

**ZARZĄDZENIE NR 43/2021
STAROSTY KŁODZKIEGO**

z dnia 4 marca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla Zespołu Szkół Technicznych w Kłodzku dotyczących projektu „Fachowcy na lokalnym rynku pracy” realizowanego zgodnie z umową partnerską, zawartą z Fundacją Krzyżową dla Porozumienia Europejskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie art.10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.351 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr VII/69/201 Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kłodzki zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam jako obowiązujące zasady (politykę) rachunkowości dla realizowanego projektu „Fachowcy na lokalnym rynku pracy” realizowanego przez Zespół Szkół Technicznych w Kłodzku zgodnie z Umową partnerską, zawartą z Fundacją Krzyżową dla Porozumienia Europejskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się osoby realizujące projekt do zapoznania się z polityką oraz do przestrzegania zasad i rzetelnego wykonywania obowiązków określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Referatu ds. wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych w Starostwie Powiatowym w Kłodzku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 2 września 2020r. na czas trwania projektu.

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 – Zasady (polityka) rachunkowości projektu „Fachowcy na lokalnym rynku pracy”.

**ZASADY (POLITYKA) RACHUNKOWOŚCI
dla ewidencji projektu UE „Fachowcy na lokalnym rynku pracy”**

I. OPIS PROJEKTU

1. Umowa RPDS.10.04.01-02-0005/18-00 zawarta dnia 16.07.2018 r.
2. Program operacyjny: Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

II. ZASADY OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszych dokumentach jest mowa o:

- 1) jednostce obsługiwanej - rozumie się przez to Zespół Szkół Technicznych w Kłodzku.
- 2) kierownikowi jednostki – rozumie się przez to dyrektora jednostki obsługiwanej ,
- 3) jednostce obsługującej – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Kłodzku, Wydział Oświaty, Referat ds. wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych – jednostkę samorządu terytorialnego, która zapewnia obsługę finansowo – księgową szkół prowadzonych przez Powiat Kłodzki,
- 4) kierownikowi jednostki obsługującej – Starosta Kłodzki,

2. Zespół Szkół Technicznych realizuje Projekt w walucie PLN zgodnie z Umową partnerską, zawartą z Fundacją Krzyżową dla Porozumienia Europejskiego z dnia 10.05.2019r. w ramach programu RPO WD której jest partnerem.

3. Odpowiedzialność za dofinansowanie realizowanego projektu ponoszą strony umowy, jednakże to Lider Partnerstwa ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu.

4. Dla potrzeb Projektu został wyodrębniony rachunek bankowy o numerze:

74 1560 0013 2005 6128 5000 0006. prowadzony w PLN ,

na który zostanie przekazane dofinansowanie oraz z którego realizowane będą wydatki w walucie PLN.

5. Odsetki od środków Projektu zgromadzonych na rachunku bankowym stanowią dochody budżetowe, zaś prowizje bankowe od przelewów realizowanych z rachunku dewizowego stanowią koszt Zespołu Szkół Technicznych w Kłodzku.

III. KSIĘGI RACHUNKOWE

1. Księgi rachunkowe Projektu prowadzi się w walucie polskiej zgodnie z przepisami krajowymi, z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie Projektu oraz zasadami rachunkowości przyjętymi dla Zespołu Szkół Technicznych w Kłodzku w jednostce obsługującej tj. w Starostwie Powiatowym w Kłodzku, ul. Okrzei 1 przez Wydział Oświaty Referat ds. wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych przy ul. Kościuszki 7.

2. Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera w programie FINANSE Vulcan.

3. Ewidencję księgową prowadzi się w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację operacji związanych bezpośrednio z Projektem. W tym celu ewidencje księgową prowadzi się w dzienniku o nazwie „Fachowcy na lokalnym rynku pracy”, skrót „UE – Fachowcy”

IV. KLASYFIKACJA BUDŻETOWA.

Budżet projektu realizowany jest od 02.09.2020r. r. w następującej klasyfikacji budżetowej: Dział 801 „Oświata i wychowanie”, Rozdział 80115 „Technika”. Do paragrafów dodaje się czwartą cyfrę

7 „Płatności w zakresie budżetu środków europejskich” i 9 „Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, pkt 5lit. c i d oraz pkt 6 ustawy” wg proporcji:

90,813953813% - finansowanie z budżetu środków europejskich z czwartą cyfrą – 7;

9,186046187 % - współfinansowanie krajowe - z czwartą cyfrą – 9

V. OPIS I KONTROLA DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH.

1. Dowody księgowe dokumentujące wydatki, przed przekazaniem do realizacji (wypłaty) i do ujęcia w księgach rachunkowych:

- opisuje i sprawdza pod względem merytorycznym koordynator Projektu lub asystent koordynatora Projektu po uzgodnieniu z koordynatorem,
- pod względem formalno-rachunkowym sprawdza pracownik referatu,
- zatwierdza ze strony jednostki obsługującej - główny księgowy Referatu ds. wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych ; ze strony jednostki obsługiwanej - kierownik jednostki realizującej projekt lub osoby przez nich upoważnione.

2. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące Projektu, winny być opisane zgodnie z jego wymogami oraz tak aby widoczny był związek wydatku z Projektem.

VI. WYKAZ KONT.

1. Zakładowy plan kont.

- 130 - Rachunek bieżący jednostki
- 223 - Rozliczenie wydatków budżetowych
- 225 - Rozrachunki z budżetami
- 229 - Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
- 231 - Rozrachunki z tyt. wynagrodzeń
- 240 - Pozostałe rozrachunki
- 404 - Wynagrodzenia
- 405 - Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
- 800 - Fundusz jednostki
- 860 - Wynik finansowy
- Konta pozabilansowe:
 - 920 - Wkład własny niepieniężny
 - 980 - Plan finansowy wydatków budżetowych
 - 998 - Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

2. Do ewidencji zadań realizowanych w ramach Projektu UE "Fachowcy na lokalnym rynku pracy" do kont księgi głównej prowadzone są n/w konta:

Numer	Nazwa	Konto syntetyczne dla zest.	Rozrachunkowe	Klasyfikacja budżetowa	Bilansowe
130	Rachunek bieżący jednostki	Tak	Nie	Konto wymaga dowolnej KB	Tak
130-03	subkonto wydatków jednostek budżetowych - progr. UE	Nie	Nie	Konto wymaga KB wydatków po str. Ct	Tak

201	Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami	Tak	Tak	Konto wymaga dowolnej KB	Tak
201-01	Rozrachunki z dostawcami	Nie	Tak	Konto wymaga KB wydatków	Tak
223	Rozliczenie wydatków budżetowych	Tak	Nie	Konto nie wymaga KB	Tak
223-03	zasilenia projekty UE	Nie	Nie	Konto nie wymaga KB	Tak
225	Rozrachunki z budżetami	Tak	Nie	Konto wymaga dowolnej KB	Tak
225-01	Podatek od wynagrodzeń	Nie	Tak	Konto wymaga KB wydatków	Tak
229	Pozostałe rozrachunki publicznoprawne	Tak	Tak	Konto wymaga dowolnej KB	Tak
229-51	Składki FUS	Nie	Tak	Konto wymaga KB wydatków	Tak
229-52	Składki NFZ	Nie	Tak	Konto wymaga KB wydatków	Tak
229-53	Składki FP	Nie	Tak	Konto wymaga KB wydatków	Tak
231	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	Tak	Nie	Konto wymaga dowolnej KB	Tak
231-01	Brutto-Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	Nie	Nie	Konto wymaga KB wydatków	Tak
231-02	Netto-Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	Nie	Tak	Konto wymaga KB wydatków	Tak
240	Pozostałe rozrachunki	Tak	Tak	Konto wymaga dowolnej KB	Tak
240-21	Rozrachunki wewnętrzzakładowe	Nie	Nie	Konto nie wymaga KB	Tak
404	Wynagrodzenia	Tak	Nie	Konto wymaga KB wydatków	Tak
405	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	Tak	Nie	Konto wymaga KB wydatków	Tak
800	Fundusz jednostki	Tak	Nie	Konto nie wymaga KB	Tak
800-02	Inne zwiększenia / zmniejszenia	Nie	Nie	Konto nie wymaga KB	Tak
860	Wynik finansowy	Tak	Nie	Konto nie wymaga KB	Tak
920	Wkład własny niepieniężny	Tak	Nie	Konto nie wymaga KB	Nie
980	Plan finansowy wydatków budżetowych	Tak	Nie	Konto wymaga KB wydatków	Nie
998	Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego	Tak	Nie	Konto wymaga KB wydatków	Nie
999	Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat	Tak	Nie	Konto wymaga KB wydatków	Nie

3. Typowe zapisy na kontach:

Lp.	Treść operacji	Wn	Ma
1.	Wpływ zasilenia z Organu Powiatu Kłodzkiego na realizację projektu	130	223

2.	1. Listy wynagrodzeń z tytułu godzin ponadwymiarowych oraz z tytułu umów zlecenia	404	231
	2. Zobowiązanie z tytułu podatku dochodowego	231	225
	3. Zobowiązanie z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne ubezpieczonego oraz NFZ	231	229
3.	Zobowiązanie z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne ubezpieczyciela	405	229
4.	Zobowiązanie z tytułu składek na Fundusz Pracy	405	229
5.	Przelew wynagrodzeń z tytułu godzin ponadwymiarowych oraz umów zleceń	231	130
6.	Przelew składek na NFZ, ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy	229	130
7.	Przelew podatku dochodowego	225	130
8.	Faktura za szkolenie	405	201
9.	WB – zapłata za fakturę	201	130
10.	Przebieganie pod datą sprawozdania budżetowego zrealizowanych wydatków budżetowych	223	800
11.	Przebieganie na koniec roku kosztów projektu	860	404 405

4. Typowe zapisy na kontach pozabilansowych:

Lp.	Treść operacji	Wn	Ma
1.	Plan finansowy wydatków budżetowych	980	
2.	Równowartość zrealizowanych wydatków budżetowych, wartość planu niezrealizowanego		980
3.	Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego	998	
4.	Równowartość sfinansowanych wydatków budżetowych w danym roku budżetowym		998
5.	PK – naliczenie wkładu własnego niepieniężnego – wynajem sal do prowadzenia zajęć. Konto wykazuje wartość wkładu własnego.	920	

VII. PRZECHOWYWANIE I ARCHIWIZOWANE DOKUMENTÓW PROJEKTU.

1. Dokumenty księgowe projektu prowadzi i przechowuje Referat ds. wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych Starostwa Powiatowego w Kłodzku.

2. Wszystkie oryginalne dowody źródłowe, w tym dowody księgowe dotyczące realizacji projektu przechowywane są w jednym segregatorze w Referacie ds. wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych Starostwa Powiatowego w Kłodzku.

3. Dowody księgowe ewidencjonowane w księgach rachunkowych Zespołu Szkół Technicznych w Kłodzku dokumentujące wydatki poniesione przez szkołę oraz wydruki komputerowe dotyczące realizowanego projektu przechowywane będą zgodnie w terminach określonych w umowie o dofinansowanie projektu w Referacie ds. wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych Starostwa Powiatowego w Kłodzku a następnie zarchiwizowane i przekazane do Archiwum Starostwa Powiatowego w Kłodzku, przy ul. Okrzei 1.

VIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE.

W zakresie nie uregulowanym niniejszymi zasadami rachunkowości dla Projektu stosuje się odpowiednio zasady (politykę) rachunkowości obowiązujące w Zespole Szkół Technicznych w Kłodzku oraz wynikające z aktów wyższego rzędu.

Uzasadnienie

W związku z przejęciem w całości obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych przez Starostwo Powiatowe w Kłodzku, Wydział Oświaty w ramach Referatu ds. wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych, kierownik jednostki obsługującej jest zobowiązany do opracowania zasad (polityki) rachunkowości dla jednostki obsługiwanej. W związku z realizacją projektu „Fachowcy na lokalnym rynku pracy” realizowanego zgodnie z Umową partnerską, zawartą z Fundacją Krzyżową dla Porozumienia Europejskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	43/2021
Data dokumentu	2021-03-04
Organ wydający	Starosta Kłodzki
Przedmiot regulacji	w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla Zespołu Szkół Technicznych w Kłodzku dotyczących projektu „Fachowcy na lokalnym rynku pracy” realizowanego zgodnie z umową partnerską, zawartą z Fundacją Krzyżową dla Porozumienia Europejskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
Identyfikator dokumentu	A99F5D39-7F0B-472C-9647-C6028AB2AA18

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-207257592
Numer seryjny	2AEE0919CC444F08C0B12A3E492B702571D7136B
Osoba podpisująca	Maciej Mirosław Awizeń
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	04.03.2021 14:05:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL