

UCHWAŁA NR 267/2024
ZARZĄDU POWIATU KŁODZKIEGO

z dnia 3 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu pn. „Kultura w powiecie kłodzkim” na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego przez państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz szkoły muzyczne w 2025 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 32 ust. 2 pkt 4 Ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz.U.z 2024.107 t.j.) Zarząd Powiatu Kłodzkiego postanawia:

§ 1. Ogłosić konkurs pn. „Kultura w powiecie kłodzkim” na realizację przez państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz szkoły muzyczne z terenu powiatu kłodzkiego zadań publicznych powiatu kłodzkiego w zakresie kultury w 2025 roku.

§ 2. Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju, Promocji i Kultury.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

**Małgorzata Jędrzejewska-
Skrzypczyk**

Wicestarosta

Piotr Marchewka

Etatowy Członek Zarządu

Michał Cisakowski

Nieetatowy Członek Zarządu

Ewelina Ptak

Nieetatowy Członek Zarządu

Dariusz Kłonowski

Załącznik do uchwały Nr 267/2024

Zarządu Powiatu Kłodzkiego

z dnia 3 grudnia 2024 r.

Regulamin konkursu „Kultura w powiecie kłodzkim” na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego przez państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz szkoły muzyczne w 2025 roku

§ 1. Założenia

Konkurs „Kultura w powiecie kłodzkim” ogłoszony jest przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego, który w ramach budżetu wyodrębnił środki finansowe w wysokości **25.000 zł** w celu wsparcia realizacji zadań publicznych Powiatu Kłodzkiego w zakresie kultury w roku 2025.

§ 2. Warunki uzyskania dofinansowania

Dofinansowaniu podlegają zadania o charakterze ponadgminnym powstałe z inicjatywy państwowych i samorządowych instytucji kultury oraz szkół muzycznych z terenu powiatu kłodzkiego.

§ 3. Procedura ubiegania się o dofinansowanie

Instytucje kultury oraz szkoły muzyczne z terenu powiatu kłodzkiego przesyłają kompletne wnioski ze szczegółowym opisem planowanego wydarzenia kulturalnego wraz z kalkulacją i terminami realizacji zadania oraz wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.

§ 4. Warunki finansowe

1. Wsparcie finansowe zostaje uruchomione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Powiatem Kłodzkim a instytucją ubiegającą się o dofinansowanie na realizację zadania.

2. Oferent zobowiązany jest do wykazania **finansowego wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitej finansowej wartości zadania.**

§ 5. Zasady wyboru najlepszych projektów

1. Wsparciu finansowemu podlegają zadania z terminem rozpoczęcia od dnia 2 stycznia 2025 roku i zakończenia do dnia 10 grudnia 2025 roku, przy czym ze środków powiatu finansowane mogą być wydatki od daty zawarcia umowy i zgodnie z harmonogramem realizacji zadania. Ważnym kryterium oceny wniosku jest cel i zakres planowanego zadania oraz zakładane rezultaty.

2. W ramach wsparcia konkursu przewiduje się dofinansowanie:

- 1) imprez cyklicznych, kierowanych do szerokiego grona odbiorców,
- 2) ofert z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej,
- 3) inicjatyw dokumentujących i popularyzujących historię ziemi kłodzkiej,
- 4) ofert z zakresu promocji regionalnych twórców i zespołów artystycznych,
- 5) inicjatyw wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 6. Kryteria oceny projektów:

- 1) pomysłowość, innowacyjność zadania,
- 2) efektywność przedsięwzięcia (cele i rezultaty),
- 3) rzetelny budżet,
- 4) pozyskanie dodatkowych funduszy, ilość włożonej własnej pracy w realizację przedsięwzięcia,
- 5) dotychczasowa współpraca z powiatem, ośrodkami kultury oraz z innymi organizacjami.

§ 7. Warunki składania wniosków

Oferta powinna zostać złożona w formie papierowej w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Kłodzku przy ul. Okrzei 1. Formularz oferty zamieszczony jest na stronie internetowej: www.bip.powiat.klodzko.pl w zakładce „konkursy”. Dopuszcza się złożenie oferty podpisanej cyfrowo za pomocą platformy e-puap.

§ 8. Wymogi formalne wniosków:

- 1) Złożenie wniosku przez uprawniony podmiot w terminie wskazanym w §11, na właściwym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 2) Podpisanie wniosku przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań finansowych.
- 3) Dołączenie do wniosku aktualnego wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny.

§ 9. Sposób dofinansowania

Wsparciu finansowemu podlegają najwyżej ocenione przedsięwzięcia spełniające wymogi formalne.

§ 10. Ocena wniosków

Nadesłane wnioski zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez pracownika Referatu Promocji. Ostateczną decyzję o wyborze zadania i wysokości przyznanego wsparcia podejmie Zarząd Powiatu Kłodzkiego w formie uchwały. Wyniki zostaną zamieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej pod adresem www.bip.powiat.klodzko.pl po zakończeniu procedury konkursowej.

§ 11. Terminarz nadsyłania wniosków oraz rozliczenia końcowego zadania

1. Termin składania wniosków: **od 16 grudnia 2024 do 9 stycznia 2025 roku.**
2. Ostateczne rozliczenie realizacji zadania pod względem formalnym i rachunkowym wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić w terminie max. 30 dni od zakończenia projektu, jednak nie później niż do 31 grudnia 2025 roku na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie opisanych faktur lub rachunków potwierdzających wydatkowanie kwoty dotacji wraz z dowodami przelewu lub zapłaty,
 - 2) dokumenty potwierdzające osiągnięcie rezultatów zgodnie z ofertą.

§ 12. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

- 1) Uchwała Zarządu Powiatu Kłodzkiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
- 2) W przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do aktualizacji oferty.
- 3) Finansowy wkład własny oferenta może być zmniejszony proporcjonalnie do otrzymanej kwoty dotacji z uwzględnieniem § 4 ust.2.
- 4) Realizator zadania ma obowiązek informowania o jego dofinansowaniu ze środków powiatu kłodzkiego oraz zamieszczania herbu powiatu kłodzkiego we wszystkich materiałach promocyjnych oraz merytorycznych.
- 5) Wydatkowanie środków z dotacji dozwolone jest w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.
- 6) Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 tj.), w odniesieniu do zakresu zadania.
- 7) Dostępność zapewnia się, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
- 8) W przypadku zadania, w którym oferent uwzględnia koszty wynikające z zapewniania dostępności, w kosztorysie powinna zostać stworzona osobna kategoria budżetowa wskazująca koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania.
- 9) W toku realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów przewidzianych w kalkulacji zadania, o ile zachowana zostanie realizacja planowanych rezultatów.
- 10) Likwidacja pozycji kosztorysu oraz wprowadzenie nieplanowanej pozycji wymagają aneksowania umowy.
- 11) Wniosek o aneks należy złożyć nie później niż w terminie 14 dni przed zakończeniem zadania.
- 12) Procentowy udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania uważa się za zachowany, jeżeli nie zwiększy się o więcej niż 20 punktów procentowych w stosunku do wartości określonej w umowie, przy czym udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach finansowych zadania nie może przekroczyć 80%

§ 13. Kontrola zadania

1. Zadanie podlega kontroli merytorycznej dokonanej przez pracownika Referatu Promocji oraz kontroli finansowej dokonanej przez pracownika Wydziału Finansowo-Budżetowego.

2. Pracownik Referatu Promocji może przeprowadzić monitoring wybranych zadań w miejscu i czasie ich realizacji.

**Oferta instytucji kultury lub szkoły muzycznej
na realizację zadania**

Wzór oferty

Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....

.....

Pieczęć instytucji

data i miejsce złożenia oferty

**Oferta instytucji kultury lub szkoły muzycznej
na realizację zadania**

.....

nazwa zadania

w terminie oddo

w formie wspierania wykonania zadania przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego wraz z wnioskiem o wsparcie finansowe w kwociezł

I. Dane instytucji

L.p.	Instytucja	
1.	Pełna nazwa	
2.	Forma prawna	
3.	Dokładny adres	
4.	Tel, mail	
5.	Nazwa banku i nr rachunku	
6.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania	
7.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko wraz z nr kontaktowym)	

II. Opis przedsięwzięcia

1. Nazwa zadania.....

2. Miejsce wykonywania zadania.....

3. Cel zadania

.....

.....

4. Szczegółowy opis zadania.....

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia

Lp.	Nazwa działania	Termin rozpoczęcia działania	Termin zakończenia działania

6. Zakładane mierzalne rezultaty realizacji zadania.

Lp.	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

1. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania*	
	zł	%
Koszty do pokrycia z dotacji		
Koszty do pokrycia z finansowych środków własnych oraz środków z innych źródeł		
Ogółem:		100%

*Należy zaokrąglić do 2 miejsca po przecinku.

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity	Z tego z wnioskowanej dotacji
					Nie wypełniać X*
					Nie wypełniać X*
ogółem					

*Należy uzupełnić tylko ogólną kwotę z wnioskowanej dotacji.

IV. Partnerzy biorący udział w realizacji przedsięwzięcia:

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane przedsięwzięcie w całości mieści się w zakresie działalności naszej jednostki organizacyjnej
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki organizacyjnej)

Załączniki:

1. Odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA

.....
nazwa zadania

Wzór sprawozdania

Załącznik nr 2 do Regulaminu

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA

.....
nazwa zadania

**realizowanego w ramach konkursu „Kultura w powiecie kłodzkim”
w okresie oddo2025 roku określonego w umowie nr.....z dnia
pomiędzy Powiatem Kłodzkim a**

nazwa instytucji

data złożenia sprawozdania:2025 r.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis stopnia realizacji założonych celów i rezultatów.

.....
.....
.....

Lp.	Nazwa Resultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatu	Poziom osiągnięcia rezultatu

2. Opis wykonania zadania

.....
.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Faktycznie poniesione wydatki		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Ze środków własnych lub innych źródeł	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Ze środków własnych lub innych

			Nie wypełniać X*	Nie wypełniać X*			
Ogółem							

***Należy uzupełnić tylko ogólną kwotę z wnioskowanej dotacji oraz środków własnych lub innych źródeł.**

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)*		Faktycznie poniesione wydatki*	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych oraz środków z innych źródeł				
Ogółem:		100		100

*Należy zaokrąglić do 2 miejsca po przecinku.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (załączonego do umowy)	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł) - koszty kwalifikowalne w ramach zadania	Z tego ze środków z dotacji (zł)
Ogółem						

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, (rachunków) potwierdzających wydatkowanie dotacji zgodnie z umową oraz dowodów przelewu i zapłaty.

2. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie rezultatów zgodnie z ofertą.

Oświadczam(-my), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć instytucji kultury)

.....(po
dpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
instytucji kultury lub szkoły muzycznej)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	267/2024
Data dokumentu	2024-12-03
Organ wydający	Zarządu Powiatu Kłodzkiego
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia konkursu pn. „Kultura w powiecie kłodzkim” na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego przez państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz szkoły muzyczne w 2025 roku.
Identyfikator dokumentu	42F4F99C-6428-44BF-9322-12E424977079

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-778005772
Numer seryjny	4867A333CD0913D4AD8775E38D656DF86D301CE5
Osoba podpisująca	Małgorzata Joanna Jędrzejewska-Skrzypczyk
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	03.12.2024 14:01:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1478202765
Numer seryjny	0E50219F171EF293B551C4D92BDA15ECC283ABBE
Osoba podpisująca	Piotr Marchewka
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	03.12.2024 14:02:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1383351257
Numer seryjny	1D8D2ECD4BCA7452A15ABB72E0295C523650205
Osoba podpisująca	Michał Zbigniew Cisakowski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	03.12.2024 14:03:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-380460623
Numer seryjny	2355FCAA8B16BB3ACF582FCB6FFDB42E0C496340
Osoba podpisująca	Ewelina Monika Ptak
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Kłodzku
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	03.12.2024 14:03:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba

	Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1583047000
Numer seryjny	550A481BDD1999E2273725AE5D27CD5120E48774
Osoba podpisująca	Dariusz Antoni Kłonowski
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Kłodzku
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	03.12.2024 14:04:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL