

**UCHWAŁA NR 258/2023
ZARZĄDU POWIATU KŁODZKIEGO**

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego z zakresu turystyki w 2024 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023.571 t.j.) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526 t.j. ze zm.) Zarząd Powiatu Kłodzkiego postanawia:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego z zakresu turystyki w 2024 r.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju, Promocji i Kultury.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Maciej Awizeń

Wicestarosta

**Małgorzata Jędrzejewska-
Skrzypczyk**

Etatowy Członek Zarządu

Piotr Marchewka

Nieetatowy Członek Zarządu

Małgorzata Kanecka

Nieetatowy Członek Zarządu

Ryszard Niebieszkański

Załącznik do uchwały Nr 258/2023
Zarządu Powiatu Kłodzkiego
z dnia 29 listopada 2023 r.

Ogłoszenie konkursu

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j.) Zarząd Powiatu Kłodzkiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego z zakresu turystyki w 2024 roku.

1. Cel konkursu

Wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Zadania priorytetowe

W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:

- a) wspieranie organizacji imprez turystycznych promujących atrakcje powiatu kłodzkiego,
- b) promocja lokalnych i regionalnych produktów turystycznych,
- c) promocja powiatu kłodzkiego w ramach aktywnej współpracy ze społecznością lokalną,
- d) promocja turystyki na terenie powiatu kłodzkiego w różnych grupach wiekowych,
- e) wspólny udział w przedsięwzięciach promocyjnych i promocja oferty turystycznej powiatu kłodzkiego w kraju i za granicą,
- f) inicjatywy promujące turystykę w powiecie kłodzkim realizowane za pośrednictwem mediów.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w zakresie turystyki wynosi: 23.000,00 zł.

4. Zasady przyznawania dotacji

- a) Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 t.j. ze zm.).
- b) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- c) Wysokość dotacji określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie. Ustalenie wysokości proponowanej kwoty dotacji przez komisję konkursową następuje w drodze analizy kalkulacji kosztów uwzględniającej zasady celowego, racjonalnego, oszczędnego oraz skutecznego wydatkowania środków publicznych.
- d) Minimalna wnioskowana kwota dofinansowania - 2000,00 zł.

- e) Minimalny finansowy wkład własny oferenta wynosi 10 % wszystkich środków finansowych (należy rozumieć przez to środki własne, z dotacji lub z innych źródeł).
- f) Nie dopuszcza się finansowania z dotacji wydatków inwestycyjnych oraz zakupu środków trwałych (zgodnie z art.3.ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości) związanych z realizacją zadania publicznego.
- g) Dopuszczalne jest natomiast finansowanie tego rodzaju wydatków z finansowego wkładu własnego oferenta. Wartość wydatków inwestycyjnych oraz zakupu środków trwałych i wyposażenia nie może przekroczyć 20% wartości zadania.

5. **Termin realizacji zadań ustalony jest na okres od 2 stycznia do 31 grudnia 2024 r.**, przy czym za koszty kwalifikowalne po stronie oferenta (inne środki finansowe ogółem) uznaje się wydatki ponoszone od pierwszego dnia realizacji zadania zgodnie z ofertą, natomiast za koszty kwalifikowalne po stronie dotacji uznaje się wydatki ponoszone od dnia zawarcia umowy, zgodnie z harmonogramem realizacji zadania.

6. Warunki złożenia oferty

- a) **Złożenie oferty wymaga obowiązkowo posiadania konta w serwisie witkac.pl. Serwis jest dostępny pod adresem <https://witkac.pl>. Instrukcja zakładania konta stanowi załącznik nr 1. do ogłoszenia pn.: „Instrukcja tworzenia konta w systemie witkac.pl”. Szczegółowe zasady obsługi kreatora składania wniosków określone zostały w załączniku nr 2 do ogłoszenia pn.: „Instrukcja obsługi kreatora składania wniosków”.**
- b) Złożenie oferty przez uprawniony podmiot – uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- c) **Złożenie oferty w systemie witkac** na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- d) Złożenie oferty podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z dokumentami określającymi sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy, składające się z imienia i nazwiska, umożliwiające weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, że ww. dokument został prawidłowo podpisany.
- e) Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych zadań.
 - f) Zgodność oferty z zadaniami konkursowymi określonymi w pkt. 2 ogłoszenia.
- g) Oddziały terenowe organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieposiadające osobowości prawnej mogą samodzielnie ubiegać się o dotację na podstawie pełnomocnictwa zarządu głównego organizacji (załączonego do oferty i potwierdzonego za zgodność z oryginałem).

h) Do oferty należy dołączyć wypis z właściwego rejestru zawierający informacje o reprezentowaniu podmiotu przez osoby podpisujące ofertę. Nie dotyczy stowarzyszeń zwykłych zarejestrowanych w ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Kłodzkiego oraz organizacji widniejących w KRS. W sytuacji, gdy zmiany władz organizacji, zgłoszone do KRS, nie zostały opublikowane w rejestrze, należy dołączyć dokumentację dotyczącą wyboru nowych władz organizacji (protokół zebrania, lista obecności, uchwały). Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

7. Miejsce i termin składania ofert (liczy się data wpływu do urzędu)

a) Ofertę w generatorze wniosków należy wypełnić i złożyć w terminie

od 6 grudnia 2023 r. do 2 stycznia 2024 r.

b) Po złożeniu oferty w generatorze należy ją wydrukować w 1 egzemplarzu, następnie podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji oferenta i złożyć za pośrednictwem poczty lub osobiście w biurze obsługi klienta pok. 8 w Starostwie Powiatowym, ul. Okrzei 1.57-300 Kłodzko, **do 3 stycznia 2024 r. do godz. 15.30**, w przypadku przesłania oferty drogą pocztową lub za pomocą e-puap o jej przyjęciu decyduje data wpływu do urzędu w wyznaczonym terminie.

8. Błędy formalne

Za błąd formalny przyjmuje się:

- 1) niezłożenie oferty w formie papierowej,
- 2) złożenie oferty po terminie,
- 3) złożenie oferty przez podmiot/ podmioty nieuprawnione,
- 4) złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych,
- 5) złożenie oferty podpisanej nieczytelnie
- 6) złożenie oferty bez wymaganych załączników,
- 7) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie do dwóch dni roboczych od zawiadomienia telefonicznego następującego błędu formalnego:

złożenie oferty podpisanej nieczytelnie.

Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

9. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

- a) Uchwała Zarządu Powiatu Kłodzkiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
- b) Oferent przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Kłodzku przy ul. Okrzei 1: wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji, zgodny ze stanem faktycznym, z tego obowiązku zwolnione są stowarzyszenia zwykłe zarejestrowane w Starostwie Powiatowym w Kłodzku oraz KRS.

- c) W przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do aktualizacji w programie Witkac kalkulacji przewidywanych kosztów, harmonogramu oraz opisu poszczególnych działań. Zaktualizowaną ofertę należy wydrukować, podpisać i niezwłocznie złożyć w Biurze Obsługi Klienta.
- d) W przypadku otrzymania kwoty niższej niż wnioskowana, oferent ma prawo do zmniejszenia własnego wkładu finansowego proporcjonalnie do otrzymanej dotacji z zachowaniem warunków punktu 4d Regulaminu.
- e) Oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji oferty w terminie wyznaczonym przez zleceniodawcę. Jeżeli oferent nie dokona aktualizacji oferty w terminie wskazanym przez zleceniodawcę, zleceniodawca może odstąpić od zawarcia umowy dotacyjnej.
- f) Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w odniesieniu do zakresu zadania.
- g) Informacje na temat obszarów dostępności, jakie wynikają z charakteru zadania, powinny zostać wskazane wprost w części III. 3 oferty. W każdym przypadku konieczne jest wskazanie planowanych rozwiązań mających na celu zapewnienie dostępności poszczególnych działań.
- h) Dostępność zapewnia się, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
- i) W przypadku zadania, w którym oferent uwzględnia koszty wynikające z zapewniania dostępności, w kosztorysie powinna zostać stworzona osobna kategoria budżetowa wskazująca koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania.
- j) Wydatki związane z zapewnieniem dostępności realizacji zadania nie mogą przekraczać 15% wnioskowanego dofinansowania.
- k) W toku realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów przewidzianych w kalkulacji zadania w **wysokości do 30%**.
- l) Procentowy udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania uważa się za zachowany, jeżeli nie zwiększy się o więcej niż **20 punktów procentowych** w stosunku do wartości określonej w umowie, przy czym udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach finansowych zadania nie może przekroczyć 90%.
- ł) W ofercie należy uzupełnić tabelę rezultaty o rezultaty mierzalne wraz ze sposobem ich monitorowania.
- m) Zleceniodawca może odmówić oferentowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert podpisania umowy i przekazania dotacji w sytuacji, kiedy okaże się, że dany podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych lub zaistniały istotne przesłanki stwarzające ryzyko niezrealizowania zadania publicznego.

n) Po zakończeniu zadania zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w serwisie witkac.pl. oraz wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Kłodzku w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

10. Kryteria i tryb wyboru oferty

- a) Złożone oferty będą sprawdzane pod względem formalnym przez Wydział Rozwoju, Promocji i Kultury, a następnie przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego.
- b) Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne i przedstawi Zarządowi Powiatu Kłodzkiego wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
- c) Ocena merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra),
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
 - wycena oferty, rzetelny budżet (w tym wysokość dofinansowania z innych źródeł oraz zaangażowanie finansowe i pozafinansowe oferenta), wkład osobowy i rzeczowy, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków,
 - sposób realizacji przez oferenta zleconych zadań publicznych realizowanych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- d) Decyzję o wyborze oferty i przyznanej kwocie dofinansowania ostatecznie podejmuje Zarząd Powiatu Kłodzkiego w formie uchwały. Wyniki zostaną zamieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kłodzku, w BIP, na stronie internetowej powiatu po zakończeniu procedury konkursowej. Ponadto wnioskodawcy zostaną poinformowani w Systemie Witkac o pozytywnej decyzji Zarządu, o kwocie dofinansowania oraz o obowiązującym terminie złożenia sprawozdania.
- e) Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 15 lutego 2024 r.

11. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w roku 2023 z zakresu turystyki wyniosła 21.000,00 zł.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	258/2023
Data dokumentu	2023-11-29
Organ wydający	Zarządu Powiatu Kłodzkiego
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego z zakresu turystyki w 2024 r.
Identyfikator dokumentu	973A6245-C19B-4648-96CD-BD0B601905EB

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-218419205
Numer seryjny	4867A333CD0913D4AD8775E38D656DF86D301CE5
Osoba podpisująca	Małgorzata Joanna Jędrzejewska-Skrzypczyk
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	29.11.2023 12:17:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-477790139
Numer seryjny	0E50219F171EF293B551C4D92BDA15ECC283ABBE
Osoba podpisująca	Piotr Marchewka
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	29.11.2023 12:18:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-576751823
Numer seryjny	0AA5621EA34B7AD3E573ACA0A66235FED0CD0231
Osoba podpisująca	Ryszard Wiktor Niebieszczanski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	29.11.2023 12:18:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-210822886
Numer seryjny	6E81DE230136C29073408BC164412329544B4D85
Osoba podpisująca	Małgorzata Kanecka
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	29.11.2023 12:18:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL