

ZARZĄDZENIE NR 2/2022

STAROSTY KŁODZKIEGO

z dnia 24 stycznia 2022 r.

w sprawie organizacji pracy zdalnej w Starostwie Powiatowym w Kłodzku w związku z ryzykiem zakażenia koronawirusem Covid-19

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020.920 t.j.) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r., poz 2095) w związku z § 22 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 861 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W związku ze stanem zagrożenia epidemicznego, w celu przeciwdziałania COVID-19 w Starostwie Powiatowym w Kłodzku od 25 stycznia 2022 r. do odwołania zarządzam pracę zdalną.

2. Kadra kierownicza wyznacza spośród podległych pracowników dwie grupy - grupę A i grupę B.

3. Podział pracowników na grupy ma gwarantować zachowanie ciągłości pracy i terminów załatwiania spraw.

4. Informację o podziale na grupy należy przesłać elektronicznie (Intradok, e-mail) do kadr.

5. Grupy pracować będą według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Organizacja pracy grup została opracowana w sposób gwarantujący brak kontaktu bezpośredniego pracowników pomiędzy grupami.

6. W indywidualnych szczególnych przypadkach odstępstwa od pracy według harmonogramu o którym mowa w ust.5 należy zgłaszać do Sekretarza Powiatu - elektronicznie na adres sekretarz@powiat.klodzko.pl. Rozpatrywane będą tylko te wnioski, w których propozycja pracy stacjonarnej odbywać będzie się wyłącznie w ramach określonej grupy A lub grupy B. Do czasu rozpatrzenia wniosków obowiązuje harmonogram pracy stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

7. Pracownicy na stanowiskach samodzielnych zgłaszają elektronicznie do kadr propozycję pracy według harmonogramu grupy A lub grupy B.

§ 2. Starosta wydaje pracownikom "Polecenie pracy zdalnej" na podstawie wniosków złożonych przez kadrę kierowniczą i pracowników na samodzielnych stanowiskach wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Szczegółowe warunki świadczenia pracy zdalnej zostaną ustalone w "Poleceniu pracy zdalnej".

§ 4. Dostęp zdalny do systemów teleinformatycznych starostwa podczas wykonywania pracy zdalnej, możliwy jest po złożeniu wniosku do Starosty przez kadrę kierowniczą oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach zawierającego: Wykaz pracowników, Czas dostępu. W przypadku pracy zdalnej, w celu uproszczenia procedury dostępu, nie stosuje się przepisów o których mowa w § 8 Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznym w Starostwie Powiatowym w Kłodzku - Zarządzenia nr 63/2018 Starosty Kłodzkiego z dnia 3 października 2018 r.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. STAROSTY
Małgorzata Jędrzejewska-Skrzypczyk
WICESTAROSTA

Harmonogram pracy w Starostwie Powiatowym w Kłodzku

STYCZEŃ 2022

Data	Grupa A	Grupa B
	Rodzaj pracy	Rodzaj pracy
25 stycznia	stacjonarna	zdalna
26 stycznia	zdalna	stacjonarna
27 stycznia	stacjonarna	zdalna
28 stycznia	zdalna	stacjonarna
31 stycznia	stacjonarna	zdalna

LUTY 2022

Data	Grupa A	Grupa B
	Rodzaj pracy	Rodzaj pracy
1 lutego	zdalna	stacjonarna
2 lutego	stacjonarna	zdalna
3 lutego	zdalna	stacjonarna
4 lutego	stacjonarna	zdalna
7 lutego	zdalna	stacjonarna
8 lutego	stacjonarna	zdalna
9 lutego	zdalna	stacjonarna
10 lutego	stacjonarna	zdalna
11 lutego	zdalna	stacjonarna
14 lutego	stacjonarna	zdalna
15 lutego	zdalna	stacjonarna
16 lutego	stacjonarna	zdalna
17 lutego	zdalna	stacjonarna
18 lutego	stacjonarna	zdalna
21 lutego	zdalna	stacjonarna
22 lutego	stacjonarna	zdalna
23 lutego	zdalna	stacjonarna
24 lutego	stacjonarna	zdalna
25 lutego	zdalna	stacjonarna
28 lutego	stacjonarna	zdalna

Kłodzko,

Pan/Pani

Na podstawie art.3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm) polecam Pani/Panu wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem stałego wykonywania, w miejscu zamieszkania przez czas oznaczony tj. oddo..... r. w godzinach od..... do.....

W powyższym czasie pracownik będzie wykonywał zadania zlecone przez bezpośredniego przełożonego.

Przy wykonywaniu pracy zdalnej pracownik może używać narzędzi lub materiałów niezapewnionych przez pracodawcę pod warunkiem, że umożliwi to poszanowanie i ochronę informacji poufnych i innych tajemnic prawnie chronionych, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa lub danych osobowych, a także informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

Z bezpośrednim przełożonym oraz *podległymi pracownikami** będzie się Pani/Pan komunikował/a za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie. Zastrzega się możliwość odwołania pracy zdalnej.

Pracownik wykonujący pracę zdalną ma obowiązek prowadzić ewidencję wykonanych czynności, uwzględniającą w szczególności opis tych czynności, a także datę oraz czas ich wykonania.

.....
Podpis pracodawcy

Otrzymałam/Otrzymałem

(podpis pracownika)

*niepotrzebne skreślić dot. kierowników, dyrektorów



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	2/2022
Data dokumentu	2022-01-24
Organ wydający	Starosta Kłodzki
Przedmiot regulacji	w sprawie organizacji pracy zdalnej w Starostwie Powiatowym w Kłodzku w związku z ryzykiem zakażenia koronawirusem Covid-19
Identyfikator dokumentu	006CBE25-4477-4DD8-B1B2-0787C2D61553

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-578962418
Numer seryjny	0A866FB1806B02A8AB9CC2A53520E25DB0339C3D
Osoba podpisująca	Małgorzata Joanna Jędrzejewska-Skrzypczyk
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	24.01.2022 13:05:36
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL