



STAROSTWO POWIATOWE W KŁODZKU

57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1
tel. (74) 865-75-23, fax: (74) 867-32-32
BIP <http://www.bip.powiat.klodzko.pl>
<http://www.powiat.klodzko.pl>

KARTA USŁUG NR

ZPAiB-3

I. Nazwa sprawy:

Wydanie decyzji w sprawie przeniesienia pozwolenia na budowę

II. Miejsce złożenia dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta
parter, pok. nr 8
tel.: (74) 865-75-44

Czas pracy:
poniedziałek – piątek od 7:30 – 15:30
Elektroniczna skrzynka podawcza
dostępna pod adresem:
www.epuap.gov.pl

Formularze, druki i wnioski dostępne są w Biurze Obsługi Klienta oraz na stronie

www.bip.powiat.klodzko.pl

lub w formie cyfrowej poprzez generator wniosków na stronie:

<https://e-budownictwo.gunb.gov.pl/>

III. Wymagane dokumenty i dane opisowe objęte wnioskiem:

Wniosek o przeniesienie pozwolenia na budowę: formularz do pobrania PB-9

Załączniki do wniosku:

- 1) oświadczenie nowego inwestora o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane formularz B-3, lub osoby upoważnionej przez inwestora do złożenia takiego oświadczenia.
- 2) oświadczenie o przejściu warunków zawartych w decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 3) pełnomocnictwo w oryginale do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej) – jeżeli nowy inwestor działa przez pełnomocnika
- 4) potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- 5) zgodę dotychczasowego inwestora, na rzecz którego decyzja została wydana (zgoda dotychczasowego inwestora nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte decyzją o pozwoleniu na budowę po wydaniu tego pozwolenia przeszły z dotychczasowego inwestora na nowego inwestora wnioskującego o przeniesienie pozwolenia na budowę).

IV. Opłaty:

- od upoważnienia – 17 zł,
- od przeniesienia pozwolenia na budowę – 90 zł.

Zwalnia się z opłaty skarbowej:

- jednostki budżetowe,
- jednostki samorządu terytorialnego.

Nie podlegają opłacie skarbowej:

czynności urzędowe, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia:

- w sprawach budownictwa mieszkaniowego,
- w sprawach nauki, szkolnictwa, oświaty pozaszkolnej oraz zdrowia.

Opłatę należy uiścić w siedzibie Starostwa przy ul. Okrzei 1 albo bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta w Kłodzku, pl. Bolesława Chrobrego 1, lub przelewem na konto 62 9588 0004 7100 1010 2000 0020 z dopiskiem opłata skarbową za: ...

V. Termin załatwienia:

Do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.

VI. Sposób załatwiania:

Decyzja administracyjna

VII. Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Kłodzku, 57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1,
Wydział Zagospodarowania Przestrzennego, Architektury i Budownictwa, I piętro.
Czas pracy: poniedziałek - piątek od 7:30 – 15:30

VIII. Osoba odpowiedzialna:

Pracownicy merytoryczni wydziału

IX. Podstawa prawna:

Art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
Art. 39.1 ust. 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

X. Tryb Odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Dolnośląskiego, za pośrednictwem Starosty Kłodzkiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

XI. Informacje dodatkowe:

Organ, który wydał decyzję udzielającą pozwolenia na budowę, jest obowiązany, za zgodą strony, na rzecz, której decyzja została wydana, do przeniesienia tej decyzji na rzecz innego podmiotu, jeżeli przyjmuje on wszystkie warunki zawarte w tej decyzji oraz złoży oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
Z wnioskiem o przeniesienie pozwolenia występuje osoba, na którą ma być przepisane pozwolenie na budowę.
Stronami w postępowaniu o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę są jedynie podmioty, między którymi ma być dokonane przeniesienie decyzji.