

**ZARZĄDZENIE NR 14/2021
STAROSTY KŁODZKIEGO**

z dnia 27 stycznia 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia Planu działalności Starostwa Powiatowego w Kłodzku na 2021 rok

Na podstawie art.34 ust.1 oraz art.35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2020 r. poz. 920 t.j.), w związku z §5 ust. 1 Zarządzenia nr 58/2015 Starosty Kłodzkiego z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie wyznaczania celów i zadań, określania mierników oraz stopnia ich realizacji w Starostwie Powiatowym w Kłodzku zarządzam co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Plan działalności Starostwa Powiatowego w Kłodzku na 2021 rok stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PLAN DZIAŁALNOŚCI STAROSTWA POWIATOWEGO NA ROK 2021

CEL: Profesjonalne i sprawne zaspokajanie potrzeb lokalnej społeczności oraz zapewnienie wszechstronnego rozwoju powiatu poprzez świadczenie usług administracji publicznej, związanych z realizacją zadań publicznych własnych, zadań z zakresu administracji rządowej oraz zadań zleconych ustawami lub w drodze porozumień.

I. ZADANIA WSPÓLNE

Nr zadania	Nazwa zadania	Nazwa miernika	Wartość docelowa miernika do osiągnięcia	Termin realizacji	Komórka / osoba odpowiedzialna za realizację
1	2	3	4	5	6
I.1	Prowadzenie spraw w systemie IntraDok	% prowadzonych spraw w systemie IntraDok do spraw prowadzonych ogółem	≥ 80%	2021	Dyrektorzy i kierownicy komórek org. oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pkt I.6 dot. komórek realizujących zadania na podstawie kpa
I.2	Archiwizacja spraw zakończonych do 31.12.2018 r.	Podpisany przez AZ protokół zdawczo-odbiorczy	TAK	2021	
I.3	Obsługa BIP w zakresie spraw prowadzonych przez komórkę organizacyjną	Terminowe umieszczanie i aktualizowanie informacji na stronie BIP	TAK	2021	
I.4	Opracowanie materiałów planistycznych do projektu budżetu na rok 2022	Terminowość przekazania informacji do WFB (zgodnie z uchwałą ZPK)	TAK	VIII 2021	
I.5	Wysyłanie korespondencji do podmiotów obowiązanych na podstawie art.39 ² kpa	% wysłanej korespondencji do podmiotów obowiązanych na podstawie art.39 ² kpa w formie elektronicznej z wykorzystaniem platformy ePUAP do całkowitej liczby wysłanej korespondencji do podmiotów obowiązanych na podstawie art.39 ² kpa	100%	Od III 2021	
I.6	Ochrona danych osobowych – analiza ryzyka	Przeprowadzenie analizy ryzyka dla poszczególnych zadań przypisanych komórce organizacyjnej w kontekście ochrony danych osobowych	TAK	III 2021	
I.7	Prowadzenie spraw związanych z interpelacjami oraz pytaniami radnych i wnioskami komisji	<ol style="list-style-type: none"> 1) udzielanie odpowiedzi na interpelacje pisemne i pytania radnych, złożone pisemnie lub ustnie podczas sesji do protokołu, w terminie 10 dni od daty otrzymania ich przez starostę 2) udzielanie odpowiedzi na wnioski komisji w terminie najpóźniej do następnego, planowanego posiedzenia 	1) 100%	<ol style="list-style-type: none"> 1) w terminie 10 dni od daty otrzymania ich przez starostę 2) do następnego, planowanego 	

			2) 100%	0 posiedzenia	
--	--	--	---------	------------------	--

II. ZADANIA PRZYPISANE KOMÓRKOM ORGANIZACYJNYM

Nr zadania	Nazwa zadania	Nazwa miernika	Wartość docelowa miernika do osiągnięcia	Termin realizacji	Komórka / Osoba odpowiedzialna za realizację
1	2	3	4	5	6
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY (ORG)					
II.1	Realizacja działań związanych ze Zintegrowanym Systemem Zarządzania	2) Terminowe opracowanie sprawozdania z monitorowania Zintegrowanego Systemu Zarządzania za I półrocze 2021 3) Terminowe opracowanie Sprawozdania Pełnomocnika ZSZ na przegląd zarządzania ZSZ w starostwie za rok 2020	1) TAK 2) TAK	1) 15 VII 2021 2) 30 IV 2021	SP
II.2	Ochrona danych osobowych	Liczba wykonanych audytów bezpieczeństwa danych osobowych w starostwie w 2021	co najmniej 1	2021	IOD / AWK-2
II.3	Budżet Obywatelski powiatu kłodzkiego	Nadzór nad komórkami merytorycznymi odpowiedzialnymi za realizację zadań BO	TAK	2021	SP
II.4	Raport o stanie Powiatu Kłodzkiego za 2020 r.	Opracowanie projektu Raportu i przedłożenie Zarządowi Powiatu Kłodzkiego	TAK	31 V 2021 r.	SP
II.5	Adaptacja budynku Straży Granicznej na cele administracyjne Starostwa – zakończenie inwestycji	Realizacja zadania (protokół odbioru)	TAK	2021	ORG.NI
II.6	Modernizacja budynków B i B1 w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości w Kłodzku przy ul. Szkolnej 8	Realizacja zadania (protokół odbioru)	TAK	2021	ORG.NI
II.7	Przeprowadzenie kontroli w jednostkach org. Przestrzegania zapisów art.62 prawo budowlane	Liczba kontroli	Co najmniej 3	2021	ORG.NI
II.8	Modernizacja instalacji elektrycznej, wymiana oświetlenia na energooszczędne w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości w Kłodzku	Realizacja zadania (protokół odbioru)	TAK	2021	ORG.NI

II.9	Podnoszenie kwalifikacji pracowników poprzez udział w różnych szkoleniach oraz innych formach podnoszenia kwalifikacji	1) Sporządzenie planu szkoleń na rok 2022 2) Przygotowanie sprawozdania z realizacji planu szkoleń za 2020 r.	1)TAK 2)TAK	1)31 XII2021 2) 28 II 2021	ORG.KK
II.10	Zapewnienie ciągłości realizacji zadań powiatu w odniesieniu do zasobów kadrowych	Przeprowadzanie naborów w sposób gwarantujący ciągłość zatrudnienia	TAK	2021	ORG.KK
II.11	Obsługa kadrowa- realizacja zadań wynikających z funkcji pracodawcy w odniesieniu do pracowników starostwa oraz kierowników jednostek organizacyjnych	1)Prowadzenie dokumentacji pracowniczej zgodnie z nowymi regulacjami prawnymi 2) przedkładanie informacji o wykorzystaniu środków na utrzymanie pracowników Starostwa w terminie do 10 dni po zakończeniu kwartału	1) 100% 2) TAK	2021	ORG.KK
II.12	Prowadzenie spraw związanych ze składaniem oświadczeń majątkowych	Pisma do urzędów skarbowych przesłane w terminie do 30 dni po upływie terminu złożenia oświadczenia	100%	2021	ORG.KK
II.13	Udzielanie upoważnień i pełnomocnictw, w tym upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych i innych aktów administracyjnych	1) Przestrzeganie postanowień zarządzenia nr 95/2011 Starosty Kłodzkiego z 31.10.2011 r. w zakresie elementów, jakie powinien zawierać projekt upoważnienia lub pełnomocnictwa; 2) Udzielanie upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych i innych aktów administracyjnych zgodnie z art. 268a K.p.a. oraz art. 38 ust. 2 u.s.p.	TAK	2021	ORG.KK
II.14	Prowadzenie Biura Obsługi Klienta	Terminowość wprowadzania danych do rejestru pism (IntraDok) – najpóźniej w następnym dniu po wpływie dokumentu, przekazywanie poczty z oddziałów zamiejscowych najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia złożenia	100%	2021	ORG.KK
II.15	Prowadzenie sekretariatu Starosty i Zarządu	Wysyłka korespondencji dostarczonej przez komórki organizacyjnej najpóźniej w następnym dniu roboczym	100%	2021	ORG.KK
II.16	Organizacja Punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie	Terminowe uruchomienie 6 Punktów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej	TAK	1 stycznia 2021	ORG.KK
II.17	Podnoszenie jakości świadczonych usług	Przeprowadzenie badania satysfakcji klientów w terminie do 30 września 2021 r.	TAK	2021	ORG.KK
II.18	Realizacja obowiązku Pracowniczych Planów Kapitałowych	Realizacja obowiązków wynikających z ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych	TAK	2021	SP ORG.KK
II.19	Przeprowadzenie ocen okresowych pracowników oraz kierowników jednostek organizacyjnych	% ocenionych pracowników w wyniku przeprowadzonej procedury oceniania	100%	I-VI 2021	SP ORG.KK

II.20	Ubezpieczenie mienia i pojazdów starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu	Zawarcie polisy na rok 2021	TAK	31 marca 2021	ORG AG
II.21	Prowadzenie ewidencji środków trwałych	1) Zgodność danych ewidencji z danymi księgowymi 2) Bieżąca aktualizacja oświadczeń o odpowiedzialności	1)TAK 2)TAK	2021	ORG AG
II.22	Zabezpieczenie i utrzymanie budynków starostwa	1) Przegląd roczny budynków starostwa w Kłodzku, ul. Okrzei 1 i w Bystrzycy Kłodzkiej, ul. Sienkiewicza, bud. kotłowni ul. Wyspiańskiego 2K w Kłodzku 2)Aktualizacja umowy z firmą ochroniarską na ochronę budynków urzędu	1) TAK 2)TAK	1) 2021 2) 2021	ORG AG
II.23	Zapewnienie dostępu do mediów i innych narzędzi umożliwiających bieżącą pracę pracowników starostwa	1) Ciągłość umów na dostawę mediów (energia elektryczna, gaz, woda-kanalizacja, wywóz odpadów) 2) Umowa na dostawę materiałów biurowych 3) Umowa na obsługę pocztową 4) Terminowość umieszczania ogłoszeń zewnętrznych na tablicy 5) Liczba kontroli czystości i porządku	1)TAK 2)TAK 3)TAK 4)100% 5) co najmniej 3 na kwartał (sporządzenie notatki z kontroli czystości)	2021	ORG AG
II.24	Przeprowadzenie remontów : 1) Remont podestu przy głównym wejściu do budynku Oddz. Zamiejscowego Starostwa w Bystrzycy Kłodzkiej i uszczelnienie stropu przy wejściu do gabinetu weterynarza 2)Remont pomieszczeń GK w Starostwie Powiatowym w Kłodzku po przeniesieniu wydziału do budynku ul. Wyspiańskiego 2K 3)Remont pokrycia dachowego wraz z rynnami – Starostwo w Kłodzku (zalecenia po przeglądzie rocznym budynku w 12.2020)	Podpisanie umów z wykonawcami	TAK	2021	ORG AG ORG.NI

II.25	Zapewnienie obsługi Rady Powiatu Kłodzkiego	<ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie rejestru uchwał i rejestru aktów prawa miejscowego Rady Powiatu Kłodzkiego 2) terminowość sporządzania protokołów – na 5 dni przed jego planowanym przyjęciem, 3) terminowość przekazywania uchwał Wojewodzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej- w ciągu 7 dni od dnia podjęcia 	<ol style="list-style-type: none"> 1) TAK 2) TAK 3) TAK 	<ol style="list-style-type: none"> 1) na bieżąco 2) na 5 dni przed jego planowanym przyjęciem 3) do 7 dni od dnia podjęcia 	ORG.BR
II.26	Prowadzenie spraw związanych z pełnieniem mandatu radnego	<ol style="list-style-type: none"> 1) terminowe przekazywanie informacji do WFB do 5 dni po zakończeniu miesiąca 2) sporządzenie informacji o oświadczeniach majątkowych do 25 października 	<ol style="list-style-type: none"> 1) TAK 2) TAK 	<ol style="list-style-type: none"> 1) do 5 dni po zakończeniu miesiąca 2) do 25 października 	ORG.BR
II.27	Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji rozpatrywanych przez Radę Powiatu Kłodzkiego	<ol style="list-style-type: none"> 1) Terminowe rozpatrywanie skarg i wniosków- w terminach zgodnych z KPA 2) Terminowe rozpatrywanie petycji- w terminach zgodnych z ustawą o petycjach 	<p>1)Liczba skarg i wniosków rozpatrywanych terminowo do liczby skarg i wniosków ogółem (%) Zgodnie z art. 237 Kpa</p> <p>2) Liczba petycji rozpatrywanych terminowo do liczby petycji ogółem (%) zgodnie z art. 10 ustawy o petycjach</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) 100% 2) 100% 	ORG.BR
II.28	Przygotowywanie harmonogramu zamówień publicznych w roku budżetowym	Sporządzenie planu zamówień publicznych do 30 stycznia	TAK	30 stycznia 2021	ORG.ZAP
II.29	Sporządzenie sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych za rok poprzedni	Przekazanie sprawozdania do Urzędu Zamówień Publicznych do 1 marca 2021	TAK	1 marca 2021	ORG.ZAP

	Opracowanie nowego Regulaminu Zamówień Publicznych poniżej 130 tys. zł w związku z wejściem w życie nowej ustawy PZP	Zarządzeni Starosty w sprawie regulaminu zamówień publicznych których wartość nie przekracza 130 tys. zł	TAK	15 lutego 2021	ORG.ZAP
II.30	Prowadzenie spraw związanych z obsługą Zarządu Powiatu Kłodzkiego	1)Prowadzenie rejestru upoważnień i pełnomocnictw Zarządu Powiatu 2)Terminowość przekazania materiałów na sesje (co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady) 3)Sporządzenie sprawozdania z prac Zarządu między sesjami na każdą sesję 4) opracowanie sprawozdań z realizacji uchwał RPK 5)opracowanie sprawozdań z realizacji uchwał Zarządu 6)% sporządzonych i zatwierdzonych protokołów z posiedzeń zarządu	1)TAK 2) 100% 3) 100% 4) 4 5) 2 6)100%	2021	ORG.ZP
II.31	Tworzenie zapasowych kopii bezpieczeństwa danych przechowywanych na serwerach i macierzach zgodnie z Zarządzeniem nr 61/2018 SK z dnia 3 października 2018 r.	Częstotliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa ze wszystkich serwerów i macierzy	Nie rzadziej niż co 24 godziny	2021	ORG.RI
II.32	Utrzymanie systemów informatycznych i sieci teleinformatycznej, dostęp do Internetu i łącz dzierżawionych dla starostwa i oddziałów zamiejscowych	Usunięcie awarii spowodowanych niepoprawnym działaniem sieci teleinformatycznej do 24 godzin	TAK	2021	ORG.RI
II.33	Zapewnienie elektronicznego obiegu dokumentów pomiędzy starostwem i podległymi jednostkami organizacyjnymi	Liczba jednostek objętych elektronicznym systemem obiegu dokumentów	Wszystkie jednostki oświatowe, PCPR, ZDP, PKS, ZOZ, PUP, DPSY	2021	ORG.RI
II.34	Wdrożenie procesu rejestracji pism wychodzących w systemie Intradok	Liczba pracowników na stanowiskach urzędniczych objętych wdrożeniem	100%	15 marca 2021	ORG.RI
II.35	Wdrożenie procesu drukowania kopert oraz potwierżeń odbioru dla pism wychodzących	Liczba komórek organizacyjnych objętych wdrożeniem	100%	15 marca 2021	ORG.RI
II.36	Wdrożenie elektronicznej pocztowej książki nadawczej w systemie Intradok	Uruchomienie usługi	TAK	15 marca 2021	ORG.RI
II.37	Uruchomienie Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru dla pism wychodzących (e-nadawca)	Liczba komórek organizacyjnych objętych wdrożeniem	100%	15 marca 2021	ORG.RI
II.38	Wysyłanie korespondencji do podmiotów z sektora finansów publicznych w formie elektronicznej z wykorzystaniem platformy ePUAP	1) Szkolenie pracowników starostwa w zakresie dot. wysyłania dokumentów przez e-puap 2) Nadanie upoważnień do pracy na platformie e-puap w ramach konta starostwa	1)TAK 2)TAK	2021	ORG.RI
II.39	Uruchomienie sieci teleinformatycznej w budynku starostwa w Kłodzku, ul. Wyspiańskiego oraz zapewnienie łączności z siecią teleinformatyczną w budynku starostwa w Kłodzku ul.Okrzei 1	1) Zakup, montaż i konfiguracja aktywnych urządzeń sieciowych – protokół odbioru 2) Zapewnienie łączności teleinformatycznej pomiędzy budynkami starostwa – protokół odbioru	1) TAK 2) TAK	2021	ORG.RI

II.40	Poprawa stanu bezpieczeństwa pracowników	1) Przeglądy warunków pracy - Liczba kontroli na stanowiskach pracy 2) Ocena ryzyka zawodowego – liczba analiz	1) 4 2) 2	2021	BHP
WYDZIAŁ ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO, ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA (ZPAiB)					
II.41	Prowadzenie spraw z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej wynikające z przepisów prawa budowlanego i innych ustaw (zaświadczenia, postanowienia, sprawozdania, decyzje)	1) Liczba sprawozdań ogółem 2) % decyzji uchylonych do wydanych ogółem	1) 4 2) 0,1	2021	ZPAiB
II.42	Prowadzenie spraw z zakresu uzgadniania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	% podjętych uzgodnień do liczby złożonych wniosków	100%	2021	ZPAiB
II.43	Uporządkowanie dokumentacji w magazynie aktowym Wydziału ZPAiB za lata 1999-2011 (bieżące archiwizowanie wypożyczonych teczek z ww. okresu) Archiwizacja dokumentacji z 2017 r. – ciąg dalszy;	Popisany protokół zdawczo-odbiorczy	TAK	2021	ZPAiB
REFERAT ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I BEZPIECZEŃSTWA (ZKB)					
II.44	Zapewnienie funkcjonowania systemu monitoringu hydrometeorologicznego powiatu kłodzkiego LSOP	1) Rozliczenie dotacji celowej na funkcjonowanie LSOP do 30 stycznia 2) Organizacja oraz nadzór: - konserwacji LSOP 2x/rok - serwisowania LSOP – cały rok	1) TAK 2) TAK	2021	ZKB
II.45	Obsługa zadań ustawowych Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego przy Staroście	1) Przygotowanie Uchwały RPK ws. oceny bezpieczeństwa na terenie powiatu. 2) Sporządzenie sprawozdania z działalności Komisji do 30 stycznia	1) TAK 2) TAK	2021	ZKB
II.46	Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej	1) Przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej dla rocznika podstawowego 2002 2) Rozliczenie kwalifikacji wojskowej	1)TAK 2)TAK	2021	ZKB
II.47	Organizacja i przeprowadzenie ćwiczeń obronnych powiatu kłodzkiego zgodnie z wytycznymi DUW	Rozwinięcie Akcji Kurierskiej, Stałego Dyżuru i Stanowiska Kierowania w gminach i w starostwie	TAK	2021	ZKB
II.48	Sporządzenie sprawozdań	1) Realizacja zadań OC na terenie powiatu kłodzkiego 2) Ocena szkoleń obronnych za rok poprzedni	1) TAK 2) TAK	2021	ZKB

		3) Realizacja zadań w trybie AK	3) TAK		
II.49	Wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych	Liczba uchylonych decyzji / Liczba wydanych decyzji	0	2021	ZKB
II.50	Prowadzenie biura rzeczy znalezionych powiatu kłodzkiego	Publikacja wykazu i ogłoszeń	TAK	2021	ZKB
II.51	Prowadzenie spraw z zakresu ochrony informacji niejawnych	1) Sporządzenie aktualizacji Instrukcji i Planu Ochrony Informacji Niejawnych 2) Prowadzenie szkoleń dla pracowników Starostwa z zakresu ochrony informacji niejawnej – wydanie upoważnienia do dostępu do IN oraz zaświadczeń o przeszkoleniu zakresu IN. 3) Prowadzenie dokumentacji akredytacyjnej oraz przeprowadzenie ustawowych kontroli.	1) TAK 2) TAK 3) TAK	2021	ZKB
II.52	Monitorowanie jakości i dostępności do opieki medycznej	Aktualizacja strony www.powiat.klodzko.pl	Tak	2021	ZKB
II.53	Kontrola i ocena realizacji zadań oraz gospodarki finansowej prowadzonej przez podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku	1) Liczba kontroli 2) Przedkładanie na posiedzenia ZPK comiesięcznej informacji finansowej podmiotu leczniczego „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku 3) Przedkładanie na posiedzenia ZPK projektów uchwał dot. funkcjonowania podmiotu leczniczego „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku	1) 1 2) Tak 3) Tak	2021	ZKB
II.54	Zapewnienie dostępu mieszkańców powiatu kłodzkiego do aptek ogólnodostępnych	Podejmowanie uchwały rady powiatu w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kłodzkiego	Każdorazowo po otrzymaniu informacji o zmianie w godzinach funkcjonowania apteki	2021	ZKB

II.55	Podjęcie działań z zakresu pomocy społecznej	Realizacja programu korekcyjno – edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie	TAK	2021	ZKB
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA (OŚR)					
II.56	Organizacja imprez i konkursów związanych z ochroną środowiska i rozwojem obszarów wiejskich (dożynki, odnowa wsi, konkurs ekologiczny)	Liczba imprez	3	2021	OŚR
II.57	Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie	% liczby udzielonych informacji w ustawowym terminie do liczby złożonych wniosków	100%	2021	OŚR
II.58	Wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie obowiązujących ustaw	1) Liczba wydanych decyzji w terminie do liczby wydanych decyzji ogółem 2) Liczba uchylonych decyzji do liczby wydanych decyzji ogółem	1)100% 3) 0%	2021	OŚR
II.59	Cechowanie pozyskanego drewna w lasach nie stanowiących własności SP i wydawanie świadectw legalności pozyskanego drewna	% wydanych świadectw w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia	100%	2021	OŚR
II.60	Prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłat za prowadzenie upraw leśnych	1) Liczba sporządzonych wniosków 2) Terminowość sporządzania listy wypłat	1) 4 2) TAK	2021	OŚR
II.61	Naliczanie kołom łowieckim tenuty dzierżawnej	Terminowe naliczanie	TAK	31 marca 2021	OŚR
II.62	wydawanie kart wędkarskich	2) Prowadzenie rejestru	TAK	2021	OŚR
II.63	Wydawanie zaświadczeń o zarejestrowaniu wniosku o rejestrację jednostki pływającej	Terminowe wydawanie zaświadczeń	TAK	2021	OŚR
II.64	Sporządzanie sprawozdań ze współpracy z Państwową i Społeczną Strażą Rybacką	Liczba sprawozdań	1	2021	OŚR
II.65	Zarybianie odcinka przemiennoochronnego rzeki Nysy Kłodzkiej	Realizacja zadania	TAK	2021	OŚR
WYDZIAŁ ROZWOJU, PROMOCJI i KULTURY (RPK)					

II.66	Organizacja i udział w targach oraz prezentacjach promocyjnych w kraju i za granicą	Liczba targów i prezentacji z udziałem przedstawicieli powiatu kłodzkiego	4	2021	RPK
II.67	Organizacja imprez turystyczno-promocyjnych, uroczystości kulturalnych oraz innych inicjatyw na terenie powiatu	Liczba imprez	4	2021	RPK
II.68	Promocja powiatu kłodzkiego w mediach	1) Obsługa mobilnego informatora samorządowego 2) Wydawanie materiałów promocyjnych	1) TAK 2) TAK	2021	RPK
II.69	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji na realizację przedsięwzięć w obszarze promocji, kultury, turystyki i sportu	1) Liczba ogłoszonych konkursów ofert 2) Prawidłowe rozliczenie udzielonych dotacji	1) 4 2) 100%	2021	RPK
II.70	Opracowanie Programu współpracy powiatu kłodzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz sprawozdania z realizacji ww. Programu	1) Przyjęta Uchwała Rady Powiatu 2) Sprawozdanie przekazane Przewodniczącemu RPK	1) TAK 2) TAK	2021	RPK
II.71	Współpraca i nadzór nad stowarzyszeniami oraz uczniowskimi klubami sportowymi i stowarzyszeniami kultury fizycznej nieprowadzącymi działalności gospodarczej	1) Rejestracja organizacji w terminach ustawowych 2) Kontrola stowarzyszeń w ramach ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu	1) TAK 2) TAK	2021	RPK
II.72	Realizacja projektów w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska: 1) Żyjemy razem 2) Festiwal wrażeń 3) Czesko-Polski Szlak Grzbietowy 4) Pogranicze orlicko-kłodzkie z lotu ptaka 5) Smart Kłodzko 6) Widoki na pogranicze kłodzko-orlickie	1, 2 i 3) Sprawozdanie końcowe lub sprawozdanie częściowe opracowane w ustalonych terminach 1-6) wydatkowanie środków zgodnie z budżetem 6) umowa	TAK	2021	RPK
II.73	Aktualizacja i sprawozdanie z realizacji Wieloletniego Programu Inwestycyjnego Powiatu	Sprawozdanie	TAK	I półrocze 2021 r.	RPK
II.74	Dofinansowanie PiMBP w Kłodzku oraz zapłata składek członkowskich Powiatu Kłodzkiego w ZPP, ZPWD, EG, DOT	Terminowe przekazanie dotacji i opłacenie składek	100%	2021 r.	RPK
II.75	Strategia Powiatu Kłodzkiego 2021-2030	1) Zawarcie umowy z wykonawcą	TAK	2021 r.	RPK

		2) Porozumienie międzygminne z udziałem powiatu w sprawie opracowania dokumentu 3) Strategia Rozwoju Powiatu Kłodzkiego 2021-2030 4) Monitoring Strategii rozwoju powiatu na lata 2016-2020 – raport			
II.76	Realizacja projektu „Ruszamy na stoki kotliny kłodzkiej”	Liczba uczniów objętych programem	100	2021 r.	RPK
II.77	Realizacja projektu „Cyklo Glacensis”	Organizacja rajdu	TAK	I półrocze 2021 r.	RPK
POWIATOWY ZESPÓŁ DS. ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI (PZON)					
II.78	Wydawanie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności i niepełnosprawności	1) Liczba wydanych orzeczeń w terminie 30 dni 2) Ilość odwołań skutecznych w stosunku do wydanych decyzji 3) Liczba wydanych orzeczeń w stosunku do złożonych wniosków	1) Co najmniej 45 % 2) 0% 3) Co najmniej 85%	2021	PZON
II.79	Wydawanie legitymacji osobom niepełnosprawnym	Liczba wydanych legitymacji do złożonych wniosków	98%	2021	PZON
II.80	Wydawanie kart parkingowych osobom niepełnosprawnym	Liczba wydanych kart parkingowych do złożonych wniosków	98%	2021	PZON
WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU (GK)					
II.81	Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	% liczby dokumentów obliczenia opłaty do liczby złożonych wniosków	100%	2021	GK
II.82	Prowadzenie spraw związanych z kontrolą opracowań wykonywanych przez jednostki prowadzące działalność geodezyjną i kartograficzną	Weryfikacja złożonych opracowań w ustawowym terminie	TAK	2021	GK
II.83	Prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie	Terminowość wprowadzania aktualizacji- niezwłocznie	100%	2021	GK
II.84	Koordinacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu	Terminowość uzgadniania projektów	100%	2021	GK
II.85	Dostosowanie baz danych	Stopień zgodności	46%	2021	GK

REFERAT AUDYTU WEWNĘTRZNEGO I KONTROLI (AWK)

II.86	Planowanie , przeprowadzanie kontroli planowych oraz doraźnych w Starostwie i jednostkach organizacyjnych oraz sporządzenie sprawozdań	1. Przyjęcie przez Starostę Kłodzkiego planu kontroli w formie zarządzenia. 2. % przeprowadzonych kontroli w stosunku do kontroli ujętych w planie kontroli. 3. Przekazanie Staroście sprawozdania z przeprowadzonych kontroli w terminie do 20 marca 2021 r.	1) Zarządzenie do dnia 20.01.2021 r. 2) 100% 3) Tak	2021	AWK2 AWK3
II.87	Przeprowadzanie audytu wewnętrznego w formie zadań audytowych, czynności sprawdzających zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami audytu wewnętrznego	1) Sporządzenie sprawozdania z realizacji planu audytu za 2020 rok. 2) Realizacja zadań audytowych, czynności sprawdzających oraz innych zadań określonych w Planie audytu wewnętrznego na 2021 rok. 3) Sporządzenie Planu audytu wewnętrznego na 2022 rok.	1) 1 2) 100% 3) 1	1) Do 31 stycznia 2021 r. 2) Do 31 grudnia 2021 r. 3) Do 31 grudnia 2021 r.	AWK 3
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)					
II.88	Szkolenia pracowników w zakresie przetwarzania danych oraz powiązane z tym audyty	1) Szkolenie nowo zatrudnianych pracowników w zakresie ochrony danych 2) Przeprowadzenie audytu w zakresie ochrony danych osobowych	1) 100% 2) 1	1) Na bieżąco 2) 2021 r.	IOD
WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI (GN)					
II.89	Regulowanie stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa i powiatu	Liczba działek względem których złożono wnioski do Wojewody o wszczęcie postępowania regulującego stan prawny	30	2021	GN
II.90	Sprzedaż nieruchomości	Kwota uzyskanych dochodów ze sprzedaży nieruchomości /plan dochodów budżetu powiatu	50%	2021	GN
II.91	Ustalanie wysokości opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu	1) liczba działek podlegających aktualizacji opłat 2) Analiza wartości rynkowej nieruchomości Skarbu Państwa 3) Propozycja zmiany stawki procentowej opłaty rocznej	1) 50 2) TAK 3) 3	2021	GN
II.92	Nadzór nad sposobem wykorzystania mienia oddanego w trwałą zarząd jednostkom organizacyjnym powiatu	Kontrola wniosków składanych przez jednostki organizacyjne w sprawach zagospodarowania powierzonego mienia (najem, dzierżawa)	100%	2021	GN
II.93	Wydawanie decyzji administracyjnych i postanowień	1)% liczby wydanych decyzji i postanowień w terminie do liczby wydanych decyzji i postanowień ogółem 2)% liczby uchylonych decyzji i postanowień do liczby wydanych decyzji i postanowień ogółem	1) 100% 2) 2%	2021	GN

II.94	Realizacja ustawowych obowiązków sprawozdawczych wydziału GN.	Terminowość sprawozdań	100%	2021	GN
II.95	Udzielania odpowiedzi w sprawach należących do właściwości wydziału GN	Terminowe udzielanie odpowiedzi	100%	2021	GN
BIURO DS. OBSŁUGI PRAWNEJ (OP)					
II.96	Obsługa prawna Starostwa Powiatowego w Kłodzku	<ol style="list-style-type: none"> 1) Udział w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów aktów prawnych Rady, Zarządu, Starosty, opiniowanie ich pod względem formalnym i prawnym 2) Udzielanie informacji i sporządzanie opinii prawnych, 3) Udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień, opiniowanie ich pod względem prawnym, 4) Opiniowanie pod względem prawnym pełnomocnictw, upoważnień, wniosków na zarząd, 5) Podejmowanie czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego, 6) Wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami, 7) Współpraca z kancelaria prawną. 	7 x TAK	2021	OP
II.97	Udostępnianie informacji publicznej na wniosek	<ol style="list-style-type: none"> 1) Prowadzenie rejestru wniosków udostępnionych informacji publicznych oraz rejestrów decyzji dotyczących tych wniosków, 2) Prowadzenie rejestru wniosków o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego, 3) Terminowe udostępnianie informacji publicznej na wniosek 	<ol style="list-style-type: none"> 1) TAK 2) TAK 3) TAK 	2021	OP
POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW (RZK)					
II.98	Podejmowanie interwencji w sprawach konsumentów	<ol style="list-style-type: none"> 1) % liczby wystąpień do liczby złożonych wniosków. 2) Występowanie do UOKiK w przypadku naruszenia zbiorowych interesów konsumentów 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 100% 2) TAK 	2021	RzK
II.99	Upowszechnianie wiedzy na temat praw konsumentów	<ol style="list-style-type: none"> 1) Bieżące informowanie o prawach konsumenta na powiatowych stronach www 2) Prowadzenie zajęć informacyjnych w szkołach 	<ol style="list-style-type: none"> 1) TAK 2) 4 	2021	RzK
II.100	Poradnictwo w zakresie praw konsumenckich	Udzielenie porad wszystkim uprawnionym	100%	2021	RzK

ARCHIWUM ZAKŁADOWE (AZ)					
II.101	Prowadzenie archiwum zakładowego starostwa powiatowego w kłodzku	Terminowe sporządzenie sprawozdania z działalności AZ za rok poprzedni do 31 marca 2021	TAK	31 marca 2021	AZ
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, TRANSPORTU I DRÓG PUBLICZNYCH (KTD)					
II.102	Sprawowanie nadzoru nad krajowym transportem drogowym, szkoleniem kierowców, badaniami technicznymi.	Liczba kontroli	232	2021	KTD
II.103	Wydawanie decyzji administracyjnych i postanowień	1)% liczby wydanych decyzji i postanowień w terminie do liczby wydanych decyzji i postanowień ogółem 2)% liczby uchylonych decyzji i postanowień do liczby wydanych decyzji i postanowień ogółem	1) 100% 2) 0%	2021	KTD
II.104	Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących działalność regulowaną	Terminowość realizacji	100%	2021	KTD
II.105	Realizacja ustawowych obowiązków sprawozdawczych wydziału KTD.	Terminowość sprawozdań	100%	2021	KTD
II.106	Wydawanie zaświadczeń dot. przewozu drogowego	Terminowe wydanie zaświadczeń	100%	2021	KTD
WYDZIAŁ FINANSOWO-BUDŻETOWY (WFB)					
II.107	Opracowanie projektu budżetu powiatu na 2022 i Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2022-2028	1) Terminowe przekazanie Radzie Powiatu Kłodzkiego oraz RIO projektów uchwał do 15 listopada	Tak	15.11.2021	SK WFB.GK WFB.BP1 WFB.BP2
II.108	Realizacja budżetu i sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej	1) Kwota wydatków przekraczająca zatwierdzony plan finansowy 2) Kwota zobowiązań wymagalnych na koniec danego okresu sprawozdawczego 3) Terminowe przekazanie sprawozdania	1) 0zł 2) 0zł 3) Tak	cały rok	SK WFB.GK WFB
II.109	Nadzór nad inwentaryzacją	Przygotowanie i zatwierdzenie wyników inwentaryzacji w ustalonym terminie	Tak	I kwartał 2021	WFB.GK SP
GEOLOG POWIATOWY (GP)					

II.110	Regulowanie stanu prawnego dla wszystkich udokumentowanych zasobów naturalnych będących w administracji geologicznej Starosty	1) % liczby wydanych decyzji w terminie do liczby wydanych decyzji ogółem 2) % liczby uchylonych decyzji do liczby wydanych decyzji ogółem	1) 100% 2) 0%	2021	PG
II.111	Kontrola zagospodarowania zasobów naturalnych	Liczba kontroli	20	2021	PG
II.112	Wydawanie opinii do projektów planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy	Terminowość realizacji w stosunku do daty wniosku.	100%	2021	PG
II.113	Zatwierdzanie projektów i dokumentacji geologicznych oraz wydawanie koncesji na eksploatację kopalni	Terminowość realizacji w stosunku do daty wniosku	100%	2021	PG
II.114	Udzielanie informacji geologicznej	Terminowość realizacji w stosunku do daty wniosku	100%	2021	PG
RZECZNIK PRASOWY (RzP)					
II.115	Prowadzenie spraw związanych z reprezentacyjną funkcją Starosty	Przygotowywanie tekstów wystąpień, dyplomów i listów gratulacyjnych	TAK	2021	RzP
II.116	Prowadzenie polityki informacyjnej Starosty i zarządu	1) Publikacje artykułów w prasie tradycyjnej, internetowej 2) Prowadzenie portalu społecznościowego	1) Nie mniej niż 52 2) TAK	2021	RzP
WYDZIAŁ OŚWIATY (OSW)					
II.117	Kontrola finansowa prawidłowości rozliczania dotacji udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych oraz jednostkom spoza sektora finansów publicznych	Liczba zatwierdzonych sprawozdań do liczby udzielonych dotacji placówkom oświatowym	100%	2021	OSW
II.118	Nadzór nad szkołami i placówkami, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu Kłodzkiego poprzez analizę arkuszy organizacyjnych	Przekazanie zatwierdzonych projektów arkuszy w terminie do 29 maja	100%	29 maja 2021	OSW
II.119	Prowadzenie zbiorczej bazy Systemu Informacji Oświatowej (SIO) dla Powiatu Kłodzkiego	Liczba zbiorczych sprawozdań przekazanych terminowo do kuratorium	3	1)31 III 2021 2) 10 IX2021 2)30 IX2021	OSW
II.120	Nadzór nad planami finansowymi szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kłodzki	Bieżące przedkładanie wniosków na zarząd dot. zmian planów finansowych	TAK	2021	OSW
II.121	Prowadzenie spraw z zakresu szkół i placówek niepublicznych	1) Liczba szkół i placówek niepublicznych zarejestrowanych w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku 2) Liczba decyzji wydanych w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku	1) 100% 2) 100%	2021	OSW
II.122	Podnoszenie kwalifikacji kadry pedagogicznej poprzez prowadzenie egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego	Procent liczby przeprowadzonych egzaminów do liczby złożonych wniosków	100%	2021	OSW

II.123	Kierowanie dzieci i młodzieży do placówek resocjalizacyjnych na podstawie zgromadzonej dokumentacji, zgodnie z odrębnymi przepisami	Bieżące składanie wniosków do ORE na podstawie postanowień sądu	TAK	2021	OSW
II.124	Sprawozdawczość i analizy 14 publicznych jednostek oświatowych	1) terminowe sporządzanie i przekazywanie sprawozdań budżetowych i finansowych jednostek obsługiwanych. 2) bieżące wsparcie dyrektorów jednostek obsługiwanych w zakresie tworzenia i wprowadzania zmian w planach finansowych, 3) wsparcie dyrektorów w zakresie przygotowywania arkuszy organizacyjnych jednostek pod kątem dostarczania informacji finansowych niezbędnych do ich przygotowania,	1) Tak 2) Tak 3) Tak	2021	OSW/UW
II.125	Obsługa płacowa 14 publicznych jednostek oświatowych	1) Terminowe dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników jednostek obsługiwanych oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach obsługiwanych, 2) terminowe dokonywanie rozliczeń z urzędami skarbowymi, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi urzędami, 3) bieżące ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu, wynagrodzeniach i wydatkach z osobowego funduszu płac, 4) terminowe sporządzanie sprawozdań dotyczących zatrudnienia, wynagrodzeń, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i innych sprawozdań przewidzianych prawem, 5) terminowe przygotowanie sprawozdań o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli, 6) terminowe przygotowanie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników jednostek obsługiwanych, 7) terminowe wystawianie zaświadczeń dla pracowników jednostek obsługiwanych.	7 x 100%	2021	OSW/UW
II.126	Obsługa finansowo-księgowo 14 publicznych jednostek oświatowych	1) bieżące przygotowywanie na potrzeby jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania projektów planów finansowych jednostek obsługiwanych oraz zmian tych planów, 2) bieżąca obsługa rachunków bankowych jednostek obsługiwanych 3) bieżąca obsługa finansowo-księgowo zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, 4) systematyczne gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, 5) bieżące rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników jednostek obsługiwanych, 6) comiesięczne dokonywanie rozliczeń dla potrzeb zbiorczej częściowej deklaracji VAT-7,	7 x Tak	Cały rok	OSW/UW

		7) terminowe rozliczanie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych oraz ustalanie wyniku finansowego,			
--	--	--	--	--	--

Plan działalności opracował merytorycznie Zespół ds. Kontroli Zarządczej na podstawie materiałów przygotowanych przez komórki organizacyjne starostwa.
Agnieszka Łysiak, Ewa Wiórko, Grzegorz Gredys



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	14/2021
Data dokumentu	2021-01-27
Organ wydający	Starosta Kłodzki
Przedmiot regulacji	w sprawie zatwierdzenia Planu działalności Starostwa Powiatowego w Kłodzku na 2021 rok
Identyfikator dokumentu	88A1DD8C-9F10-429D-B3EA-CD91DAFEEF06

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-278364275
Numer seryjny	2AEE0919CC444F08C0B12A3E492B702571D7136B
Osoba podpisująca	Maciej Mirosław Awizeń
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	27.01.2021 11:15:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL