

**ZARZĄDZENIE NR 141/2024
STAROSTY KŁODZKIEGO**

z dnia 24 grudnia 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w I Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego
w Kłodzku na dzień 31.12.2024 r.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. z dnia 16 stycznia 2023 r. Dz. U. z 2023 r., poz.120 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Nr 93/2021 Starosty Kłodzkiego z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie: wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej dla I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Kłodzku zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić inwentaryzację aktywów i pasywów wg stanu na dzień 31.12.2024 r.

2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 20.12.2024 r.

3. Termin zakończenia inwentaryzacji ustala się na dzień 10.03.2025 r.

§ 2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej - Barbara Regulińska

2. Z-ca przewodniczącego komisji - Krystyna Frankowska

3. Członek komisji - Ewa Mosur-Karpowicz

§ 3. Powołuję zespół do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald i weryfikacji zapisów ewidencji księgowej z dokumentami źródłowymi:

1. Przewodnicząca zespołu - Anna Leonarczyk

2. Z-ca przewodniczącej zespołu – Ewa Jankowska - Morawicka

3. Członek zespołu – Adela Bohacz

§ 4. Zobowiązuję Dyrektora jednostki obsługiwanej do wydania zarządzenia w sprawie powołania zespołu spisowego oraz wyznaczenia osoby uczestniczącej w weryfikacji dokumentów źródłowych z dokumentami księgowymi.

§ 5. Inwentaryzacją należy objąć wszystkie aktywa, pasywa oraz obroty na kontach pozabilansowych jednostki oraz przeprowadzić inwentaryzację według następujących metod:

1. Drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:

- materiały w magazynach ewidencjonowane na koncie księgowym 310 (jeśli w jednostce występują),
- znajdujące się w jednostce składniki aktywów, będące własnością innych jednostek, powierzone jej do używania, przechowania (na osobnych arkuszach spisowych),
- druki ścisłego zarachowania.

2. W drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- należności z wyłączeniem: należności spornych i wątpliwych, należności od osób i podmiotów gospodarczych, które nie prowadzą ksiąg rachunkowych wg ustawy o rachunkowości, należności z tytułów publicznoprawnych i wobec pracowników, należności objętych powództwem sądowym lub postępowaniem egzekucyjnym, należności z tytułu niedoborów,
- udzielonych pożyczek,
- powierzonych kontrahentom własnych składników majątkowych.

3. W drodze weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z odpowiednią dokumentacją źródłową:

- środki trwałe i pozostałe środki trwałe,

- grunty,
- prawa zakwalifikowane do nieruchomości,
- wartości niematerialne i prawne,
- fundusze specjalne, rezerwy i dochody przyszłych okresów,
- rozpoczęte remonty i inwestycje,
- należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
- należności i zobowiązania wobec pracowników,
- należności wobec osób/firm nieprowadzących ksiąg rachunkowych wg ustawy o rachunkowości,
- należności sporne i wątpliwe,
- pozostałe aktywa i pasywa, niewymienione powyżej,
- aktywa, które podlegają inwentaryzacji metodą spisu z natury lub uzyskania potwierdzenia salda, których zinwentaryzowanie tymi metodami z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe,
- dane podlegające wykazaniu w sprawozdaniu finansowym, wynikające z ewidencji prowadzonej na kontach pozabilansowych,
- zasób biblioteczny.

§ 6. 1. Weryfikacji podlegają obroty na poszczególnych kontach księgowych oraz salda kont księgowych.

2. Na kontach rozrachunkowych, inwentaryzacji podlegają osobno salda należności i zobowiązań, a nie ich per saldo.

3. Szczegółową weryfikacją należy objąć przeterminowane i zagrożone należności, pod kątem dopisania wszystkich należności ubocznych na dzień 31.12.2024 r. oraz zweryfikowania należności pod kątem obowiązku utworzenia odpisów aktualizujących należności.

§ 7. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną obowiązującą w jednostce obsługiwanej i udokumentować wg obowiązujących wzorów dokumentów.

§ 8. Wykonanie zarządzenia pod względem organizacyjnym powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej, a pod względem księgowym -głównemu księgowemu.

§ 9. Członków komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów czynię odpowiedzialnych za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym, terminowe rozliczenie oraz właściwe udokumentowanie wyników inwentaryzacji.

§ 10. Zakres czynności inwentaryzacyjnych, termin wykonania oraz osoby odpowiedzialne zawarto w załączniku nr 1.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 20.12.2024 r.

Z up. STAROSTY
Piotr Marchewka
WICESTAROSTA

Załącznik do zarządzenia Nr 141/2024

Starosty Kłodzkiego

z dnia 24 grudnia 2024 r.

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania do dnia:	Osoby odpowiedzialne
Wydanie zarządzenia w sprawie powołania zespołu spisowego i przeprowadzenia spisu z natury	20.12.2024	Dyrektor
Przeprowadzenie spisu z natury	31.12.2024	Dyrektor
Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą pisemnego potwierdzenia sald	15.01.2025	Zespół do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald i weryfikacji
Przekazanie dokumentacji inwentaryzacyjnej ze spisu z natury	31.01.2025	Przewodniczący zespołu spisowego
Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą weryfikacji zapisów księgowych z dokumentacją źródłową.	15.02.2025	Zespół do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald i weryfikacji
Przekazanie dokumentacji z weryfikacji i potwierdzenia sald	20.02.2025	Zespół do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald i weryfikacji
Sporządzenie zestawienia różnic inwentaryzacyjnych	5.03.2025	Główny księgowy
Wydanie decyzji w sprawie różnic inwentaryzacyjnych	7.03.2025	Dyrektor
Sporządzenie protokołu z zakończenia inwentaryzacji	10.03.2025	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	141/2024
Data dokumentu	2024-12-24
Organ wydający	Starosta Kłodzki
Przedmiot regulacji	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w I Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Kłodzku na dzień 31.12.2024 r.
Identyfikator dokumentu	213EDC23-5A70-4809-841D-69EE89558F01

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-701968057
Numer seryjny	38C69269461A8CB94E49E65086895EED875BBC37
Osoba podpisująca	Piotr Marchewka
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	24.12.2024 11:10:31
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL