

REGULAMIN

XXII EDYCJI POWIATOWEGO KONKURSU „Najlepsze inicjatywy społeczności lokalnych” w ramach programu „Odnowa wsi powiatu kłodzkiego”.

§1

XXII Edycja Powiatowego Konkursu „Najlepsze inicjatywy społeczności lokalnych” organizowana jest przez Starostwo Powiatowe w Kłodzku, które w ramach własnego budżetu wyodrębniło środki finansowe w wysokości 80 000,00 zł na wsparcie ważnych inicjatyw społeczności lokalnych.

§2

Dofinansowaniu podlegają projekty powstałe z inicjatywy mieszkańców obszarów wiejskich, obejmujące swoim zasięgiem miejscowości należące do gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich powiatu kłodzkiego.

§3

1. Do udziału w konkursie są zaproszone wszystkie gminy wiejskie i miejsko-wiejskie powiatu kłodzkiego. Samorząd gminny przesyła kompletne i zaopiniowane wnioski z uzasadnieniem ich znaczenia dla społeczności lokalnej. Wnioski przedłożone bez opinii samorządu gminnego nie będą rozpatrywane.
2. **Gminy posiadające do 15 sołectw mogą zgłosić maksymalnie 2 wnioski.**
3. **Gminy posiadające powyżej 15 sołectw mogą zgłosić maksymalnie 4 wnioski.**
4. Wnioski złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nie zawierające opinii właściwej gminy zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Każdy wniosek powinien zawierać szczegółowy opis planowanego lub będącego w trakcie realizacji przedsięwzięcia. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające i dokumentujące fazę realizacji lub przygotowania do realizacji konkretnego przedsięwzięcia (opisy, plany, projekty, koncepcje, itp.) oraz szczegółowy plan finansowy zgłoszonej do konkursu inicjatywy.

§4

Warunki finansowe

1. Wnioskodawca dostarcza potwierdzone dane i specyfikacje dotyczące planu finansowego zgłoszonej do konkursu inicjatywy.
2. Dotacja zostaje uruchomiona na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Powiatem a Gminą, po zrealizowaniu projektu i przedłożeniu rozliczenia (faktur i rachunków za zakupione materiały oraz usługi zaangażowane przy realizacji projektu).

§5

1. Dofinansowaniu podlegają inicjatywy społeczne realizowane przez sołectwa na terenach wiejskich gmin wiejskich i miejsko-wiejskich powiatu kłodzkiego.
2. Dofinansowaniu podlegać mogą przedsięwzięcia w trakcie realizacji, z tym że ich początek określa się na dzień 01.01.2026 roku. Preferencyjnie traktowane będą przedsięwzięcia poważnie zaawansowane realizacyjnie, podlegające zakończeniu w 2026 roku.
3. Ważnym kryterium oceny wniosku jest zakres planowanego przedsięwzięcia, zaangażowanie samorządu gminnego i lokalnego w realizację planowanego lub realizowanego zadania.
4. Przykładowe typy realizowanych przedsięwzięć:
 - obiekty infrastruktury o charakterze kulturalno – oświatowym,
 - obiekty rekreacyjno – sportowe,
 - obiekty użyteczności publicznej służące szeroko rozumianej społeczności,
 - inne obiekty o otwartym charakterze,
5. Wyłączeniu z dofinansowania podlegają:
 - zakup wyposażenia w sprzęt gaśniczy oraz umundurowania dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - zakup produktów spożywczych bądź realizacja usługi cateringu.

§6

Kryteria oceny projektów

1. Pomysłowość, innowacyjność projektu – od 0 do 5 pkt.
2. Zaangażowanie społeczności lokalnej w realizację projektu – od 0 do 10 pkt.
3. Efektywność projektu (wymierne rezultaty, duży skutek, małe koszty) – od 0 do 10 pkt.
4. Jakość przygotowania projektu – od 0 do 10 pkt.
5. Pozyskanie dodatkowych funduszy – od 0 do 5 pkt.
6. Współpraca z gminą, organizacjami i wolontariuszami – od 0 do 5 pkt.

§7

Sposób dofinansowania

1. Dofinansowaniu podlegają najwyżej ocenione projekty.
2. Dofinansowaniu podlega do 50% kosztów rzeczowych przedsięwzięcia, przy czym kwota dofinansowania nie może przekroczyć **3500,00 zł**. W przypadku, gdy po rozdzieleniu dofinansowania na wszystkie projekty pozostaną wolne środki w budżecie całkowitym, komisja ma prawo podjąć decyzję o zwiększeniu maksymalnej kwoty dofinansowania dla wybranych przez siebie projektów, przy czym łączna wartość dofinansowania nie może przekroczyć dostępnego budżetu.
3. Koszty osobowe nie mogą być objęte dofinansowaniem oraz nie są wliczane do kosztów rzeczowych przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem.

§8

Komisja ds. Wniosków

1. Nadesłane wnioski oceni komisja konkursowa, której skład określi Starosta Kłodzki.
2. Propozycje podziału przyznanych środków komisja konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu, który podejmuje ostateczną decyzję o rozdzieleniu środków.

§9

Terminarz nadsyłania i rozpatrywania wniosków

1. Termin składania wniosków przez gminy do **20.05.2026r.** Wnioski złożone po terminie (liczy się data wpływu do urzędu) zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Kwalifikowanie wniosków przez komisję konkursową oraz wybór projektów podlegających dofinansowaniu do **29.05.2026r.**
3. Do **22.06.2026r.** gminy zostaną poinformowane o wynikach konkursu.
4. Do **10.07.2026r.** gminy otrzymają stosowne umowy zgodnie z §4 Regulaminu.
5. W terminie do **30.10.2026r.** uczestnicy zakwalifikowanych projektów zgłaszają wykonanie przedmiotowych zadań i przedkładają rozliczenie.
6. Ostateczne rozliczenie konkursu następuje do **15.12.2026r.**
7. W trakcie lub po zakończeniu realizacji zadań podlegających dofinansowaniu może zostać przeprowadzona kontrola przez merytorycznie odpowiedzialnego pracownika.
8. Wszelkie zmiany w zakresie zakwalifikowanych projektów muszą być zgłaszane organizatorowi podczas realizacji. Starostwo zastrzega sobie możliwość odstąpienia od dofinansowania w przypadku znaczących zmian w zakwalifikowanych projektach.

§10

Rozliczenie dotacji

1. Wypłata przyznanych środków odbywa się na podstawie przedstawionych faktur i rachunków dokumentujących rzeczywiście poniesione nakłady które podlegały dofinansowaniu w ramach konkursu, oraz rozliczenie całości przedsięwzięcia realizowanego w ramach zgłoszonego wniosku.
2. Ostateczna kwota wypłaty zależy od udokumentowania projektu fakturami i rachunkami, odpowiadającymi zadaniom wskazanym w projekcie, na które zostało przyznane dofinansowanie. Kwota wypłaty nie może być większa od kwoty przyznanej dotacji.
3. Ostateczna kwota wypłaty nie może przekroczyć 50% kosztów rzeczowych wynikających z przedstawionego rozliczenia.
4. Wypłata odbywa się na konta wskazane przez gminy w umowach o udzielenie dotacji.

§11

Integralną część niniejszego regulaminu stanowi formularz wniosku XXII Edycji Powiatowego Konkursu „Najlepsze inicjatywy społeczności lokalnych”

Wypełnia powiat	
Numer wniosku/znak sprawy:	
Data wpływu:	
Wnioskowana kwota:	

FORMULARZ WNIOSKU XXII EDYCJI POWIATOWEGO KONKURSU

„Najlepsze inicjatywy społeczności lokalnych”

1.	Tytuł projektu:	
1.1	Miejsce realizacji projektu (dokładny adres)	

DANE NA TEMAT WNIOSKODAWCY:

*Prosimy o czytelne wypełnienie **wszystkich** pozycji*

2.	Sołectwo / wieś:	
	Ilość mieszkańców sołectwa	
	Gmina	
3.	Osoba odpowiedzialna za projekt:	
	telefon:	
	adres e-mail	
4.	Osoba odpowiedzialna za projekt z ramienia gminy	
	telefon:	
	adres e-mail	
5.	Data rozpoczęcia projektu:	
	Data zakończenia projektu:	
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:	
	Całkowity koszt projektu w zł:	
7.	Dane osób reprezentujących gminę, upoważnionych do podpisania umowy	
8	Numeru konta gminy na które mają zostać przekazane środki w ramach	

2.	Sołectwo / wieś:	
	dofinansowania.	

CZĘŚĆ OPISOWA:

1. Streszczenie projektu: (max 0,5 str.)

Cel projektu, co i w jaki sposób zostanie zrobione, dlaczego, przez kogo.

2. Pełen opis projektu: (max 2 str.)

a) cel projektu.

*Przedstawiony przez Państwa cel musi być konkretny, określać czas i końcowy wynik działania. Cel projektu **musi odpowiadać celowi konkursu** (odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego).*

b) opis konkretnych działań.

Opis ten powinien być możliwie szczegółowy, określający co będzie zrobione, kto to będzie realizował, kiedy i gdzie to będzie wykonane. W opisie działań należy podać jakie organizacje, społeczności lokalne, indywidualne osoby będą zaangażowane przy realizacji projektu.

c) beneficjenci.

Należy wskazać, kto będzie beneficjentem (osoba / osoby korzystające z efektów podejmowanych działań).

d) sposób włączenia społeczności lokalnej w prace przygotowawcze oraz realizację projektu.

Udział lokalnej społeczności w projekcie nie oznacza jedynie osiągnięcia przez nią korzyści z realizacji projektu, ale także aktywne uczestnictwo w jego realizacji.

e) opis wsparcia udzielonego przez gminę, pozyskanych funduszy zewnętrznych, współpracy z sponsorami.

Należy wyjaśnić w jaki sposób będzie udzielone wsparcie gminy, skąd zostaną pozyskane dodatkowe fundusze.

3. Wskazanie konkretnego elementu projektu który ma być finansowany przez Powiat Kłodzki w ramach konkursu.:

(np. zakup huśtawki i karuzeli)

BUDŻET PROJEKTU ORAZ PLANOWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

UWAGA: Koszty osobowe nie są objęte dofinansowaniem oraz nie są wliczane do kosztów rzeczowych przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem, zatem nie należy ich uwzględniać w niniejszym budżecie

Rodzaj kosztu	Opis jednostki (szt., kg, m ² , itp.)	Ilość jednostek	Cena jednostki w zł	SUMA	Planowane źródła finansowania (z podziałem na kwoty)			
					Sołectwo /Wieś	Gmina	Dotacja Starostwa	Inne (sponsorzy)
Koszty rzeczowe – szczegółowy opis (materiały, narzędzia, zakup np. huštawki itp.)								
SUMA								

Opinia właściwego samorządu gminnego

.....
 Podpis osoby odpowiedzialnej za projekt

.....
 Podpis osoby odpowiedzialnej za projekt z ramienia gminy

.....
 Podpis osoby reprezentującej Gminę