

**UCHWAŁA
ZARZĄDU POWIATU KŁODZKIEGO**

z dnia 20 grudnia 2024 r.

NR 291/2024

w sprawie przyjęcia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa do Zarządu Powiatu Kłodzkiego

Na podstawie art. 30 i art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 poz. 928) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 poz. 107 t.j.) Zarząd Powiatu Kłodzkiego uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa do Zarządu Powiatu Kłodzkiego o następującej treści: "**Procedura przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszenia prawa do Zarządu Powiatu Kłodzkiego**

§ 1. 1. Procedura określa zasady i tryb zgłaszania przez Sygnalistów informacji o naruszeniu prawa.

2. System przyjmowania zgłoszeń umożliwia zgłaszanie naruszeń prawa za pośrednictwem specjalnych , łatwo dostępnych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę Sygnalisty przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

§ 2. Ilekroć w procedurze jest mowa o :

- 1) **organie** – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Kłodzkiego,
- 2) **anonimie** - należy przez to rozumieć zgłoszenie dokonane przez osobę , co do której nie jest możliwa identyfikacji tożsamości,
- 3) **starostwie** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Kłodzku,
- 4) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów,
- 5) **sygnaliście** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która dokonuje zgłoszenia o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą , niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia czy współpracy.
- 6) **zgłoszeniu** – rozumie się przez to informację o naruszeniu prawa, dokonane za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji do Zarządu Powiatu Kłodzkiego,
- 7) **osobie, której dotyczy zgłoszenie** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną , osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej , której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana,
- 8) **kontekście związanym z pracą** - należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych,
- 9) **informacji o naruszeniu prawa** - należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym Sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa,
- 10) **informacji zwrotnej** – rozumie się przez to przekazaną Sygnaliście przez Organ informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań,

- 11) **działaniu następczym** – rozumie się przez to działanie podjęte przez Organ w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia , w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego , wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych,
- 12) **działanie odwetowe** – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę Sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście,

§ 3. Dokonywanie zgłoszeń.

1. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane w następujący sposób:

- 1) pocztą elektroniczną e-mail na adres: sygnalistazarzadpowiatu@powiat.klodzko.pl
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w zamkniętej kopercie na adres starostwa: ul. Okrzei 1, 57 - 300 Kłodzko z dopiskiem na kopercie "zgłoszenie naruszenia prawa - do rąk własnych osoby upoważnionej do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych do Zarządu Powiatu Kłodzkiego.

2. Sygnalista nie może przekazać zgłoszenia anonimowo. Zgłoszenia anonimowe będą rejestrowane w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych lecz nie będą rozpatrywane przez komisję wyjaśniającą.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno szczegółowo opisywać zdarzenie. W zgłoszeniu należy w szczególności :

- 1) wskazać osobę, której dotyczy zgłoszenie,
- 2) wskazać przedmiot naruszenia,
- 3) przedstawić datę i miejsce jego wystąpienia lub czas trwania (nie dotyczy potencjalnego naruszenia prawa do którego prawdopodobnie dojdzie),
- 4) ujawnić dowody potwierdzające przedstawione zgłoszenie,
- 5) podać dane Sygnalisty, w tym status tej osoby oraz dane osobowe (kontekst związany z pracą),
- 6) wskazać ewentualnych świadków naruszenia prawa, którzy zostaną przesłuchani przez komisję wyjaśniającą,
- 7) podać dane osób, które pomagają w dokonaniu zgłoszenia oraz osób powiązanych ze zgłaszającym,

4. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze.

5. Sygnalista podlega ochronie, o której mowa w ustawie od chwili dokonania zgłoszenia pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia, i że stanowi informację o naruszeniu prawa.

6. Dane osobowe Sygnalisty, pozwalające ustalić jego tożsamość, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą Sygnalisty. Jednakże nie ma to zastosowania w przypadku, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.

§ 4. Naruszenia prawa , które podlegają zgłoszeniu.

1. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:

- 1) korupcji,
- 2) zamówień publicznych,
- 3) usług, produktów i rynków finansowych,
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
- 6) bezpieczeństwa transportu,
- 7) ochrony środowiska,
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz,
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
- 11) zdrowia publicznego,
- 12) ochrony konsumentów,
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych,
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa RP, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1 – 16.

§ 5. Działania organu w związku z przyjęciem zgłoszenia o naruszenia prawa w tym działania następcze.

1. Organ upoważnia pracownika na stanowisku ds. obsługi prawnej – Beatę Niedenthal do:

- 1) prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych w formie elektronicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych;
- 3) dokonywania wstępnej weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych;
- 4) podejmowania działań następczych;
- 5) kontaktu z sygnalistą w celu m.in zwrócenia się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, dostarczenie dokumentów;
- 6) zabezpieczenia dowodów, rozpytania pracowników;
- 7) przekazywania Sygnaliście informacji zwrotnej;
- 8) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych;
- 9) wydania na żądanie sygnalisty zaświadczenia potwierdzającego, że Sygnalista podlega ochronie przewidzianej w ustawie;
- 10) przetwarzania danych osobowych Sygnalisty i innych osób, których dane osobowe wskazane lub ujawnione zostaną w związku ze zgłoszeniem;
- 11) przetwarzania zbiorów danych osobowych:
 - a) Przyjmowania zgłoszeń o naruszeniu prawa,
 - b) Obsługa zgłoszeń o naruszeniu prawa.

2. Organ zobowiązuje pracownika na stanowisku ds. obsługi prawnej – Beatę Niedenthal do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskał w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych lub podejmowania działań następczych zarówno w okresie wykonywania powierzonych obowiązków w ramach stosunku pracy, jak i po ustaniu stosunku pracy.

3. W przypadku wpływu zgłoszenia naruszenia prawa Organ upoważnia Starostę Kłodzkiego do powołania bezstronnej komisji wyjaśniającej w liczbie od 3 do 5 członków oraz do upoważnienia jej członków do:

- 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych;

- 2) wydania na żądanie Sygnalisty zaświadczenia potwierdzającego, że Sygnalista podlega ochronie przewidzianej w ustawie;
- 3) dokonywania wstępnej weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych;
- 4) podejmowania działań następczych;
- 5) kontaktu z Sygnalistą w celu zwrócenia się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, dostarczenie dokumentów;
- 6) zabezpieczenia dowodów, rozpytania pracowników;
- 7) przekazywania Sygnaliście informacji zwrotnej;
- 8) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych,
- 9) przetwarzania danych osobowych sygnalisty i innych osób, których dane osobowe wskazane lub ujawnione zostaną w związku ze zgłoszeniem;
- 10) przetwarzania zbiorów danych osobowych:
 - a) Przyjmowanie zgłoszeń o naruszeniu prawa,
 - b) Obsługa zgłoszeń o naruszeniu prawa.

4. Organ upoważnia Starostę Kłodzkiego do zobowiązania członków komisji wyjaśniającej do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskali w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych lub podejmowania działań następczych zarówno w okresie wykonywania powierzonych obowiązków w ramach stosunku pracy, jak i po ustaniu stosunku pracy.

5. Organ upoważnia Starostę Kłodzkiego do zobowiązania świadków, biegłych i innych osób uczestniczących w postępowaniu do zachowania poufności o wszelkich okolicznościach i danych, w tym osobowych uzyskanych w związku uczestnictwem w postępowaniu zainicjowanym zgłoszeniem zewnętrznym.

6. W przypadku braku możliwości przyjęcia zgłoszenia naruszenia prawa przez upoważnionego pracownika Organ upoważnia Starostę Kłodzkiego do wydania upoważnienia innemu wybranemu pracownikowi Starostwa do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych.

§ 6. Informacje zwrotne oraz kontakt w związku z przyjęciem zgłoszenia

1. Upoważniony pracownik Starostwa potwierdza przyjęcie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego przyjęcia, chyba że Sygnalista wystąpi z odmiennym wnioskiem w tym zakresie. Informacja taka nie zostanie przekazana jeśli wystąpią uzasadnione podstawy by sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości Sygnalisty.

2. Zgłoszenia rejestrowane są w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych do Organu.

3. Rejestr zgłoszeń prowadzony jest z zachowaniem zasad poufności.

4. Osoba przyjmująca zgłoszenie, o której mowa w § 5 ust. 1 jest jednocześnie członkiem komisji wyjaśniającej.

§ 7. Komisja wyjaśniająca.

1. Po wpłynięciu zgłoszenia Starosta Kłodzki powołuje bezstronną komisję wyjaśniającą w liczbie od 3 do 5 członków z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, upoważnioną do podejmowania następujących działań :

- 1) weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego polegającej na ustaleniu czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Organu, a jeżeli nie należy – na ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych,
- 2) rozpatrzeniu zgłoszenia zewnętrznego w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Organu,
- 3) dalszej komunikacji z Sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje, przekazywanie Sygnaliście informacji zwrotnej,

4) przekazania zgłoszenia zewnętrznego do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych listem poleconym z dopiskiem na kopercie "zewnętrzne zgłoszenie naruszenia prawa" – w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania Organu oraz poinformowania o tym Sygnalisty,

5) pozostałych czynności, o których mowa w § 5 ust. 3.

2. Po otrzymaniu zgłoszenia, osoba przyjmująca zgłoszenie rejestruje je i przekazuje do komisji wyjaśniającej.

3. Komisja dokonuje sprawdzenia zasadności zgłoszenia w postępowaniu wyjaśniającym w oparciu o niniejszą procedurę oraz informacje uzyskane od pracowników i komórek organizacyjnych Starostwa z uwzględnieniem rodzaju i charakteru zgłoszenia wraz z zastrzeżeniem poufności.

4. Komisja może wezwać na posiedzenie świadków, którzy mogą mieć związek lub jakąkolwiek wiedzę w zakresie zgłoszenia lub Sygnalistę w celu złożenia dodatkowych wyjaśnień.

5. Komisja wyjaśniająca może wezwać do udziału w postępowaniu wyjaśniającym innych pracowników Starostwa, których udział, z uwagi na posiadaną wiedzę, doświadczenie lub posiadane informacje w zakresie objętym zgłoszeniem, może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, objętej przedmiotem zgłoszenia. Osoby te mogą uczestniczyć w postępowaniu na podstawie upoważnienia.

6. Posiedzenia komisji utrwalane są w formie notatki służbowej.

7. Wyjaśnienia składane przez Sygnalistę oraz zeznania świadków utrwalane są w formie protokołu.

8. Po ustaleniu całości stanu faktycznego komisja podejmuje decyzję co do zasadności zgłoszenia, a w przypadku zgłoszeń zasadnych wydaje rekomendację podjęcia działań naprawczych.

9. W wyniku przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego komisja podejmuje działania następcze.

10. Zgłoszenie może być uznane przez komisję za:

- a) zasadne i wówczas podejmowane są działania naprawcze lub zawiadamia się odpowiednie organy,
- b) bezzasadne (nieznajdujące potwierdzenia w zebranych materiale dowodowym) i wówczas zgłoszenie zostaje oddalone.

11. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku gdy liczba członków komisji jest parzysta decydujący głos należy do przewodniczącego.

12. Na zakończenie pracy komisja wyjaśniająca sporządza raport.

13. Komisja wyjaśniająca przekazuje Sygnaliście informację zwrotną w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, po poinformowaniu o tym Sygnalisty przed upływem terminu 3 miesięcy.

14. Wszystkie zgłoszenia zewnętrzne rejestrowane są w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych, który obejmuje:

- 1) numer zgłoszenia;
- 2) przedmiot naruszenia prawa;
- 3) dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
- 4) datę dokonania zgłoszenia;
- 5) informację o podjętych działaniach następczych;
- 6) informację o wydaniu zaświadczenia potwierdzającego, że Sygnalista podlega ochronie;
- 7) datę zakończenia sprawy;
- 8) informacje o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym;
- 9) szacunkową wielkość szkody majątkowej, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia – o ile Organ ma te dane.

15. Dane osobowe oraz pozostałe informacje zawarte w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 8. Dane osobowe.

1. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych Sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, do których uzyskały dostęp, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.

2. Dane osobowe Sygnalisty pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że Sygnalista wyrazi zgodę na ich ujawnienie.

3. Zachowanie poufności ma na celu zagwarantowanie poczucia bezpieczeństwa Sygnaliście oraz minimalizację ryzyka wystąpienia działań odwetowych lub represyjnych.

4. Tożsamość osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, podlega wymogom zachowania poufności w analogicznym zakresie, co tożsamość Sygnalisty.

5. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu.

6. Po otrzymaniu zgłoszenia przetwarzane są dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

7. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 9. Postanowienia końcowe.

1. Ocena adekwatności i skuteczności procedury dokonywana jest nie rzadziej niż raz na 3 lata przez Starostę Kłodzkiego. "

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kłodzkiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

- Starosta - Małgorzata Jędrzejewska - Skrzypczyk
- Wicestarosta - Piotr Marchewka
- Etatowy Członek Zarządu - Michał Cisakowski
- Nietatowy Członek Zarządu - Ewelina Ptak
- Nietatowy Członek Zarządu – Dariusz Kłonowski

Załącznik do uchwały Nr 291/2024

Zarządu Powiatu Kłodzkiego

z dnia 20 grudnia 2024 r.

Rejestr zgłoszeń zewnętrznych do Zarządu Powiatu Kłodzkiego

| Nr zgłoszenia | Data zgłoszenia | Przedmiot naruszenia prawa | Dane osobowe sygnalisty | Dane osoby , której dotyczy zgłoszenie | Informacja o podjętych działaniach następczych | Informacja o wydaniu zaświadczenia, o którym mowa w art. 38 ustawy | Data zakończenia sprawy | Informacje o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy | Szacunkowa szkoda majątkowa, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia |
|---------------|-----------------|----------------------------|-------------------------|--|--|--|-------------------------|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

UZASADNIENIE

W dniu 23.10.2019 r. została przyjęta Dyrektywa 2019/1937 w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii. Przewiduje ona standardy ochrony sygnalistów tj. osób, które wykorzystują wewnętrzne lub zewnętrzne kanały komunikacyjne, aby informować o nieprawidłowościach i naruszeniach prawa, których były świadkami w czasie wykonywania pracy. Dyrektywa ta została wdrożona do polskiego porządku prawnego ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, która weszła w życie 25 września 2024 r. Natomiast od 25 grudnia 2024 r. organy publiczne będą mogły przyjmować zgłoszenia zewnętrzne naruszeń prawa od sygnalistów. Zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów - sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane przez organ publiczny. Artykuł 2 pkt 6 powołanej wyżej ustawy definiuje organ publiczny jako m.in. organ jednostki samorządu terytorialnego, natomiast w myśl art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym organem powiatu jest zarząd powiatu. Organ publiczny zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów ustala procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, która określi w szczególności tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo. Do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych, związanego z tym przetwarzania danych osobowych, kontaktu z sygnalistą, zwracania się o wyjaśnienia, dodatkowe informacje, przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Organ upoważnia osoby uprawnione spośród pracowników urzędu obsługującego ten organ.

W myśl powołanych wyżej przepisów organ publiczny jakim jest zarząd powiatu jest zobowiązany przyjąć procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, w tym tryb postępowania w przypadku informacji anonimowych, wobec tego zaistniała konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

| | |
|-------------------------|---|
| Typ dokumentu | Uchwała |
| Numer dokumentu | 291/2024 |
| Data dokumentu | 2024-12-20 |
| Organ wydający | Zarząd Powiatu Kłodzkiego |
| Przedmiot regulacji | w sprawie przyjęcia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa do Zarządu Powiatu Kłodzkiego |
| Identyfikator dokumentu | CB9303AA-5E28-42F5-BCAB-6F678E2F251E |

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

| | |
|-----------------------|---|
| Podpis: | |
| Sygnatura | Signature-1516086624 |
| Numer seryjny | 4867A333CD0913D4AD8775E38D656DF86D301CE5 |
| Osoba podpisująca | Małgorzata Joanna Jędrzejewska-Skrzypczyk |
| Kraj | PL |
| Data złożenia podpisu | 20.12.2024 12:17:00 |
| Zakres podpisu | Cały dokument |
| Wystawca certyfikatu | VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL |
| Podpis: | |
| Sygnatura | Signature-2025739399 |
| Numer seryjny | 38C69269461A8CB94E49E65086895EED875BBC37 |
| Osoba podpisująca | Piotr Marchewka |
| Kraj | PL |
| Data złożenia podpisu | 20.12.2024 12:17:00 |
| Zakres podpisu | Cały dokument |
| Wystawca certyfikatu | VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL |
| Podpis: | |
| Sygnatura | Signature-1572440691 |
| Numer seryjny | 1D8D2ECD4CBCA7452A15ABB72E0295C523650205 |
| Osoba podpisująca | Michał Zbigniew Cisakowski |
| Kraj | PL |
| Data złożenia podpisu | 20.12.2024 12:18:00 |
| Zakres podpisu | Cały dokument |
| Wystawca certyfikatu | VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL |
| Podpis: | |
| Sygnatura | Signature-2125306222 |
| Numer seryjny | 2355FCAA8B16BB3ACF582FCB6FFDB42E0C496340 |
| Osoba podpisująca | Ewelina Monika Ptak |
| Instytucja | Starostwo Powiatowe w Kłodzku |
| Kraj | PL |
| Data złożenia podpisu | 20.12.2024 12:19:00 |
| Zakres podpisu | Cały dokument |
| Wystawca certyfikatu | VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL |
| Podpis: | |
| Sygnatura | Signature-1247288133 |
| Numer seryjny | 550A481BDD1999E2273725AE5D27CD5120E48774 |
| Osoba podpisująca | Dariusz Antoni Kłonowski |
| Instytucja | Starostwo Powiatowe w Kłodzku |

| | |
|-----------------------|---|
| Kraj | PL |
| Data złożenia podpisu | 20.12.2024 12:19:00 |
| Zakres podpisu | Cały dokument |
| Wystawca certyfikatu | VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL |