



STAROSTWO POWIATOWE W KŁODZKU

57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1
tel. (074) 865-75-23, fax: (074) 867-32-32
BIP <http://www.bip.powiat.klodzko.pl>
<http://www.powiat.klodzko.pl>

KARTA USŁUG
NR

ZKB- 2

I. Nazwa sprawy:

Ujęcie nowouruchomionej apteki w rozkładzie godzin pracy aptek funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego

II. Miejsce złożenia dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta parter pok. nr 8
Starostwo Powiatowe w Kłodzku,
ul. Okrzei 1
57-300 Kłodzko,
tel. 74/ 865 75 44
Czas pracy: poniedziałek - piątek od 7³⁰ – 15³⁰

Elektroniczna skrzynka podawcza
dostępna pod adresem:
www.epuap.gov.pl
Adres e-doręczeń:
AE:PL-85284-58722-HJFVE-22

Formularze, druki wnioski dostępne są w Biurze Obsługi Klienta oraz na stronach
www.bip.powiat.klodzko.pl, www.epuap.gov.pl

III. Wymagane dokumenty i dane opisowe objęte wnioskiem:

- 1) Wniosek o ujęcie nowouruchomionej apteki w rozkładzie godzin pracy aptek funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego.
- 2) Decyzja Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Farmaceutycznej w sprawie udzielenia zezwolenia na prowadzenie apteki.

IV. Opłaty:

Nie dotyczy.

V. Termin załatwiania:

Niezwłocznie, zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.

VI. Sposób załatwiania:

1. Formularz wniosku jest dostępny w pokoju nr 8 (BOK) oraz na stronie internetowej www.bip.powiat.klodzko.pl podstrona: Formularze.
2. Wniosek o ujęcie nowouruchomionej apteki w rozkładzie godzin pracy aptek funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta, pokój nr 8 na parterze.
3. Informacja o uwzględnieniu wniosku i przesłanie odpowiedzi następuje drogą pocztową lub mailową.

VII. Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Kłodzku 57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1, Wydział Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Polityki Zdrowotnej, II piętro pokój nr 201, tel. 74/865 75 19.

VIII. Osoba odpowiedzialna:

Małgorzata Obstarczyk -Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, polityki zdrowotnej i polityki społecznej
tel. 74/ 865 75 19 ,e-mail: m.obstarczyk@powiat.klodzko.pl; zdrowie@powiat.klodzko.pl;

IX. Podstawa prawna:

Art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku *Prawo farmaceutyczne*

X. Tryb Odwoławczy:

Nie dotyczy.

XI. Informacje dodatkowe:

Brak.

Sporządził: Małgorzata Obstarczyk

Karta obowiązuje od dnia 27.10.2020 r.

Aktualizacja 16.04.2026 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Administrator danych osobowych – Starosta Kłodzki z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kłodzku, ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych – Joanna Szkutnik, adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Kłodzku, ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko, adres e-mail: iod@powiat.klodzko.pl.
3. Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt IX niniejszej karty.
4. Cel przetwarzania – realizacja usługi opisanej w niniejszej karcie.
5. Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – w uzasadnionych przypadkach, na wniosek, dane osobowe przekazywane są do: policji, prokuratury, organów administracji publicznej, organów administracji celno-skarbowej.
6. POUCZENIE:
Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.
Dane będą przechowywane przez okres niezbędny dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie oraz przez okres zgodny z przepisami w zakresie dot. archiwizacji dokumentacji.
Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa telefon: 22/860 70 86, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

Nazwa apteki

Miejscowość, data.....

Adres.....

**Wniosek o ujęcie nowouruchomionej apteki w rozkładzie godzin pracy aptek,
funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego**

Zwracam się z prośbą o ujęcie w rozkładzie godzin pracy aptek, funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego nowouruchomionej apteki..... mieszczącej się w

(nazwa apteki)

..... przy ulicy.....

Wnoskuję o uwzględnienie następujących godzin pracy apteki.....

Ponadto wnoskuję o:

1. Uwzględnienie przedłożonej propozycji harmonogramu dyżurów nocnych i w dni świąteczne*,
- lub
2. Ustalenie harmonogramu dyżurów nocnych i w dni świąteczne*.

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Decyzja Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Farmaceutycznej w sprawie udzielenia zezwolenia na prowadzenie apteki.
2. Potwierdzenie innych aptek funkcjonujących na terenie danej miejscowości o dokonanych uzgodnieniach - w przypadku złożenia przez klienta wniosku propozycji harmonogramu dyżurów apteki.

* niepotrzebne skreślić