



STAROSTWO POWIATOWE W KŁODZKU

57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1
tel. (74) 865-75-23, fax: (74) 867-32-32
BIP <http://www.bip.powiat.klodzko.pl>
<http://www.powiat.klodzko.pl>

KARTA USŁUG
NR

ZPAiB-7

I. Nazwa sprawy:

Przyjęcie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego

II. Miejsce złożenia dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta

parter, pok. nr 8

tel.: (74) 865-75-44

Czas pracy:

poniedziałek – piątek od 7³⁰ – 15³⁰

Elektroniczna skrzynka podawcza
dostępna pod adresem:

www.epuap.gov.pl

Formularze, druki wnioski dostępne są w Biurze Obsługi Klienta oraz na stronie
www.bip.powiat.klodzko.pl

lub w formie cyfrowej poprzez generator wniosków na stronie:

<https://e-budownictwo.gunb.gov.pl/>

III. Wymagane dokumenty i dane opisowe objęte wnioskiem:

Zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części: formularz do pobrania *PB-18*

Załączniki do zgłoszenia:

Do zgłoszenia w postaci papierowej lub elektronicznej (w każdym przypadku) należy dołączyć oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Oświadczenie składa inwestor albo osoba upoważniona do złożenia takiego oświadczenia w imieniu inwestora. Ponadto, w zależności od sytuacji, należy dołączyć:

- pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika
- potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- opis i rysunek określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości i innych obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej i sąsiednich nieruchomościach, z oznaczeniem części obiektu budowlanego, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania
- zwięzły opis techniczny, określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego oraz jego konstrukcję, wraz z danymi techniczno-użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby, również danymi technologicznymi
- zaświadczenie wójta, burmistrza albo prezydenta miasta o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – w przypadku obowiązywania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub kopię tego zaświadczenia
- decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jej kopię
- ekspertyzę techniczną wykonaną przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności – w przypadku zmiany sposobu użytkowania, polegającej na podjęciu bądź zaniechaniu w obiekcie budowlanym lub jego części

- działalności zmieniającej warunki: bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotne, higieniczno-sanitarne, ochrony środowiska bądź wielkość lub układ obciążeń
- ekspertyzę rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych – w przypadku zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, polegającej na podjęciu lub zaniechaniu w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki bezpieczeństwa pożarowego.
 - odpowiednie szkice lub rysunki – w zależności od potrzeb
 - pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty wymagane przepisami prawa lub kopie tych pozwoleń, uzgodnień lub opinii

IV. Opłaty:

Zgłoszenie nie podlega opłacie skarbowej.

Na żądanie Inwestora wydaje się zaświadczenie, które podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

Opłatę skarbową należy uiścić od wydanego upoważnienia – 17 zł.

Opłatę należy uiścić w siedzibie Starostwa przy ul. Okrzei 1 albo bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta w Kłodzku, pl. Bolesława Chrobrego 1, lub przelewem na konto 62 9588 0004 7100 1010 2000 0020 z dopiskiem opłata skarbową za: ...

V. Termin załatwiania:

Do wykonywania robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia można przystąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia organ nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu.

Ważność zgłoszenia

Zgłoszenie jest ważne nie dłużej niż 2 lata od określonego w zgłoszeniu terminu rozpoczęcia budowy lub wykonywania robót budowlanych.

VI. Sposób załatwiania:

Do wykonywania robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia można przystąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia organ nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu.

VII. Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Kłodzku, 57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1,
Wydział Zagospodarowania Przestrzennego, Architektury i Budownictwa, I piętro.
Czas pracy: poniedziałek - piątek od 7³⁰ – 15³⁰

VIII. Osoba odpowiedzialna:

Pracownicy merytoryczni wydziału

IX. Podstawa prawna:

Art. 71 ust. 2 w zw. z ust. 2b ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane.

X. Tryb Odwoławczy:

Od decyzji wnoszącej sprzeciw do dokonanego zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych przysługuje stronie odwołanie do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem organu wydającego decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

XI. Informacje dodatkowe:

Przez zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części rozumie się:

- podjęcie bądź zaniechanie w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki: bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotne, higieniczno-sanitarne, ochrony środowiska bądź wielkość lub układ obciążeń
- podjęcie w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zaliczanej do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy

z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie,
udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na
środowisko.