

**UCHWAŁA NR 259/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU KŁODZKIEGO**

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego z zakresu kultury w 2024 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023.571 t.j.) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526 t.j. ze zm.) Zarząd Powiatu Kłodzkiego postanawia:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego z zakresu kultury w 2024 r.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju, Promocji i Kultury.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

**Maciej Awizeń**

Wicestarosta

**Małgorzata Jędrzejewska-  
Skrzypczyk**

Etatowy Członek Zarządu

**Piotr Marchewka**

Nieetatowy Członek Zarządu

**Małgorzata Kanecka**

Nieetatowy Członek Zarządu

**Ryszard Niebieszkański**

Załącznik do uchwały Nr 259/2023  
Zarządu Powiatu Kłodzkiego  
z dnia 29 listopada 2023 r.

## **O G Ł O S Z E N I E**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j.) Zarząd Powiatu Kłodzkiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego z zakresu kultury w 2024 roku.

### **1. Cel konkursu**

Wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **2. Zadania priorytetowe**

W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:

- a) organizacja na terenie powiatu przedsięwzięć kulturalnych o charakterze regionalnym, krajowym i międzynarodowym,
- b) edukacja kulturalna i artystyczna oraz wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży,
- c) zachowanie i popularyzacja tradycji patriotycznych, tradycji regionalnych oraz ludowego dziedzictwa kulturowego,
- d) wspieranie inicjatyw wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- e) wspieranie inicjatyw dokumentujących i popularyzujących historię ziemi kłodzkiej,
- f) promocja regionalnych twórców i zespołów artystycznych.
- g) inicjatywy kulturalne realizowane za pośrednictwem mediów.

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w zakresie kultury wynosi: 114.000,00 zł.**

### **4. Zasady przyznawania dotacji**

- a) Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 t.j. ze zm.).
- b) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- c) Wysokość dotacji określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie. Ustalenie wysokości proponowanej kwoty dotacji przez komisję konkursową następuje w drodze analizy kalkulacji kosztów uwzględniającej zasady celowego, racjonalnego, oszczędnego oraz skutecznego wydatkowania środków publicznych.
- d) Minimalna wnioskowana kwota dofinansowania - 2000,00 zł.

- e) Minimalny finansowy wkład własny oferenta wynosi 10 % wszystkich środków finansowych (należy rozumieć przez to środki własne, z dotacji lub z innych źródeł).
- f) Nie dopuszcza się finansowania z dotacji wydatków inwestycyjnych oraz zakupu środków trwałych (zgodnie z art.3.ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości) związanych z realizacją zadania publicznego.
- g) Dopuszczalne jest natomiast finansowanie tego rodzaju wydatków z finansowego wkładu własnego oferenta. Wartość wydatków inwestycyjnych oraz zakupu środków trwałych i wyposażenia nie może przekroczyć 20% wartości zadania.

5. **Termin realizacji zadań ustalony jest na okres od 2 stycznia do 31 grudnia 2024 r.**, przy czym za koszty kwalifikowalne po stronie oferenta (inne środki finansowe ogółem) uznaje się wydatki ponoszone od pierwszego dnia realizacji zadania zgodnie z ofertą, natomiast za koszty kwalifikowalne po stronie dotacji uznaje się wydatki ponoszone od dnia zawarcia umowy, zgodnie z harmonogramem realizacji zadania.

#### 6. Warunki złożenia oferty

- a) Złożenie oferty wymaga **obowiązkowo posiadania konta w serwisie witkac.pl. Serwis jest dostępny pod adresem <https://witkac.pl>**. Instrukcja zakładania konta stanowi załącznik nr 1. do ogłoszenia pn.: „**Instrukcja tworzenia konta w systemie witkac.pl**”. Szczegółowe zasady obsługi kreatora składania wniosków określone zostały w załączniku nr 2 do ogłoszenia pn.: „**Instrukcja obsługi kreatora składania wniosków**”.
- b) Złożenie oferty przez uprawniony podmiot – uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- c) Złożenie **oferty w systemie witkac** na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- d) Złożenie oferty podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z dokumentami określającymi sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy, składające się z imienia i nazwiska, umożliwiające weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, że ww. dokument został prawidłowo podpisany.
- e) Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych zadań.
  - f) Zgodność oferty z zadaniami konkursowymi określonymi w pkt. 2 ogłoszenia.
- g) Oddziały terenowe organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieposiadające osobowości prawnej mogą samodzielnie ubiegać się o dotację, na podstawie pełnomocnictwa zarządu głównego organizacji (załączonego do potwierdzenia złożenia oferty i potwierdzonego za zgodność z oryginałem).

h) Do oferty należy dołączyć wypis z właściwego rejestru zawierający informacje o reprezentowaniu podmiotu przez osoby podpisujące ofertę. Nie dotyczy stowarzyszeń zwykłych zarejestrowanych w ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Kłodzkiego oraz organizacji widniejących w KRS. W sytuacji, gdy zmiany władz organizacji, zgłoszone do KRS, nie zostały opublikowane w rejestrze, należy dołączyć dokumentację dotyczącą wyboru nowych władz organizacji (protokół zebrania, lista obecności, uchwały). Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

### **7. Miejsce i termin składania ofert (liczy się data wpływu do urzędu)**

- a) Ofertę w generatorze wniosków należy wypełnić i złożyć w terminie **od 6 grudnia 2023 r. do 2 stycznia 2024 r.**
- b) Po złożeniu oferty w generatorze należy ją wydrukować w 1 egzemplarzu, następnie podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji oferenta i złożyć za pośrednictwem poczty lub osobiście w biurze obsługi klienta pok. 8 w Starostwie Powiatowym, ul. Okrzei 1,57-300 Kłodzko, **do 3 stycznia 2024 r. do godz. 15.30**, w przypadku przesłania oferty drogą pocztową lub za pomocą e-puap o jej przyjęciu decyduje data wpływu do urzędu w wyznaczonym terminie.

### **8. Błędy formalne**

Za błąd formalny przyjmuje się:

- 1) niezłożenie oferty w formie papierowej,
- 2) złożenie oferty po terminie,
- 3) złożenie oferty przez podmiot/ podmioty nieuprawnione,
- 4) złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych,
- 5) złożenie oferty podpisanej nieczytelnie,
- 6) złożenie oferty bez wymaganych załączników,
- 7) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie do dwóch dni roboczych od zawiadomienia telefonicznego, następującego błędu formalnego: złożenie oferty podpisanej nieczytelnie.

Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

### **9. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego**

- a) Uchwała Zarządu Powiatu Kłodzkiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
- b) Oferent przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Kłodzku przy ul. Okrzei 1: wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji, zgodny ze stanem faktycznym, z tego obowiązku zwolnione są stowarzyszenia zwykłe zarejestrowane w Starostwie Powiatowym w Kłodzku oraz KRS.
- c) W przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do aktualizacji w programie Witkac kalkulacji przewidywanych kosztów, harmonogramu oraz opisu poszczególnych działań. Zaktualizowaną ofertę należy wydrukować, podpisać i niezwłocznie złożyć w Biurze Obsługi Klienta.

- d) W przypadku otrzymania kwoty niższej niż wnioskowana, oferent ma prawo do zmniejszenia własnego wkładu finansowego proporcjonalnie do otrzymanej dotacji z zachowaniem warunków punktu 4d Regulaminu.
- e) Oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji oferty w terminie wyznaczonym przez zleceniodawcę. Jeżeli oferent nie dokona aktualizacji oferty w terminie wskazanym przez zleceniodawcę, zleceniodawca może odstąpić od zawarcia umowy dotacyjnej.
- f) Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 t.j.), w odniesieniu do zakresu zadania.
- g) Informacje na temat obszarów dostępności, jakie wynikają z charakteru zadania, powinny zostać wskazane wprost w części III. 3 oferty. W każdym przypadku konieczne jest wskazanie planowanych rozwiązań mających na celu zapewnienie dostępności poszczególnych działań.
- h) Dostępność zapewnia się, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
- i) W przypadku zadania, w którym oferent uwzględnia koszty wynikające z zapewniania dostępności, w kosztorysie powinna zostać stworzona osobna kategoria budżetowa wskazująca koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania.
- j) Wydatki związane z zapewnieniem dostępności realizacji zadania nie mogą przekraczać 15% wnioskowanego dofinansowania.
- k) W toku realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów przewidzianych w kalkulacji zadania w **wysokości do 30%**.
- l) Procentowy udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania uważa się za zachowany, jeżeli nie zwiększy się o więcej niż **20 punktów procentowych** w stosunku do wartości określonej w umowie, przy czym udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach finansowych zadania nie może przekroczyć 90%.
- l) W ofercie należy uzupełnić tabelę rezultaty o mierzalne rezultaty wraz ze sposobem ich monitorowania, możliwym do weryfikacji przez Zleceniodawcę.
- m) Zleceniodawca może odmówić oferentowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert podpisania umowy i przekazania dotacji w sytuacji, kiedy okaże się, że dany podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych lub zaistniały istotne przesłanki stwarzające ryzyko niezrealizowania zadania publicznego.
- n) Po zakończeniu zadania zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w serwisie witkac.pl. oraz wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Kłodzku w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

## 10. Kryteria i tryb wyboru oferty

- a) Złożone oferty będą sprawdzane pod względem formalnym przez Wydział Rozwoju, Promocji i Kultury, a następnie przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego.
- b) Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne i przedstawi Zarządowi Powiatu Kłodzkiego wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.

- c) Ocena merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- możliwość realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra),
  - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
  - wycena oferty, rzetelny budżet (w tym wysokość dofinansowania z innych źródeł oraz zaangażowanie finansowe i pozafinansowe oferenta), wkład osobowy i rzeczowy, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków,
  - sposób realizacji przez oferenta zleconych zadań publicznych realizowanych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- d) Decyzję o wyborze oferty i przyznanej kwocie dofinansowania ostatecznie podejmuje Zarząd Powiatu Kłodzkiego w formie uchwały. Wyniki zostaną zamieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kłodzku, w BIP, na stronie internetowej powiatu po zakończeniu procedury konkursowej. Ponadto wnioskodawcy zostaną poinformowani pisemnie o pozytywnej decyzji Zarządu, o kwocie dofinansowania oraz o obowiązującym terminie złożenia sprawozdania.
- e) Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 15 lutego 2024 r.

**11. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w roku 2023 z zakresu kultury wyniosła 113.000,00 zł.**



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	259/2023
Data dokumentu	2023-11-29
Organ wydający	Zarządu Powiatu Kłodzkiego
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego z zakresu kultury w 2024 r.
Identyfikator dokumentu	2757A84F-7CEA-47E3-93B4-A810196F0779

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1795249909
Numer seryjny	4867A333CD0913D4AD8775E38D656DF86D301CE5
Osoba podpisująca	Małgorzata Joanna Jędrzejewska-Skrzypczyk
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	29.11.2023 15:16:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1084449866
Numer seryjny	0E50219F171EF293B551C4D92BDA15ECC283ABBE
Osoba podpisująca	Piotr Marchewka
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	29.11.2023 15:17:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1251995928
Numer seryjny	0AA5621EA34B7AD3E573ACA0A66235FED0CD0231
Osoba podpisująca	Ryszard Wiktor Niebieszczański
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	29.11.2023 15:17:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-248149470
Numer seryjny	6E81DE230136C29073408BC164412329544B4D85
Osoba podpisująca	Małgorzata Kanecka
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	29.11.2023 15:17:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL