



# STAROSTWO POWIATOWE W KŁODZKU

57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1  
tel. (74) 865-75-23, fax: (74) 867-32-32  
BIP <http://www.bip.powiat.klodzko.pl>  
<http://www.powiat.klodzko.pl>

KARTA USŁUG  
NR

ZPAiB-12

## I. Nazwa sprawy:

### Wydanie decyzji pozwolenia na budowę tymczasowego obiektu budowlanego

## II. Miejsce złożenia dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta

parter, pok. nr 8

tel.: (74) 865-75-44

Czas pracy:

poniedziałek – piątek od 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

Elektroniczna skrzynka podawcza  
dostępna pod adresem:

[www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)

Formularze, druki wnioski dostępne są w Biurze Obsługi Klienta oraz na stronie

[www.bip.powiat.klodzko.pl](http://www.bip.powiat.klodzko.pl)

lub w formie cyfrowej poprzez generator wniosków na stronie:

<https://e-budownictwo.gunb.gov.pl/>

## III. Wymagane dokumenty i dane opisowe objęte wnioskiem:

**Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę tymczasowego obiektu budowlanego:**

formularz do pobrania **PB-8**

**Załączniki do zgłoszenia:**

Do wniosku (w każdym przypadku) należy dołączyć oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (można je wypełnić na stronie [e-budownictwo.gunb.gov.pl](http://e-budownictwo.gunb.gov.pl)). Zamiast Inwestora oświadczenie może wypełnić inna osoba (pełnomocnik), jeżeli jest do tego upoważniona.

Do wniosku należy również dołączyć:

- projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlanego w formie dokumentu elektronicznego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów
- decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub jej kopię

Ponadto, w przypadku niektórych robót budowlanych, należy dołączyć:

- pozwolenia, uzgodnienia i opinie, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów lub kopie tych pozwoleń, uzgodnień i opinii.
- pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

## IV. Opłaty:

Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę podlega opłacie skarbowej, której wysokość uzależniona jest od rodzaju i zakresu zamierzenia budowlanego (tabela Część III pkt 9 ustawy o opłacie skarbowej), z **wyłączeniem** pozwolenia na budowę dotyczącego: budownictwa mieszkaniowego (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej), budowy lub remontów

obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych wskutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub klęsk żywiołowych, budynków przeznaczonych na cele naukowe, socjalne i kulturalne, remontu obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków. Ponadto wymagana jest opłata za **pełnomocnictwo** (jeżeli zgłoszenia dokonuje się przez pełnomocnika). Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt (burmistrz, prezydent miasta), właściwy miejscowo ze względu na siedzibę organu.

Opłatę należy uiścić w siedzibie Starostwa przy ul. Okrzei 1 albo bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta w Kłodzku, pl. Bolesława Chrobrego 1, lub przelewem na konto 62 9588 0004 7100 1010 2000 0020 z dopiskiem opłata skarbowa za: ...

#### **V. Termin załatwienia:**

Jeżeli inwestor spełni określone prawem wymagania, organ ma na wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę miesiąc, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej – dwa miesiące od dnia złożenia wniosku (art. 35 § 3 K.p.a.).

#### **VI. Sposób załatwienia:**

Decyzja administracyjna

#### **VII. Miejsce załatwienia sprawy:**

Starostwo Powiatowe w Kłodzku, 57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1,  
Wydział Zagospodarowania Przestrzennego, Architektury i Budownictwa, I piętro.  
Czas pracy: poniedziałek - piątek od 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

#### **VIII. Osoba odpowiedzialna:**

Pracownicy merytoryczni wydziału

#### **IX. Podstawa prawna:**

Art. 37a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane.

#### **X. Tryb Odwoławczy:**

Od decyzji udzielającej pozwolenia na budowę przysługuje stronie odwołanie do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem organu wydającego decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### **XI. Informacje dodatkowe:**

Zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo budowlane, nie wymaga decyzji o pozwoleniu na budowę, natomiast wymaga zgłoszenia, o którym mowa w art. 30, budowa tymczasowych obiektów budowlanych niepołączonych trwale z gruntem i przewidzianych do rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce - w terminie określonym w zgłoszeniu, ale nie później niż przed upływem **180** dni od dnia rozpoczęcia budowy określonego w zgłoszeniu. Tymczasowy obiekt budowlany:

1. obiekt budowlany przeznaczony do użytkowania w okresie krótszym od jego trwałości technicznej, przewidziany do przeniesienia w inne miejsce lub do rozbiórki,
2. obiekt budowlany niepołączony trwale z gruntem, jak: strzelnice, kioski uliczne, pawilony sprzedaży ulicznej i wystawowe, przekrycia namiotowe i powłoki pneumatyczne, urządzenia rozrywkowe, barakowozy, obiekty kontenerowe, przenośne wolno stojące maszty antenowe. Art. 37a ustawy Prawo budowlane daje prawną możliwość dalszego legalnego użytkowania obiektu tymczasowego, po uzyskaniu pozwolenia na budowę. Od inwestora zależy, czy zdecyduje się wystąpić z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

**Wniosek składa się przed upływem 180 dni od dnia rozpoczęcia budowy określonego w zgłoszeniu.**