

ZARZĄDZENIE NR 23/2022
STAROSTY KŁODZKIEGO

z dnia 18 marca 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad używania samochodu osobowego niebędącego własnością
pracodawcy w celach służbowych dojazd lokalnych**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U.2022.528), art. 34a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2022.180 t.j.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U.2002.27.271), zarządzam, co następuje:

§ 1. Pracownik może wykorzystywać samochód osobowy niebędący własnością pracodawcy w celach służbowych dojazd lokalnych w formie przyznanego ryczałtu na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej pomiędzy pracodawcą a pracownikiem z miesięcznym limitem przyznanym kilometrów.

§ 2. Pracownik zainteresowany używaniem samochodu prywatnego w celach służbowych dojazd lokalnych, zwany dalej wnioskodawcą, składa wniosek do pracodawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez Starostę, Referat ds. Kadrowych i Kancelaryjnych sporządza umowę o której mowa w § 1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wymogiem użycia do celów służbowych samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy jest jego sprawność techniczna, posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC oraz aktualnego badania technicznego z wynikiem pozytywnym.

§ 5. Miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne nie może być większy niż 300 km.

§ 6. Starosta podejmuje decyzje o przyznaniu pracownikowi starostwa określonego limitu kilometrów i zawarciu umowy o której mowa w § 1.

§ 7. Ustala się koszty używania samochodów prywatnych w celach służbowych dojazd lokalnych wg stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu w wysokości określonej w przepisach wydanych na podstawie ustawy o transporcie drogowym:

- 1) 100 % dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³,
- 2) 100 % dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³.

§ 8. Zwrot kosztów używania samochodu prywatnego do celów służbowych następuje na podstawie zawartej z pracownikiem umowy, w terminie w niej określonym, w formie ryczałtu pieniężnego obliczonego jako iloczyn stawki za 1 kilometr przebiegu i przyznanego miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne w celach służbowych z zastrzeżeniem § 9.

§ 9. Podstawą obliczenia wysokości miesięcznego ryczałtu pieniężnego przysługującego pracownikowi jest składane przez niego co miesiąc pisemne oświadczenie o używaniu samochodu prywatnego do celów służbowych, składanego w terminie 14 dni po upływie miesiąca podlegającego rozliczeniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 10. Referat ds. Kadrowych i Kancelaryjnych na podstawie złożonego oświadczenia pracownika, weryfikuje zgodność danych w nim zawartych i przekazuje je w celu końcowego rozliczenia i wypłaty do Wydziału Finansowo-Budżetowego w ciągu 5 dni roboczych.

§ 11. Wypłata ryczałtu dokonywana jest w terminie 10 dni roboczych od złożenia przez pracownika prawidłowo wypełnionego oświadczenia o którym mowa w § 9.

§ 12. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 marca 2022 r.

STAROSTA
Maciej Awizeń

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 23/2022
Starosty Kłodzkiego
z dnia 18 marca 2022 r.

WNIOSEK

Kłodzko, dnia

Imię i nazwisko pracownika:

Komórka organizacyjna:

stanowisko:

Starosta Kłodzki

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na używanie samochodu prywatnego w celach służbowych dojazd lokalnych

- 1) Proszę o wyrażenie zgody na używanie samochodu osobowego marki model o pojemności skokowej silnika cm³, numer rejestracyjny..... do celów służbowych w okresie
- 2) Używanie prywatnego samochodu osobowego jest niezbędne do realizacji następujących obowiązków służbowych:
.....
.....
- 3) Przewidywany miesięczny limit przebiegu kilometrów na jazdy lokalne :

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego pracownika)

Potwierdzam posiadanie przez pracownika aktualnych badań lekarskich dopuszczających go do wykonywania obowiązków służbowych z wykorzystaniem samochodu prywatnego.

.....
(podpis pracownika Referatu ds. Kadrowych i Kancelaryjnych)

Decyzja Starosty:

[] Zgoda [] Brak zgody,

w przypadku zgody przyznaję limit kilometrów:

.....
podpis Starosty

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 23/2022

Starosty Kłodzkiego

z dnia 18 marca 2022 r.

Umowa nr
używania przez pracownika samochodu osobowego nie będącego własnością pracodawcy w celach służbowych dojazd lokalnych

zawarta w dniu r. pomiędzy:

..... zamieszkałym, będącym pracownikiem Starostwa Powiatowego w Kłodzku, zwanym w dalszej części umowy Pracownikiem,

a

Starostą Kłodzkim z siedzibą: Starostwo Powiatowe w Kłodzku, ul. Okrzei 1, zwanym w dalszej części umowy Pracodawcą,

o następującej treści:

§ 1. Pracownik oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym marki o pojemności skokowej silnika cm³, o nr rejestracyjny oraz że będzie go wykorzystywał dojazd lokalnych w celach służbowych. Samochód jest sprawny technicznie, posiada obowiązkowe ubezpieczenie OC oraz aktualne pozytywne badanie techniczne.

§ 2. Pracodawca zezwala pracownikowi używać do celów służbowych określony w § 1 pojazd na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 3. Pracodawca wyznacza pracownikowi maksymalny miesięczny limit wjazdach lokalnych w celach służbowych wynoszącykm.

§ 4. Ustala się miesięczny ryczałt pieniężny w wysokości wynikającej z przemnożenia ilości przejechanych kilometrów przez stawkę zł za 1 km.

§ 5. Miesięczny ryczałt wypłacany będzie pracownikowi na podstawie pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia, o używaniu samochodu osobowego w celach służbowych dojazd lokalnych w danym miesiącu.

§ 6. Oświadczenie, o którym mowa w § 5 pracownik składa w Referacie Kadrowym i Kancelaryjnym Starostwa Powiatowego w Kłodzku w terminie 14 dni liczonych po upływie miesiąca podlegającego rozliczeniu.

§ 7. Wpłata kwoty ryczałtu dokonywana jest w terminie 10 dni roboczych od daty złożenia przez pracownika oświadczenia, o którym mowa w § 5. Zapłata ryczałtu powoduje wyczerpanie po stronie Pracownika wszelkich roszczeń majątkowych, które pozostają w związku z eksploatacją pojazdu dojazd lokalnych w celach służbowych.

§ 8. Kwotę ryczałtu zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej, co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

§ 9. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres zatrudnienia Pracownika w Starostwie Powiatowym w Kłodzku i może zostać wcześniej rozwiązana przez każdą ze stron na mocy jednostronnego oświadczenia woli.

§ 10. W sprawach nie uregulowanych w umowie stosowane będą przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U.2002.27.271).

§ 11. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis Pracownika

podpis Pracodawcy

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 23/2022
Starosty Kłodzkiego
z dnia 18 marca 2022 r.

dotyczy umowy Nr.....

.....

(imię i nazwisko pracownika)

marka samochodu:

pojemność skokowa silnika:

numer rejestracyjny:

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że w miesiącu: r. używałam w celach służbowych dojazd lokalnych samochodów osobowych i przedkładam niniejsze rozliczenie:

1. Przyznany ryczałt pieniężny za przejazdy lokalne w złotych:

$R = (\text{przyznany limit km}) \times (\text{stawka zł}) = \dots\dots\dots$

2. Potrącenia z kwoty ryczałtu z tytułu nieobecności pracownika w miejscu pracy w danym miesiącu z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej lub innej nieobecności, a także ilość dni, w których pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych:

$P = (\text{liczba dni potrącenia}) \times (1/22) \times R = \dots\dots\dots$

3. Należność z tytułu ryczałtu $R - P =$ zł

Kłodzko, dnia

(podpis pracownika)

4. Weryfikacja poprawności danych z oświadczenia:

(pracownik Referatu ds. Kadrowych i Kancelaryjnych)

5. Zatwierdzenie do wypłaty:

(Skarbnik Powiatu, Główny Księgowy Starostwa)



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	23/2022
Data dokumentu	2022-03-18
Organ wydający	Starosta Kłodzki
Przedmiot regulacji	w sprawie wprowadzenia zasad używania samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy w celach służbowych dojazd lokalnych
Identyfikator dokumentu	34E04F4A-B431-4045-9792-87DAEC6C8C5C

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-96550040
Numer seryjny	1587290303BADE46D04B413C8FD76BA707BDB3B0
Osoba podpisująca	Maciej Mirosław Awizeń
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	18.03.2022 08:48:32
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL