięcy.
20. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji z przebiegu naboru, w

szczegółności informacji dotyczących poszczególnych kandydatów.

21. Indywidualne karty ocen oraz formularze egzaminacyjne można udostępnić do wglądu tylko kandydatowi, którego te dokumenty dotyczą.
22. Zarząd Powiatu Kłodzkiego zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego kandydata, jeśli żaden z nich z części merytorycznej naboru nie uzyska co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów. W takim przypadku konkurs zostanie powtórzony w terminie do 1 miesiąca od daty zatwierdzenia protokołu.
23. Zarząd Powiatu Kłodzkiego zastrzega sobie prawo unieważnienia lub odwołania konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

**ARKUSZ OCENY KANDYDATA
PODCZAS ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ W RAMACH NABORU NA STANOWISKO
dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku**

Członek Komisji Konkursowej Nr

Imię i nazwisko kandydata

L.p.	Kryteria	Skala ocen	Punktacja
1.	Znajomość ustaw wskazanych w punkcie 2 ogłoszenia o naborze	od 0 do 30	
2.	wymagane i pożądane cechy osobowościowe	od 0 do 10	
Ogółem (max 40 pkt)			

Uwagi Członka Komisji

.....

.....

.....

.....
podpis

Kłodzko, r.

**ARKUSZ PODSUMOWUJĄCY W NABORZE NA STANOWISKO
dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku**

Imię i nazwisko kandydata

Punktacja:

L.p.	Kryterium	Członek komisji Nr 1	Członek komisji Nr 2	Członek komisji Nr 3	Punkty (ogółem/3)	Punkty
1.	Rozmowa kwalifikacyjna (max 40 pkt)					

Uwagi Komisji:

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

Kłodzko, r.

Uzasadnienie

W związku ze złożonym przez dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku p. Dariusza Kupca wnioskiem o rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron, w celu zapewnienia ciągłości zarządzania jednostką, zasadnym jest ogłoszenie konkursu celem obsadzenia od 01.09.2023 r. stanowiska dyrektora ZDP w Kłodzku.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	81/2023
Data dokumentu	2023-05-10
Organ wydający	Zarząd Powiatu Kłodzkiego
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku
Identyfikator dokumentu	4593DC79-F90E-47A0-B19F-BD9C7E2F31E0

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1432945418
Numer seryjny	0A866FB1806B02A8AB9CC2A53520E25DB0339C3D
Osoba podpisująca	Małgorzata Joanna Jędrzejewska-Skrzypczyk
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	10.05.2023 13:03:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1906574322
Numer seryjny	0E50219F171EF293B551C4D92BDA15ECC283ABBE
Osoba podpisująca	Piotr Marchewka
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	10.05.2023 13:04:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-58910019
Numer seryjny	0AA5621EA34B7AD3E573ACA0A66235FED0CD0231
Osoba podpisująca	Ryszard Wiktor Niebieszczański
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	10.05.2023 13:11:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1478732164
Numer seryjny	6E81DE230136C29073408BC164412329544B4D85
Osoba podpisująca	Małgorzata Kanecka
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	10.05.2023 13:11:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL