



STAROSTWO POWIATOWE W KŁODZKU

57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1
tel. (74) 865-75-23, fax: (74) 867-32-32
BIP <http://www.bip.powiat.klodzko.pl>
<http://www.powiat.klodzko.pl>

KARTA USŁUG
NR

ZPAiB-2

I. Nazwa sprawy:

Wydanie decyzji w sprawie udzielenia pozwolenia na rozbiórkę

II. Miejsce złożenia dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta

parter, pok. nr 8

tel.: (74) 865-75-44

Czas pracy:

poniedziałek – piątek od 7³⁰ – 15³⁰

Elektroniczna skrzynka podawcza
dostępna pod adresem:

www.epuap.gov.pl

Formularze, druki wnioski dostępne są w Biurze Obsługi Klienta oraz na stronie

www.bip.powiat.klodzko.pl

lub w formie cyfrowej poprzez generator wniosków na stronie:

<https://e-budownictwo.gunb.gov.pl/>

III. Wymagane dokumenty i dane opisowe objęte wnioskiem:

Wniosek o wydanie pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego: formularz do pobrania **PB-3**

Załączniki do wniosku:

Do wniosku należy dołączyć:

- zgodę właściciela obiektu lub jej kopię (zgody nie dołącza się gdy, gdy inwestor jest właścicielem obiektu budowlanego)
- szkic usytuowania obiektu budowlanego
- opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych
- opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia
- projekt rozbiórki - w zależności od potrzeb
- pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika
- potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw.

Nie ma konieczności dołączania oryginalnych dokumentów podpisanych elektronicznie przez podmioty sporządzające te dokumenty. Powyższe dokumenty mogą być dołączone również w postaci skanów lub zdjęć tych dokumentów. Nie dotyczy to pełnomocnictwa oraz oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, które składa się w oryginale, tj. w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

IV. Opłaty:

Uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę podlega opłacie skarbowej w wysokości 36 zł (tabela C część III pkt 11 ustawy o opłacie skarbowej), z wyłączeniem pozwolenia na rozbiórkę dotyczącego budownictwa mieszkaniowego (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej).

Ponadto wymagana jest opłata za pełnomocnictwo (jeżeli zgłoszenia dokonuje się przez pełnomocnika).

Opłaty nie można dokonać w postaci elektronicznej za pomocą generatora wniosków.

Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na siedzibę organu.

Opłatę należy uiścić w siedzibie Starostwa przy ul. Okrzei 1 albo bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta w Kłodzku, pl. Bolesława Chrobrego 1, lub przelewem na konto 62 9588 0004 7100 1010 2000 0020 z dopiskiem opłata skarbową za: ...

V. Termin załatwienia:

Jeżeli inwestor spełni określone prawem wymagania, organ ma na wydanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę miesiąc, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej – dwa miesiące od dnia złożenia wniosku (art. 35 § 3 K.p.a.).

VI. Sposób załatwienia:

Decyzja administracyjna. Decyzja wygasa, jeżeli rozbiórka nie została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja ta stała się ostateczna lub prace zostały przerwane na czas dłuższy niż 3 lata.

VII. Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Kłodzku, 57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1,
Wydział Zagospodarowania Przestrzennego, Architektury i Budownictwa, I piętro.
Czas pracy: poniedziałek - piątek od 7³⁰ – 15³⁰

VIII. Osoba odpowiedzialna:

Pracownicy merytoryczni wydziału

IX. Podstawa prawna:

- 1) art. 28, art. 32 ust. 1, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i 3 i art. 82 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane.
- 2) art. 104 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

X. Tryb Odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Dolnośląskiego, za pośrednictwem Starosty Kłodzkiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

XI. Informacje dodatkowe:

Pozwolenia wymaga rozbiórka:

- budynków i budowli – wpisanych do rejestru zabytków oraz objętych opieką konserwatorską,
- budynków i budowli – niewpisanych do rejestru zabytków oraz nieobjętych opieką konserwatorską – o wysokości powyżej 8m,
- budynków i budowli – niewpisanych do rejestru zabytków oraz nieobjętych opieką konserwatorską – o wysokości poniżej 8m, jeżeli ich odległość od granicy działki jest mniejsza niż połowa wysokości,
- obiektów i urządzeń budowlanych, na budowę, których nie jest wymagane pozwolenie na budowę, jeżeli podlegają ochronie jako zabytki.

Pozwolenie na rozbiórkę obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków może być wydane po uzyskaniu decyzji Generalnego Konserwatora Zabytków działającego w imieniu ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, o skreśleniu tego obiektu z rejestru zabytków. W stosunku do obiektów budowlanych oraz obszarów niewpisanych do rejestru zabytków, a objętych ochroną konserwatorską na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pozwolenie na rozbiórkę wydaje właściwy organ w uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków.

Roboty zabezpieczające i rozbiórkowe można rozpocząć przed uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę, jeżeli mają one na celu usunięcie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia. Rozpoczęcie takich robót nie zwalnia od obowiązku bezzwłocznego uzyskania pozwolenia na rozbiórkę.

Karta obowiązuje od dnia 1 lipca 2021 r.
Aktualizacja dnia 1 lipca 2021 r.