



# STAROSTWO POWIATOWE W KŁODZKU

57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1  
tel. (074) 865-75-23, fax: (074) 867-32-32  
BIP <http://www.bip.powiat.klodzko.pl>  
<http://www.powiat.klodzko.pl>

KARTA USŁUG  
NR

ORG-4

## I. Nazwa sprawy:

## ROZPATRYWANIE PETYCJI NALEŻĄCYCH DO WŁAŚCIWOŚCI RADY

## II. Miejsce złożenia dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta  
parter, pok. nr 8  
tel.: (74) 865-75-44

Czas pracy: poniedziałek – piątek od 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

Elektroniczna skrzynka podawcza  
dostępna pod adresem:  
[www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)

Formularze, druki wnioski dostępne są w Biurze Obsługi Klienta oraz na stronach  
[www.bip.powiat.klodzko.pl](http://www.bip.powiat.klodzko.pl), [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)

## III. Wymagane dokumenty i dane opisowe objęte wnioskiem:

Art. 4 i art. 5 Ustawy o petycjach:

Petycja składa się w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Petycja powinna zawierać:

1. oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać oznaczenie każdego z tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję;
2. wskazanie miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję oraz adresu do korespondencji; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać miejsce zamieszkania lub siedzibę każdego z tych podmiotów;
3. oznaczenie adresata petycji;
4. wskazanie przedmiotu petycji.

Petycja może zawierać zgodę na ujawnienie na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję lub urzędu go obsługującego danych osobowych podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, o którym mowa w art. 5 ust. 1 Ustawy o petycjach.

Petycja składana w formie pisemnej powinna być podpisana przez podmiot wnoszący petycję, a jeżeli podmiotem wnoszącym petycję nie jest osoba fizyczna lub gdy petycję wnosi grupa podmiotów - przez osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję.

Petycja składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej może być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz powinna zawierać także adres poczty elektronicznej podmiotu wnoszącego petycję.

Petycja składana w interesie podmiotu trzeciego zawiera także imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę oraz adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej tego podmiotu.

Podmiot, o którym mowa w ust. 1, wyraża zgodę na złożenie w jego interesie petycji w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zgoda jest dołączana do petycji.

#### **IV. Opłaty:**

Nie dotyczy.

#### **V. Termin załatwiania:**

Zgodnie z art. 10 ust. 1 Ustawy o petycjach- petycja powinna być rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia.

Art. 10 ust. 3 Ustawy o petycjach - w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od podmiotu rozpatrującego petycję uniemożliwiających rozpatrzenie petycji w terminie, o którym mowa w ust. 1, termin ten ulega przedłużeniu, nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy, licząc od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1

#### **VI. Sposób załatwiania:**

1. Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.
2. Petycje wpływające do rady powiatu, po dekretacji Przewodniczącego Rady Powiatu Kłodzkiego, kierowane są do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji analizuje treść petycji i przygotowuje dla rady stanowisko odnośnie sposobu załatwienia petycji. Na posiedzenie komisji zapraszone są podmioty wnoszące petycje, oraz jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają mogą być zapraszone podmioty, których petycja dotyczy.
4. Rozpatrzenie petycji przez radę powiatu następuje w formie uchwały. Podmiot wnoszący petycję jest zawiadamiany o sesji, podczas której rada rozpatruje petycję.
5. Niezwłocznie po podpisaniu uchwał, przewodniczący rady informuje pisemnie podmiot wnoszący petycję o sposobie jej załatwienia oraz dołącza podjętą uchwałę rady wraz z uzasadnieniem.
6. W przypadku braku możliwości dotrzymania ustawowego terminu załatwienia petycji- zgodnie z art. 10 ust. 1 Ustawy o petycjach, podmiot wnoszący petycję jest zawsze powiadamiany o każdej przyczynie zwłoki.

#### **VII. Miejsce załatwienia sprawy:**

Wydział Organizacyjny, Biuro Rady Powiatu, III piętro, pokój nr 303.

#### **VIII. Osoba odpowiedzialna:**

Marta Paprocka, tel. (74) 865-75-31  
e-mail: m.paprocka@powiat.klodzko.pl

#### **IX. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach (tekst jednolity Dz.U. z 2017 roku, poz. 1123 ze zm.).

2. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2018, po. 995 ze zm.).
3. Uchwała nr VII/63/2018 Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 26 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kłodzkiego (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2 października 2018 roku, poz. 4702) - §50 - §57.

*Karta usług wg stanu na dzień 30 listopada 2018 roku.*

*Obowiązuje od dnia 26 listopada 2018 roku.*

<i>Sporządziła:</i>	<i>Sprawdził:</i>	<i>Zatwierdził:</i>
<i>Marta Paprocka- Kierownik Biura Rady Powiatu</i>	<i>Grzegorz Gredys- Sekretarz Powiatu</i>	<i>Maciej Awizeń- Starosta Kłodzki</i>