



STAROSTWO POWIATOWE W KŁODZKU

KARTA USŁUG NR

57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1
tel. (74) 865-75-23, fax: (74) 867-32-32
BIP <http://www.bip.powiat.klodzko.pl>
<http://www.powiat.klodzko.pl>

ZPAiB-4

I. Nazwa sprawy:

Przyjęcie zgłoszenia rozbiórki obiektu budowlanego

II. Miejsce złożenia dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta

parter, pok. nr 8

tel.: (74) 865-75-44

Czas pracy:

poniedziałek – piątek od 7:30 – 15:30

Elektroniczna skrzynka podawcza

dostępna pod adresem:

www.epuap.gov.pl

Formularze, druki i wnioski dostępne są w Biurze Obsługi Klienta oraz na stronie

www.bip.powiat.klodzko.pl

lub w formie cyfrowej poprzez generator wniosków na stronie:

<https://e-budownictwo.gunb.gov.pl/>

III. Wymagane dokumenty i dane opisowe objęte wnioskiem:

Wniosek o zgłoszenie rozbiórki: formularz do pobrania ePB-4

Do wniosku (w każdym przypadku) należy dołączyć oświadczenie o posiadanych

prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Zamiast Inwestora oświadczenie może wypełnić inna osoba (pełnomocnik), jeżeli jest do tego upoważniona.

W zgłoszeniu rozbiórki, należy określić zakres, miejsce i sposób wykonywania rozbiórki. Przepisy art. 30 ust. 5, 5aa, 5c, 5d i 6a oraz art. 30b ust. 3 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

Do zgłoszenia należy dołączyć:

- zgodę właściciela obiektu lub jej kopię (zgody nie dołącza się gdy, gdy inwestor jest właścicielem obiektu budowlanego)
- oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika
- potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- inne dokumenty, jeżeli obowiązek ich dołączenia wynika z odrębnych ustaw.

IV. Opłaty:

- od zmiany pozwolenia na budowę – 50% stawek określonych dla pozwolenia na budowę.

Zwalnia się z opłaty skarbowej:

- jednostki budżetowe,
- jednostki samorządu terytorialnego.

Nie podlegają opłacie skarbowej:

czynności urzędowe, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia:

- w sprawach budownictwa mieszkaniowego,
- w sprawach nauki, szkolnictwa, oświaty pozaszkolnej oraz zdrowia.

Opłatę należy uiścić w siedzibie Starostwa przy ul. Okrzei 1 albo bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta

w Kłodzku, pl. Bolesława Chrobrego 1, lub przelewem na konto 62 9588 0004 7100 1010 2000 0020

z dopiskiem opłata skarbową za: ...

V. Termin załatwiania:

Organ ma 21 dni (od dnia doręczenia) na rozpatrzenie zgłoszenia.

W powyższym terminie organ może wydać:

- postanowienie o uzupełnieniu zgłoszenia (wówczas inwestor będzie musiał uzupełnić zgłoszenie; nałożenie takiego obowiązku przerywa bieg powyższego terminu)
- decyzję o sprzeciwie (od decyzji takiej przysługuje odwołanie do organu wyższej instancji).

Jeżeli w powyższym terminie organ nie wniesie sprzeciwu, inwestor może rozpocząć roboty budowlane. Brak sprzeciwu stanowi więc milczącą zgodę na roboty budowlane.

Organ może z urzędu, przed upływem powyższego terminu, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu oraz uprawnia inwestora do rozpoczęcia robót budowlanych.

VI. Sposób załatwiania:

Do wykonywania robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia organ nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu.

VII. Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Kłodzku, 57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1,

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego, Architektury i Budownictwa, I piętro.

Czas pracy: poniedziałek - piątek od 7:30 – 15:30

VIII. Osoba odpowiedzialna:

Pracownicy merytoryczni wydziału

IX. Podstawa prawna:

1) Art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

X. Tryb Odwoławczy:

Od decyzji wnoszącej sprzeciw do dokonanego zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych przysługuje stronie odwołanie do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem organu wydającego decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

XI. Informacje dodatkowe:

Nie wymaga decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę, ale wymaga zgłoszenia, rozbiórka budynków i budowli o wysokości poniżej 8 m, jeżeli ich odległość od granicy działki jest nie mniejsza niż połowa wysokości.

Organ administracji architektoniczno-budowlanej może nałożyć obowiązek uzyskania decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę, jeżeli rozbiórka tych obiektów:

- 1) może wpłynąć na pogorszenie stosunków wodnych, warunków sanitarnych oraz stanu środowiska lub
- 2) wymaga zachowania warunków, od których spełnienia może być uzależnione prowadzenie robót związanych z rozbiórką.

Organ administracji architektoniczno-budowlanej może żądać, ze względu na bezpieczeństwo ludzi lub mienia, przedstawienia danych o obiekcie budowlanym lub dotyczących prowadzenia robót rozbiórkowych.

Roboty zabezpieczające i rozbiórkowe można rozpocząć przed dokonaniem zgłoszenia rozbiórki, jeżeli mają one na celu usunięcie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia. Rozpoczęcie takich robót nie zwalnia od obowiązku bezzwłocznego dokonania zgłoszenia.

Karta obowiązuje od dnia 1 lipca 2021 r.

Aktualizacja dnia 1 lipca 2021 r.