

**ZARZĄDZENIE NR 32/2024  
STAROSTY KŁODZKIEGO**

z dnia 8 maja 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości w Kłodzku dotyczących projektu „2 Mobilność edukacyjna osób uczących się i kadry szkolnictwa zawodowego” realizowanego zgodnie z Umową o udzielenie dotacji, zawartą z Narodową Agencją Programu ERASMUS+ i Europejskim Korpusem Solidarności.**

Na podstawie art.10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U.2023.120 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr VII/69/2019 Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kłodzki zarządzam co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam jako obowiązujące zasady (politykę) rachunkowości dla realizowanego projektu „2 Mobilność osób uczących się i kadry szkolnictwa zawodowego” Umowa Nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000061253, realizowanego przez Kłodzką Szkołę Przedsiębiorczości w Kłodzku zgodnie z Umową z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) w ramach programu Erasmus+ Akcja 1: Mobilność edukacyjna uczniów i kadry w ramach sektora kształcenie i szkolenia zawodowe (KA121-VET) w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się osoby realizujące projekt do zapoznania się z polityką oraz do przestrzegania zasad i rzetelnego wykonywania obowiązków określonych w niniejszym zarządzeniu.

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Referatu ds. wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych w Starostwie Powiatowym w Kłodzku.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 14 kwietnia 2022 r. na czas trwania projektu.

Starosta

**Małgorzata Jędrzejewska-  
Skrzypczyk**

## **Zasady (polityka) rachunkowości projektu „2 Mobilność edukacyjna osób uczących się i kadry szkolnictwa zawodowego”.**

### **I. OPIS PROJEKTU**

Umowa Nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000061253 zawarta dnia 03.01.2023 r.

Program operacyjny: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE)

Nazwa projektu: „2 Mobilność edukacyjna osób uczących się i kadry szkolnictwa zawodowego”.

### **II. ZASADY OGÓLNE**

1. Ilekroć w niniejszych dokumentach jest mowa o:
  - 1) jednostce obsługiwanej - rozumie się przez to Kłodzką Szkołę Przedsiębiorczości w Kłodzku.
  - 2) kierownika jednostki – rozumie się przez to dyrektora jednostki obsługiwanej ,
  - 3) jednostce obsługującej – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Kłodzku, Wydział Oświaty, Referat ds. wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych – jednostkę samorządu terytorialnego, która zapewnia obsługę finansowo – księgową szkół prowadzonych przez Powiat Kłodzki,
  - 4) kierownika jednostki obsługującej – Starosta Kłodzki,
2. Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości realizuje Projekt w walucie PLN zgodnie z Umową partnerską, zawartą z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE)
3. Dla potrzeb Projektu zostały wyodrębnione rachunki bankowe o numerach:  
rachunek prowadzony w PLN: 41 1560 0013 2005 5804 7000 0017  
rachunek prowadzony w EURO: 14 1560 0013 2005 5804 7000 0018, na który zostanie przekazane dofinansowanie.
4. Odsetki od środków Projektu zgromadzonych na rachunku bankowym stanowią dochody budżetowe, zaś prowizje bankowe od przelewów realizowanych z rachunków projektu stanowią wydatek Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości w Kłodzku.

### **III. KSIĘGI RACHUNKOWE**

1. Księgi rachunkowe Projektu prowadzi się w walucie polskiej zgodnie z przepisami krajowymi, z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie Projektu oraz zasadami rachunkowości przyjętymi dla Kłodzkiej Szkoły

Przedsiębiorczości w Kłodzku w jednostce obsługującej tj. w Starostwie Powiatowym w Kłodzku, ul. Okrzei 1 przez Wydział Oświaty Referat ds. wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych.

2. Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera w programie FINANSE Vulcan.
3. Ewidencję księgową prowadzi się w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację operacji związanych bezpośrednio z Projektem. W tym celu ewidencje księgową prowadzi się w dzienniku o nazwie „ 2 Mobilność”.

#### **IV. KLASYFIKACJA BUDŻETOWA**

Budżet projektu realizowany jest od 27 kwietnia 2022 r. w następującej klasyfikacji budżetowej: Dział 801 „Oświata i wychowanie”, Rozdział 80115 „Technika”. Do paragrafów dodaje się czwartą cyfrę 1 „Finansowanie programów ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej” 100 % - finansowanie z budżetu środków europejskich .

#### **V. OPIS I KONTROLA DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH**

1. Dowody księgowe dokumentujące wydatki, przed przekazaniem do realizacji (wypłaty) i do ujęcia w księgach rachunkowych:
  - opisuje i sprawdza pod względem merytorycznym dyrektor jednostki realizującej projekt
  - pod względem formalno-rachunkowym sprawdza pracownik referatu,
  - zatwierdza do wypłaty kierownik jednostki realizującej projekt lub osoby przez nich upoważnione.
2. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące Projektu, winny być opisane zgodnie z jego wymogami oraz tak, aby widoczny był związek wydatku z Projektem.

#### **VI. WYKAZ KONT**

1. Zakładowy plan kont.

130 - Rachunek bieżący jednostki  
223 - Rozliczenie wydatków budżetowych  
225 - Rozrachunki z budżetami  
229 - Pozostałe rozrachunki publicznoprawne  
231 - Rozrachunki z tyt. wynagrodzeń  
240 - Pozostałe rozrachunki  
404 - Wynagrodzenia  
405 - Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia  
800 - Fundusz jednostki  
860 - Wynik finansowy  
Konta pozabilansowe:  
920 - Wkład własny niepieniężny  
980 - Plan finansowy wydatków budżetowych

998 - Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

2. Do ewidencji zadań realizowanych w ramach Projektu UE "2 Mobilność osób uczących się i kadry szkolnictwa zawodowego" do kont księgi głównej prowadzone są n/w konta:

Numer	Nazwa	Konto syntetyczne dla zest.	Rozrachunkowe	Klasyfikacja budżetowa	Bilansowe
130	Rachunek bieżący jednostki	Tak	Nie	Konto wymaga dowolnej KB	Tak
130-03	subkonto wydatków jednostek budżetowych - progr. UE	Nie	Nie	Konto wymaga KB wydatków po str. Ct	Tak
130-03-47	KSP-UE-PLN- Mobilność osób uczących się i kadry szkolnictwa zawodowego	Nie	Nie	Konto wymaga KB wydatków po str. Ct	Tak
130-03-46	KSP-UE-PLN- Mobilność osób uczących się i kadry szkolnictwa zawodowego	Nie	Nie	Konto wymaga KB wydatków po str. Ct	Tak
223	Rozliczenie wydatków budżetowych	Tak	Nie	Konto nie wymaga KB	Tak
141	Środki pieniężne w drodze	Tak	Nie	Konto nie wymaga KB	Tak
201	Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami	Tak	Tak	Konto wymaga dowolnej KB	Tak
201-01	Rozrachunki z dostawcami	Nie	Tak	Konto wymaga KB wydatków	Tak
201-02	Rozrachunki z odbiorcami	Nie	Tak	Konto wymaga KB dochodów	Tak
223	Rozliczenie wydatków budżetowych	Tak	Nie	Konto nie wymaga KB	Tak
223-03	zasilenia projekty UE	Nie	Nie	Konto nie wymaga KB	Tak
225	Rozrachunki z budżetami	Tak	Nie	Konto wymaga dowolnej KB	Tak
225-01	Podatek od wynagrodzeń	Nie	Tak	Konto wymaga KB wydatków	Tak
229	Pozostałe rozrachunki publicznoprawne	Tak	Tak	Konto wymaga dowolnej KB	Tak
229-51	Składki FUS	Nie	Tak	Konto wymaga KB wydatków	Tak

229-52	Składki NFZ	Nie	Tak	Konto wymaga KB wydatków	Tak
229-53	Składki FP	Nie	Tak	Konto wymaga KB wydatków	Tak
231	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	Tak	Nie	Konto wymaga dowolnej KB	Tak
231-01	Brutto-Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	Nie	Nie	Konto wymaga KB wydatków	Tak
231-02	Netto-Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	Nie	Tak	Konto wymaga KB wydatków	Tak
240	Pozostałe rozrachunki	Tak	Tak	Konto wymaga dowolnej KB	Tak
240-21	Rozrachunki wewnątrzzakładowe	Nie	Tak	Konto nie wymaga KB	Tak
404	Wynagrodzenia	Tak	Nie	Konto wymaga KB wydatków	Tak
405	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	Tak	Nie	Konto wymaga KB wydatków	Tak
800	Fundusz jednostki	Tak	Nie	Konto nie wymaga KB	Tak
800-02	Inne zwiększenia / zmniejszenia	Nie	Nie	Konto nie wymaga KB	Tak
860	Wynik finansowy	Tak	Nie	Konto nie wymaga KB	Tak
920	Wkład własny niepieniężny	Tak	Nie	Konto wymaga KB wydatków	Nie
980	Plan finansowy wydatków budżetowych	Tak	Nie	Konto wymaga KB wydatków	Nie
998	Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego	Tak	Nie	Konto wymaga KB wydatków	Nie

### 3. Typowe zapisy na kontach:

Lp.	Treść operacji	Wn	Ma
1.	Wpływ zasilenia z Organu Powiatu Kłodzkiego na realizację projektu	130	223
2.	1. Listy wynagrodzeń z tytułu godzin ponadwymiarowych oraz z tytułu umów zlecenia	404 231	231 225
	2. Zobowiązanie z tytułu podatku dochodowego		
	3. Zobowiązanie z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne ubezpieczonego oraz NFZ	231	229

3.	Zobowiązanie z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne ubezpieczyciela	405	229
4.	Zobowiązanie z tytułu składek na Fundusz Pracy	405	229
5.	Przelew wynagrodzeń z tytułu godzin ponadwymiarowych oraz umów zleceń	231	130
6.	Przelew składek na NFZ, ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy	229	130
7.	Przelew podatku dochodowego	225	130
8.	Przebiegowanie pod datą sprawozdania budżetowego zrealizowanych wydatków budżetowych	223	800
9.	Przebiegowanie na koniec roku kosztów projektu	860	404 405

#### 4. Typowe zapisy na kontach pozabilansowych:

Lp.	Treść operacji	Wn	Ma
1.	Plan finansowy wydatków budżetowych	980	
2.	Równowartość zrealizowanych wydatków budżetowych, wartość planu niezrealizowanego		980
3.	Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego	998	
4.	Równowartość sfinansowanych wydatków budżetowych w danym roku budżetowym		998
5.	PK – naliczenie wkładu własnego niepieniężnego – wynajem sal do prowadzenia zajęć. Konto wykazuje wartość wkładu własnego.	920	

## VII. PRZECHOWYWANIE I ARCHIWIZOWANIE DOKUMENTÓW

1. Dokumenty księgowe projektu prowadzi i przechowuje Referat ds. wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych Starostwa Powiatowego w Kłodzku.
2. Wszystkie oryginalne dowody źródłowe, w tym dowody księgowe dotyczące realizacji projektu przechowywane są w jednym segregatorze w Referacie ds. wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych Starostwa Powiatowego w Kłodzku.
3. Dowody księgowe ewidencjonowane w księgach rachunkowych Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości w Kłodzku dokumentujące wydatki poniesione przez szkołę oraz wydruki komputerowe dotyczące realizowanego projektu przechowywane będą zgodnie w terminach określonych w umowie o dofinansowanie projektu w Referacie ds. wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych Starostwa Powiatowego w Kłodzku a następnie zarchiwizowane i przekazane do Archiwum Starostwa Powiatowego w Kłodzku, przy ul. Okrzei 1.

## **VIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

W zakresie nie uregulowanym niniejszymi zasadami rachunkowości dla Projektu stosuje się odpowiednio zasady (politykę) rachunkowości obowiązujące w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości w Kłodzku oraz wynikające z aktów wyższego rzędu.

Zatwierdził:



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	32/2024
Data dokumentu	2024-05-08
Organ wydający	Starosta Kłodzki
Przedmiot regulacji	w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości w Kłodzku dotyczących projektu „2 Mobilność edukacyjna osób uczących się i kadry szkolnictwa zawodowego” realizowanego zgodnie z Umową o udzielenie dotacji, zawartą z Narodową Agencją Programu ERASMUS+ i Europejskim Korpusem Solidarności.
Identyfikator dokumentu	FE146A4D-F559-4980-B89D-50AE6407AC2D

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-738950913
Numer seryjny	4867A333CD0913D4AD8775E38D656DF86D301CE5
Osoba podpisująca	Małgorzata Joanna Jędrzejewska-Skrzypczyk
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	08.05.2024 13:07:14
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL