



57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1
tel. (74) 865-75-23, fax: (74) 867-32-32
BIP <http://www.bip.powiat.klodzko.pl>
<http://www.powiat.klodzko.pl>

GKiK - 4

I. Nazwa sprawy:

Wydanie wypisu, wrysu, wypisu i wrysu z ewidencji gruntów i budynków

II. Miejsce złożenia dokumentów:

Starostwo Powiatowe w Kłodzku
Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru
Kłodzko, ul. Wyspiańskiego 2k – budynek nr 4, parter, pokój 0.1
tel. 74 865 75 60

lub

Biuro Obsługi Klienta
Kłodzko ul. Okrzei 1, parter
tel. 74 865 75 44

powiat@powiat.klodzko.pl

lub

Elektroniczna skrzynka podawcza dostępna pod adresem: www.epuap.gov.pl

ESP epuap: 1. [/spklodzko/skrytka](#) 2. [/spklodzko/SkrytkaESP](#)

III. Wymagane dokumenty i dane opisowe objęte wnioskiem:

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (wzór wniosku – załącznik nr 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzoru wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji)

Formularze, wnioski dostępne są w Biurze Obsługi Klienta, w miejscu załatwienia sprawy oraz na stronach: www.bip.powiat.klodzko.pl, <http://www.bip.powiat.klodzko.pl/867/97/formularze-i-druki-wydzial-geodezji-kartografii-i-katastru.html> www.epuap.gov.pl

IV. Opłaty:

Opłaty według cennika stanowiącego załącznik do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne – Wysokość stawek podstawowych w odniesieniu do odpowiednich jednostek rozliczeniowych, wysokość współczynników korygujących oraz zasady ustalenia tych współczynników, a także szczegółowe zasady obliczania wysokości opłaty, w tym opłaty zryczałtowanej.

Dokonywanie opłat po otrzymaniu Dokumentu Obliczenia Opłaty:

- kartą płatniczą w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru przy ul. Wyspiańskiego 2k
- przelewem na konto Getin Bank – nr konta 23 1560 0013 2005 4225 7000 0006
- w kasie Urzędu przy ul. Okrzei 1,

V. Termin załatwienia:

Niezwłocznie, według kolejności wpływu wniosków.

VI. Sposób załatwienia:

1. Wniosek strony zostaje zarejestrowany w rejestrze wniosków o udostępnienie materiałów z zasobu - § 10 rozporządzenie w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

2. Sporządzony zostaje Dokument Obliczenia Opłaty (zgodnie z art. 40b, 40d i 40e Prawo geodezyjne i kartograficzne) oraz przygotowana dokumentacja zgodnie z wnioskiem,
3. Wnioskodawca uiszcza opłatę, kartą płatniczą w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru przy ul. Wyspiańskiego 2k, lub przelewem na konto Getin Bank – nr konta 23 1560 0013 2005 4225 7000 0006 lub w kasie Urzędu przy ul. Okrzei 1.
4. Po dokonaniu opłaty wnioskodawca otrzymuje zamówioną dokumentację (w postaci i formie zadeklarowanej we wniosku).

VII. Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Kłodzku
Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru
Kłodzko, ul. Wyspiańskiego 2k – budynek nr 4, parter, pokój 0.1
czas pracy: poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

VIII. Osoba odpowiedzialna:

Weronika Skarżyńska, tel. 74 865 75 64, e-mail: w.skarzynska@powiat.klodzko.pl
Janina Falkowska, tel. 74 865 75 64, e-mail: j.falkowska@powiat.klodzko.pl
Magda Lewinowska, tel. 74 865 75 64, e-mail: m.lewinowska@powiat.klodzko.pl
Marta Indrzejczyk, tel. 74 865 75 64, e-mail: m.indrzejczyk@powiat.klodzko.pl

IX. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r., w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ,
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.

X. Tryb Odwoławczy:

Stosownie do art. 40f ust. 1 pr. geod. i kart., w przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną.

Od decyzji ustalającej wysokość opłaty służy stronom prawo wniesienia odwołania do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego we Wrocławiu, za pośrednictwem Starosty kłodzkiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

XI. Informacje dodatkowe:

Organy prowadzące państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny udostępniają materiały zasobu odpłatnie (art. 40a ust. 1 oraz 40b ust. 1 pr. geod. i kart.). Udostępnienia informacji zawartych w operacie ewidencyjnym może żądać każdy, z zastrzeżeniem, że dane ewidencji gruntów i budynków zawierające dane właścicieli i podmiotów władających gruntami, oraz wypisy z operatu ewidencji gruntów zawierające takie dane, starosta wydaje, na żądanie:

- 1) właścicieli oraz osób i jednostek organizacyjnych władających gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
- 2) organów administracji publicznej albo podmiotów niebędących organami administracji publicznej, realizujących, na skutek powierzenia lub zlecenia przez organ administracji publicznej, zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
- 3) innych podmiotów niż wymienione w pkt 1 i 2, które mają interes prawny w tym zakresie (art. 24 ust. 4 i 5 pr. geod. i kart.).

Karta obowiązuje od dnia 05.02.2024r.

Aktualizacja dnia 05.02.2024r.