

**ZARZĄDZENIE NR 77/2021
STAROSTY KŁODZKIEGO**

z dnia 27 maja 2021 r.

w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz organizacji Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie: art. 17, art. 18 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2020.1865 t.j.), art. 4, ust. 1, pkt 15, 16, 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020.920 t.j.), art. 14, ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2021.869 t.j.)

§ 1. Powołuję Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem.

§ 2. Siedzibą Zespołu jest Starostwo Powiatowe w Kłodzku, ul. Stefana Okrzei 1.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Starosta Kłodzki – Przewodniczący Zespołu,
- 2) Wicestarosta – I zastępca Przewodniczący Zespołu,
- 3) Etatowy Członek Zarządu Powiatu Kłodzkiego - II zastępca Przewodniczącego Zespołu,
- 4) Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Polityki Zdrowotnej Starostwa Powiatowego w Kłodzku,
- 5) Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku,
- 6) Komendant Powiatowej Policji w Kłodzku,
- 7) Komendant Placówki Straży Granicznej w Kłodzku,
- 8) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kłodzku,
- 9) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kłodzku,
- 10) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kłodzku,
- 11) Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku,
- 12) Dyrektor Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kłodzku,
- 13) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku,
- 14) Wojskowy Komendant Uzupelnień w Kłodzku,
- 15) Dyrektor Zakładu Karnego w Kłodzku,
- 16) Dowódca 22 Karpackiego Batalionu Piechoty Górskiej w Kłodzku,
- 17) Kierownik Inspekcji Transportu Drogowego Oddział w Kłodzku,
- 18) Kierownik Referatu Realizacji w Kłodzku, Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy we Wrocławiu,
- 19) Naczelnik GOPR „Grupa Sudecka GOPR” w Wałbrzychu,
- 20) Prezes Zarządu Kłodzkiego Oddziału WOPR w Kłodzku.

2. Pracami Zespołu kieruje Starosta, a w przypadku jego nieobecności Wicestarosta lub Etatowy Członek Zarządu

3. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust.2 posiedzenie Zespołu prowadzi Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Polityki Zdrowotnej Starostwa Powiatowego w Kłodzku.

4. Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych podmiotów działających na terenie powiatu kłodzkiego ujętych w składzie Zespołu, mogą wyznaczać do udziału w pracach Zespołu swoich przedstawicieli.

5. Starosta może zaprosić inne osoby do udziału w pracach Zespołu.

§ 4. 1. Przy pomocy Zespołu Starosta wykonuje zadania zarządzania kryzysowego oraz zadania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.

2. Do zadań Zespołu w zakresie zarządzania kryzysowego należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie staroście wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie powiatowego planu zarządzania kryzysowego.

3. Do zadań Zespołu w zakresie krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego należy w szczególności określenie zadań krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, koordynacja i kontrola jego funkcjonowania, a w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń życia, zdrowia lub środowiska kierowanie tym systemem.

§ 5. 1. Decyzję o uruchomieniu Zespołu podejmuje Starosta Kłodzki, każdorazowo, jeżeli uzna, że jest to konieczne, a w szczególności w następujących sytuacjach:

- 1) w przypadku zagrożenia obejmującego znaczny obszar powiatu,
- 2) konieczności udzielenia pomocy innej jednostce samorządu terytorialnego.

2. Zespół, w zależności od zaistniałej sytuacji, uruchamia się w składzie, który jest niezbędny do skutecznego reagowania na zagrożenie.

3. Polecenie uruchomienia Zespołu Starosta przekazuje Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Polityki Zdrowotnej Starostwa Powiatowego w Kłodzku, który powiadamia wszystkich lub wybranych członków Zespołu lub podmioty przewidziane do realizacji zadań zarządzania kryzysowego.

4. W sprawach dotyczących zagrożeń występujących na terenie danej gminy, na posiedzenie Zespołu zapraszany jest burmistrz, wójt tej gminy lub upoważniona przez niego osoba.

5. Procedura zwołania posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Całodobowy obieg informacji i koordynację działań na potrzeby Zespołu zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Polityki Zdrowotnej Starostwa Powiatowego w Kłodzku tj. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kłodzku.

2. Całodobową służbę dyżurną stanowią pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Polityki Zdrowotnej Starostwa Powiatowego w Kłodzku tj. Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kłodzku przy wsparciu Dyżurnych Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku.

3. Wzór harmonogramu pełnienia dyżurów przez pracowników Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Polityki Zdrowotnej określa załącznik nr 2.

4. Sposób pełnienia dyżurów na potrzeby Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa załącznik nr 3.

5. Rzecznikiem prasowym Zespołu jest Rzecznik Starosty Kłodzkiego.

6. Schemat obiegu informacji i koordynacji działań w czasie zagrożenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. 1. Miejscem posiedzeń Zespołu jest siedziba Zespołu.

2. W przypadku niemożności zwołania posiedzenia w siedzibie Zespołu, posiedzenie odbywa się w siedzibie Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku, ul. Romualda Traugutta 7.

3. W przypadku niemożności zwołania posiedzenia Zespołu w miejscach wymienionych w ust. 1 i ust. 2, posiedzenie odbywa się w siedzibie Komendanta Powiatowego Policji w Kłodzku, ul. Bohaterów Getta 20A.

§ 8. 1. Zobowiązuję członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do przekazywania dla PCZK istotne informacje dotyczące zagrożeń, zdarzeń nadzwyczajnych i sytuacji kryzysowych występujących na terenie powiatu kłodzkiego, uzyskane w ramach wykonywanych zadań i posiadanych kompetencji.

2. Zobowiązuję Komendanta Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku oraz Komendanta Powiatowej Policji w Kłodzku do przesyłania codziennych meldunków ustalonych z Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Polityki Zdrowotnej Starostwa Powiatowego w Kłodzku.

3. Zobowiązuję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz Powiatowego Lekarza Weterynarii przesyłania do 5 dnia każdego miesiąca informacji o istotnych zdarzeniach i podjętych działaniach w poprzednim miesiącu.

4. Zobowiązuję podległe służby, inspekcje i straże w ramach kompetencji wynikających z ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym do natychmiastowego przekazywania do PCZK ważnych informacji o zdarzeniach i sytuacjach kryzysowych w powiecie kłodzkim.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Polityki Zdrowotnej Starostwa Powiatowego w Kłodzku.

§ 10. Traci moc Zarządzenie nr 64/2019 Starosty Kłodzkiego z dnia 9 września 2019 roku w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura zwołania posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

SPO nr 1	Rodzaj dokumentu	Standardowa procedura operacyjna	Data	25.05.2021
	Nazwa dokumentu	Zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Podmiot opracowujący	Starosta Kłodzki
Cel procedury				
Zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w miejscu i składzie wskazanym przez Przewodniczącego PZZK				
Lider procedury				
Starosta – Przewodniczący PZZK				
Uczestnicy procedury				
Starosta				
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Polityki Zdrowotnej - Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego				
Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego				
Eksperti, specjaliści, goście, wójtowie, burmistrzowie – osoby wskazane przez Przewodniczącego PZZK				
Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji				
Wejścia		Wyjścia	Podstawy prawne	
Reagowanie na zagrożenie wymagające koordynacji działań na poziomie powiatu oraz zwołania posiedzenia PZZK.		Zwołanie posiedzenia PZZK.	art.17 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.	
Opis postępowania				
Przedsięwzięcia			Wykonawcy	
Zebranie informacji o przebiegu zagrożenia lub usuwania jego skutków.			PCZK	
Analiza przebiegu zagrożenia lub usuwania jego skutków.			PCZK	
Przekazanie wniosków z analizy Przewodniczącemu PZZK oraz rekomendowanie zwołania PZZK w składzie i miejscu* adekwatnym do rodzaju zagrożenia.			PCZK	
Podjęcie decyzji o miejscu, składzie i zwołaniu posiedzenia PZZK.			Starosta	
Przygotowanie i przekazanie zaproszonym członkom PZZK informacji o czasie, miejscu* i porządku posiedzenia oraz materiałów dotyczących tematyki posiedzenia PZZK.			PCZK	
Przygotowanie miejsca spotkania PZZK.			PCZK	
Obsługa posiedzenia PZZK (opracowanie i przekazanie ustaleń członkom PZZK, sporządzanie protokołu).			PCZK	
Przekazanie wykonawcom ustaleń przyjętych podczas posiedzenia PZZK.			PCZK	
Monitorowanie stanu realizacji ustaleń PZZK przez wykonawców			PCZK	
Opracowanie i przedstawienie protokołu Przewodniczącemu PZZK do akceptacji.			PCZK	
Akceptacja protokołu.			Starosta	

Przekazanie, na wniosek, członkom PZZK protokołu zaakceptowanego przez Przewodniczącego PZZK.		PCZK
Uwagi		
* Rekomendowane miejsce spotkań PZZK – Starostwo Powiatowe w Kłodzku, ul. Okrzei 1, sala konferencyjna nr 109. Alternatywne miejsca spotkań:		
<ul style="list-style-type: none"> • Sala Sztabowa KPP w Kłodzku, ul. Bohaterów Getta 20A • Sala posiedzeń KP PSP w Kłodzku, ul. Traugutta 7 		
Opracował		Data
Adam Pawlus		24-05-2021
Sprawdził		Data
Jan Kalfas		24-05-2021
Zatwierdził		Data
Maciej Awizeń Starosta Kłodzki		25-05-2021
Wykaz zmian		
Opis zmiany	Numer zmiany	Data

ZATWIERDZAM:

HARMONOGRAM
GOTOWOŚCI (DYŻURÓW) DO WYMIANY INFORMACJI
NA POTRZEBY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO POZA GODZINAMI PRACY
STAROSTWA POWIATOWEGO W KŁODZKU

m-c

Imię i Nazwisko	Od	Od

OPRACOWAŁ:

PRZYJĘLI DO WIADOMOŚCI:

1. _____

2. _____

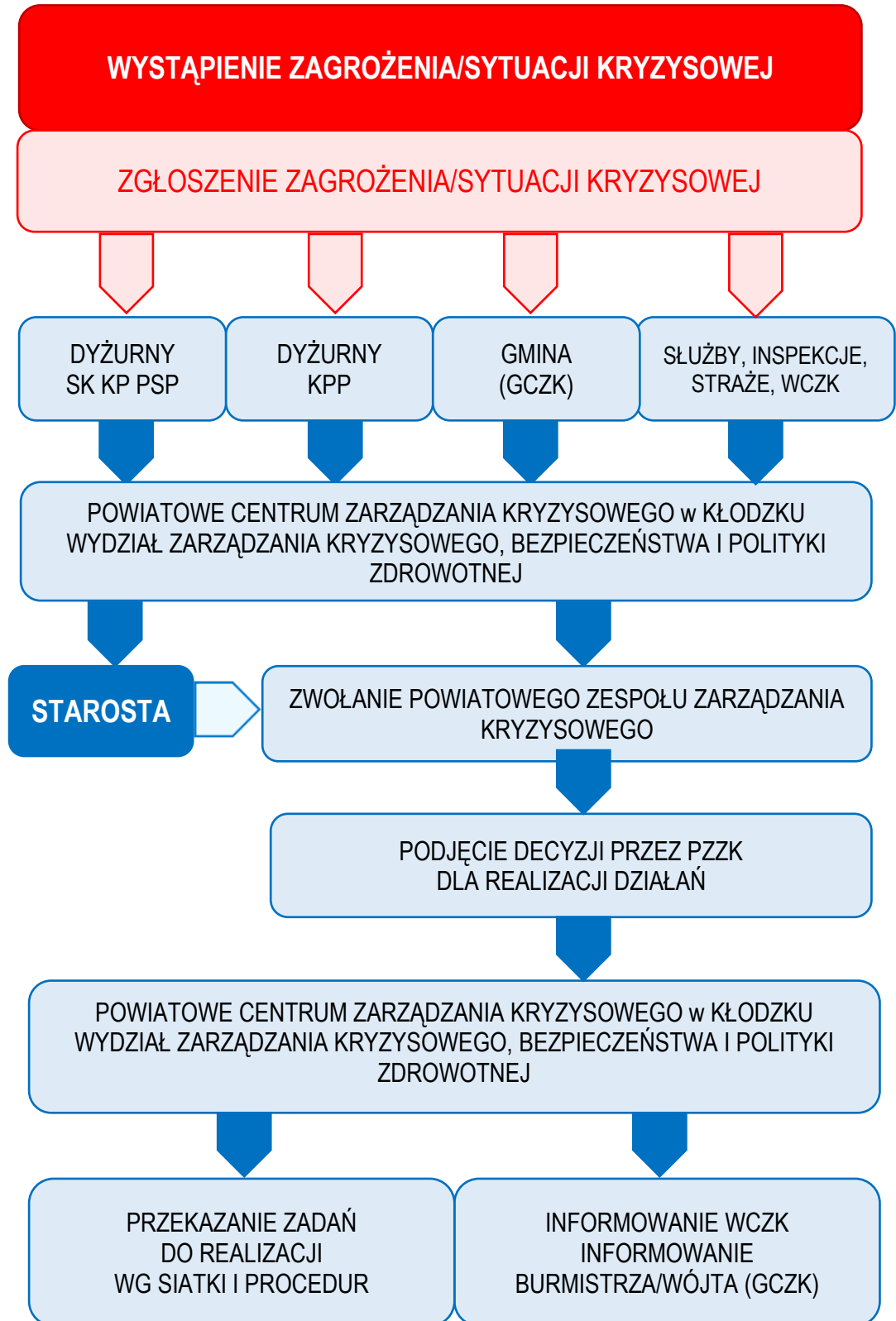
3. _____

4. _____

Zadania i procedura współdziałania pracowników Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Polityki Zdrowotnej Starostwa Powiatowego w Kłodzku (PCZK) oraz Dyżurnych Stanowiska Kierowania KP PSP w Kłodzku

1. Całodobową służbę dyżurną Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK) stanowią pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Polityki Zdrowotnej (ZKB) oraz Dyżurni Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku (Służbą Dyżurną), którzy realizują jednocześnie zadania na rzecz Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK) i Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego PZZK).
2. Służba dyżurna zobowiązana jest do utrzymywania stałego kontaktu wewnątrz własnej struktury, tj. pomiędzy PCZK a Służbą Dyżurną KP PSP.
3. Otrzymane informacje o zdarzeniu, ostrzeżenia oraz inne istotne informacje służba dyżurna PCZK przekazuje niezwłocznie do gmin i powiadamia właściwe służby działające na terenie powiatu.
4. Procedura działania służby dyżurnej PCZK (Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Polityki Zdrowotnej) w dni robocze w godz. 7.30 – 15.30:
 - a. Po otrzymaniu informacji o zdarzeniu, ostrzeżeniu jest ona przekazywana wewnątrz służby dyżurnej. Dalsze czynności związane z jej wykorzystaniem podejmują pracownicy PCZK.
 - b. Pracownik PCZK każdorazowo powiadamia o ważnych zdarzeniach i ostrzeżeniach Dyrektora Wydziału ZKB Starostwa Powiatowego w Kłodzku, osobę go zastępującą lub jeżeli jest to niezbędne przekazuje informację bezpośrednio Staroście.
 - c. Pracownik PCZK na bieżąco ocenia sytuację oraz przekazuje informację w zależności od właściwości do burmistrza/wójta gminy, odpowiedzialnych służb i instytucji oraz do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
 - d. Decyzję o zwołaniu PZZK podejmuje Starosta.
 - e. W przypadku zwołania PZZK pracownicy PCZK powiadamiają skład zespołu.
 - f. Na polecenie Starosty pracownicy PCZK przechodzą w tryb pracy ciągłej.
 - g. Pracownicy PCZK utrzymują stały kontakt z dyżurnym Stanowiska Kierowania KP PSP, KPP, służbami, inspekcjami, właściwymi gminami i instytucjami oraz WCZK Wrocław.
 - h. Podjęte przez pracowników PCZK czynności dokumentowane są w „Dzienniku Zdarzeń”.
5. Procedura działania Dyżurnych Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku (Służba Dyżurna) w dni robocze od godz. 15.30 do godz. 7.30 oraz całodobowo w dni wolne:
 - a. „Służba Dyżurna” po otrzymaniu informacji o zdarzeniach, ostrzeżeniach meteorologicznych, hydrologicznych i innych przekazuje natychmiast informację do pełniącego dyżur telefoniczny pracownika PCZK, który realizuje czynności określone w pkt. 4.
 - b. Wszelkie zdarzenia na terenie gmin -powiatu „Służba Dyżurna” realizuje we własnym zakresie i posiadanych możliwości.
 - c. Zdarzenia występujące na terenie jednej gminy wspomaga (koordynuje), udziela informacji właściwy Burmistrz/Wójt oraz/lub pracownicy gminnych komórek zarządzania kryzysowego.
 - d. Numery telefonów kontaktowych do PCZK oraz do gmin będą na bieżąco uaktualniane przez Wydział ZKB i przesyłane do KP PSP w Kłodzku. Harmonogram miesięczny pełnionych dyżurów pracowników PCZK przekazywany będzie w formie elektronicznej do KP PSP w Kłodzku w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego miesiąc pełnienia dyżurów. Wszelkie zmiany w przesłanym grafiku wymagają ponownego przekazania do KP PSP w Kłodzku.

Schemat obiegu informacji i koordynacji działań w czasie zagrożenia





DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	77/2021
Data dokumentu	2021-05-27
Organ wydający	Starosta Kłodzki
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz organizacji Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego
Identyfikator dokumentu	BC247C88-716E-4B96-AE6B-D98AF3975DFE

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1793783545
Numer seryjny	2AEE0919CC444F08C0B12A3E492B702571D7136B
Osoba podpisująca	Maciej Mirosław Awizeń
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	01.06.2021 13:37:16
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL