

**UCHWAŁA NR 114/2024  
ZARZĄDU POWIATU KŁODZKIEGO**

**z dnia 20 maja 2024 r.**

**w sprawie utworzenia Zespołu ds. realizacji projektu „Rozwój techniczny kierunków zawodowych i utworzenie Centrum Energii Odnawialnej w Zespole Szkół Technicznych w Kłodzku”**

Na podstawie Art. 32 ust.1 i ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 t.j.)

**§ 1.** Tworzy się Zespół ds. realizacji projektu pn.: „Rozwój techniczny kierunków zawodowych i utworzenie Centrum Energii Odnawialnej w Zespole Szkół Technicznych w Kłodzku”.

**§ 2.** W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Jerzy Król - Starszy Inspektor ds. planowania i rozwoju - koordynator zespołu,
- 2) Andrzej Bełziuk - Główny Specjalista ds. nadzoru inwestycyjnego,
- 3) Piotr Zilbert - Główny Specjalista ds. zamówień publicznych,
- 4) Rafał Olecha - Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Kłodzku,
- 5) Sylwia Słodyczka-Zajączkowska – Główny specjalista ds. ewidencji księgowej wydatków,
- 6) Dagmara Wiekiera – Inspektor ds. płac,
- 7) Agnieszka Landowska - Kierownik gospodarczy ZST,
- 8) Wojciech Knopek - Referent ZST.

**§ 3.** Zakres obowiązków członków Zespołu został zawarty w Załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 4.** Harmonogram realizacji projektu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- Starosta - Małgorzata Jędrzejewska - Skrzypczyk
- Wicestarosta - Piotr Marchewka
- Etatowy Członek Zarządu - Michał Cisakowski
- Nietatowy Członek Zarządu - Ewelina Ptak
- Nietatowy Członek Zarządu – Dariusz Kłonowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 114/2024  
Zarządu Powiatu Kłodzkiego  
z dnia 20 maja 2024 r.

### **Zakres obowiązków członków Zespołu ds. realizacji projektu**

„Rozwój techniczny kierunków zawodowych i utworzenie Centrum Energii Odnawialnej w Zespole Szkół Technicznych w Kłodzku”

Jerzy Król - Starszy Inspektor ds. planowania i rozwoju - koordynator zespołu

1. Organizacja pracy zespołu projektowego, zwoływanie posiedzeń, nadzór nad pracą członków zespołu projektowego,
2. nadzór nad właściwą realizacją Zadania zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 oraz umowy z wykonawcami Zadania,
3. składanie wniosku o płatność w CST2021 (część opisowa) nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, licząc od dnia zawarcia Umowy, złożenia wniosku o płatność pełniącego wyłącznie funkcję sprawozdawczą oraz wniosku o płatność końcową,
4. bieżąca współpraca z Inspektorem Nadzoru Zadania,
5. nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z Załącznik nr 11 do Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 - wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 w zakresie informacji i promocji”,
6. przygotowanie sprawozdań dla Zarządu Powiatu Kłodzkiego z postępów w realizacji Zadania raz na kwartał.

Andrzej Bełziuk - Główny Specjalista ds. nadzoru inwestycyjnego

1. Opis przedmiotu zamówienia wspólnie z Dyrektorem ZST na podstawie wniosku aplikacyjnego,
2. wsparcie w procesie przetargowym,
3. nadzór inwestycyjny nad realizacją Zadania,
4. kontakt z wykonawcą w sprawach technicznych,
5. bieżąca współpraca z Inspektorem Nadzoru Zadania,
6. uczestnictwo w odbiorze prac budowlanych i dostawy wyposażenia,
7. zgłoszenie odbioru Zadania do PIB,
8. wykonanie opisu faktur zgodnie z zaleceniami dotującego,
9. przygotowanie protokołu PT przekazania Zadania do szkoły,
10. udział w zebraniach zespołu projektowego.

Piotr Zilbert - Główny Specjalista ds. zamówień publicznych

1. Przygotowanie wraz z Głównym Specjalistą ds. nadzoru inwestycyjnego SIWZ na podstawie dokumentacji projektowej planowanego Zadania,
2. przygotowanie wniosku o wszczęcie postępowania wg. Załącznika nr 2 do „Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Kłodzku”,
3. przeprowadzenie postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy Zadania oraz Inspektora nadzoru zgodnie z ustawą z dnia 11września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j. ze. zm.),

4. przygotowanie projektów umów z wykonawcami,
5. prowadzenie dokumentacji zamówień publicznych,
6. realizacja obowiązków wynikających z promocji i oznakowania zgodnych z wytycznymi wyciągu z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 w zakresie informacji i promocji”,
7. archiwizacja dokumentacji Zadania w zakresie zamówień publicznych,
8. udział w zebraniach zespołu projektowego.

Rafał Olecha - Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych

1. Opis przedmiotu zamówienia wspólnie z Głównym Specjalistą ds. nadzoru inwestycyjnego na podstawie wniosku aplikacyjnego,
2. nadzór nad realizacją Zadania w kontekście bieżącego funkcjonowania szkoły,
3. współpraca z wykonawcą Zadania w celu udostępnienia i zabezpieczenia terenu realizacji inwestycji,
4. udział w odbiorach częściowych i końcowym inwestycji,
5. realizacja obowiązków wynikających z promocji i oznakowania zgodnych z wytycznymi wyciągu z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 w zakresie informacji i promocji”,
6. udział w zebraniach zespołu projektowego.

Sylwia Słodyczka-Zajączkowska – Główny specjalista ds. ewidencji księgowej wydatków

1. Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji zadania z podziałem analitycznym, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzanych dla wszystkich wydatków w ramach Zadania,
2. obsługa finansowo - księgowa Zadania,
3. realizacja płatności i rozliczeń Zadania z wyodrębnionych kont,
4. monitorowanie prawidłowej realizacji budżetu Zadania,
5. przygotowanie dokumentacji finansowo - księgowej do wniosku o płatność, aktualizacja „Harmonogramu płatności w okresie realizacji projektu”,
6. składanie wniosku o płatność w CST2021 (część finansowa) nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, licząc od dnia zawarcia Umowy,
7. archiwizacja dokumentacji finansowo - księgowej Zadania,
8. udział w zebraniach zespołu projektowego.

Dagmara Wiekiera – Inspektor ds. płac

1. Przygotowanie list wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w projekcie w ramach kosztów pośrednich projektu (dodatki specjalne, umowy zlecenia),
2. Prowadzenie spraw związanych z naliczeniem wynagrodzeń pracowników, wynagrodzeń od umów cywilno-prawnych. Rozliczenia z tytułu podatków (US) oraz składek ZUS.

Agnieszka Landowska - Kierownik gospodarczy ZST

1. Nadzór nad realizacją projektu - zgodność z dokumentacją projektową,
2. realizacja rzeczowa projektu,
3. realizacja obowiązków wynikających z promocji i oznakowania zgodnych z wytycznymi wyciągu z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 w zakresie informacji i promocji”.

Wojciech Knopek - Referent ZST

1. Kontakt z firmami realizującymi dostawę wyposażenia, przygotowanie protokołów odbioru,

2. nadzór nad realizacją remontów zaplanowanych w ramach projektu na terenie szkoły,

3. realizacja obowiązków wynikających z promocji i oznakowania zgodnych z wytycznymi wyciągu z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 w zakresie informacji i promocji”.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 114/2024  
Zarządu Powiatu Kłodzkiego  
z dnia 20 maja 2024 r.

### **Harmonogram realizacji projektu**

„Rozwój techniczny kierunków zawodowych i utworzenie Centrum Energii Odnawialnej w Zespole Szkół Technicznych w Kłodzku”

1. Opracowanie SIWZ, przeprowadzenie postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy prac remontowych oraz dostawców wyposażenia – V-VI 2024r.
2. Podpisanie umowy z wykonawcą Zadania i dostawcami wyposażenia – VII 2024r.
3. Realizacja Zadania – VII – IX 2024r.
4. Przeprowadzenie odbiorów końcowych – X 2024r.
5. Rozliczenie Zadania, wniosek o płatność końcową – XI-XII 2024r.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Typ dokumentu           | Uchwała   |
| Numer dokumentu         | 114/2024  |
| Data dokumentu          | 2024-05-20  |
| Organ wydający          | Zarząd Powiatu Kłodzkiego   |
| Przedmiot regulacji     | w sprawie utworzenia Zespołu ds. realizacji projektu „Rozwój techniczny kierunków zawodowych i utworzenie Centrum Energii Odnawialnej w Zespole Szkół Technicznych w Kłodzku” |
| Identyfikator dokumentu | CF06E579-7F47-400F-950A-169CA2063633  |

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Podpis:</b>        |   |
| Sygnatura             | Signature-1290288480  |
| Numer seryjny         | 4867A333CD0913D4AD8775E38D656DF86D301CE5  |
| Osoba podpisująca     | Małgorzata Joanna Jędrzejewska-Skrzypczyk                                       |
| Kraj                  | PL  |
| Data złożenia podpisu | 20.05.2024 12:24:00   |
| Zakres podpisu        | Cały dokument   |
| Wystawca certyfikatu  | VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL |
| <b>Podpis:</b>        |   |
| Sygnatura             | Signature-1604541819  |
| Numer seryjny         | 0E50219F171EF293B551C4D92BDA15ECC283ABBE  |
| Osoba podpisująca     | Piotr Marchewka   |
| Kraj                  | PL  |
| Data złożenia podpisu | 20.05.2024 12:24:00   |
| Zakres podpisu        | Cały dokument   |
| Wystawca certyfikatu  | VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL |
| <b>Podpis:</b>        |   |
| Sygnatura             | Signature-367370641   |
| Numer seryjny         | 1D8D2ECD4BCA7452A15ABB72E0295C523650205   |
| Osoba podpisująca     | Michał Zbigniew Cisakowski  |
| Kraj                  | PL  |
| Data złożenia podpisu | 20.05.2024 12:25:00   |
| Zakres podpisu        | Cały dokument   |
| Wystawca certyfikatu  | VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL |