


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół Ponadpodstawowych ul. Słowackiego 4 57-500 Bystrzyca Kłodzka	BILANS jednostki budżetowej	Adresat: Zarząd Powiatu Kłodzkiego
		Wysłać bez pisma przewodniego 3970D2FC711621B9 
Numer identyfikacyjny REGON 000179520	sporządzony na dzień 31-12-2021 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	3 240 506,74	3 066 220,57	A Fundusz	2 906 516,85	2 673 726,74
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	6 026 649,00	6 866 355,02
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	3 240 506,74	3 066 220,57	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-3 120 132,15	-4 192 628,28
A.II.1 Środki trwałe	3 240 506,74	3 066 220,57	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	80 590,00	80 590,00	A.II.2 Strata netto (-)	-3 120 132,15	-4 192 628,28
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 137 610,61	2 983 098,57	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	22 306,13	2 532,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1 122 983,64	960 205,99
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	1 122 983,64	960 205,99
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1 476,26	11 705,71
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	13 739,00	19 364,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	116 530,10	126 123,35
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	202 244,53	233 229,02

Ewa Anna Wiórko
(główny księgowy)

BeSTia

2022-03-08

(rok, miesiąc, dzień)

3970D2FC711621B9

Anetta Maria Kościuk
(kierownik jednostki)

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Bystrzycy Kłodzkiej
Strona 1 z 4

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	2 071,75
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	788 993,75	567 712,16	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	734 275,43	492 002,32
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	54 718,32	75 709,84
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	54 718,32	75 709,84
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	19 393,23	16 765,26			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	19 393,23	16 765,26			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	769 600,52	550 946,90			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	769 600,52	550 946,90			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Ewa Anna Wiórko
(główny księgowy)

2022-03-08

(rok, miesiąc, dzień)

Anetta Maria Kościuk
(kierownik jednostki)

BeSTia

3970D2FC711621B9

DYREKTOR
Zespołu Zarządzania Przedsiębiorstwem
w Międzywodziu Kłodzkiej

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2022.03.10


mgr Dorota Barbara Łakucewicz

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	4 029 500,49	3 633 932,73	Suma pasywów	4 029 500,49	3 633 932,73

Ewa Anna Wiórko
(główny księgowy)

BeSTia

2022-03-08
(rok, miesiąc, dzień)

3970D2FC711621B9

Anetta Maria Kościuk
(kierownik jednostki)

DYREKTOR
Zespołu Sztuki Podstawowych
w Bytowsy Kłodzkiej Strona 3 z 4

Wyjaśnienia do bilansu

Ewa Anna Wiórko
(główny księgowy)

BeSTia

2022-03-08


(rok, miesiąc, dzień)

3970D2FC711621B9

Anetta Maria Kościuk
(kierownik jednostki)

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Bystrzycy Młodziej

Strona 4 z 4

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół Ponadpodstawowych ul. Słowackiego 4 57-500 Bystrzyca Kłodzka	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2021 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Kłodzkiego
Numer identyfikacyjny REGON 000179520		Wysłać bez pisma przewodniego A803DDC19D324E5E 

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	646 532,74	48 370,91
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	646 532,74	48 370,91
B. Koszty działalności operacyjnej	3 768 753,83	4 252 924,82
B.I. Amortyzacja	188 708,37	174 286,17
B.II. Zużycie materiałów i energii	267 797,94	287 176,37
B.III. Usługi obce	232 585,02	372 238,35
B.IV. Podatki i opłaty	4 014,00	4 478,00
B.V. Wynagrodzenia	2 422 567,66	2 688 522,13
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	647 206,32	702 152,14
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	2 874,52	20 511,66
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	3 000,00	3 560,00
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-3 122 221,09	-4 204 553,91
D. Pozostałe przychody operacyjne	1 495,48	11 754,27
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
D.II. Dotacje	0,00	0,00
D.III. Inne przychody operacyjne	1 495,48	11 754,27
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00

Ewa Anna Wiórko
główny księgowy

2022-03-09
rok, miesiąc, dzień

Anetta Maria Kościuk
kierownik jednostki

BeSTia

A803DDC19D324E5E

ZYBATOR
Zespół Szkół Ponadpodstawowych
i Liceum w Kłodzku
Strona 1 z 3

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2022.03.10

Barbara Łakucewicz

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-3 120 725,61	-4 192 799,64
G.	Przychody finansowe	593,46	171,36
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	593,46	171,36
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-3 120 132,15	-4 192 628,28
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-3 120 132,15	-4 192 628,28

Ewa Anna Wiórko
główny księgowy

2022-03-09
rok, miesiąc, dzień

Anetta Maria Kościuk
kierownik jednostki

BeSTia

A803DDC19D324E5E

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2022.03.10

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Bystrzycy Kłodzkiej
mgr Dorota Barbara Łakucewicz

Wyjaśnienia do sprawozdania

Ewa Anna Wiórko
główny księgowy

2022-03-09
rok, miesiąc, dzień

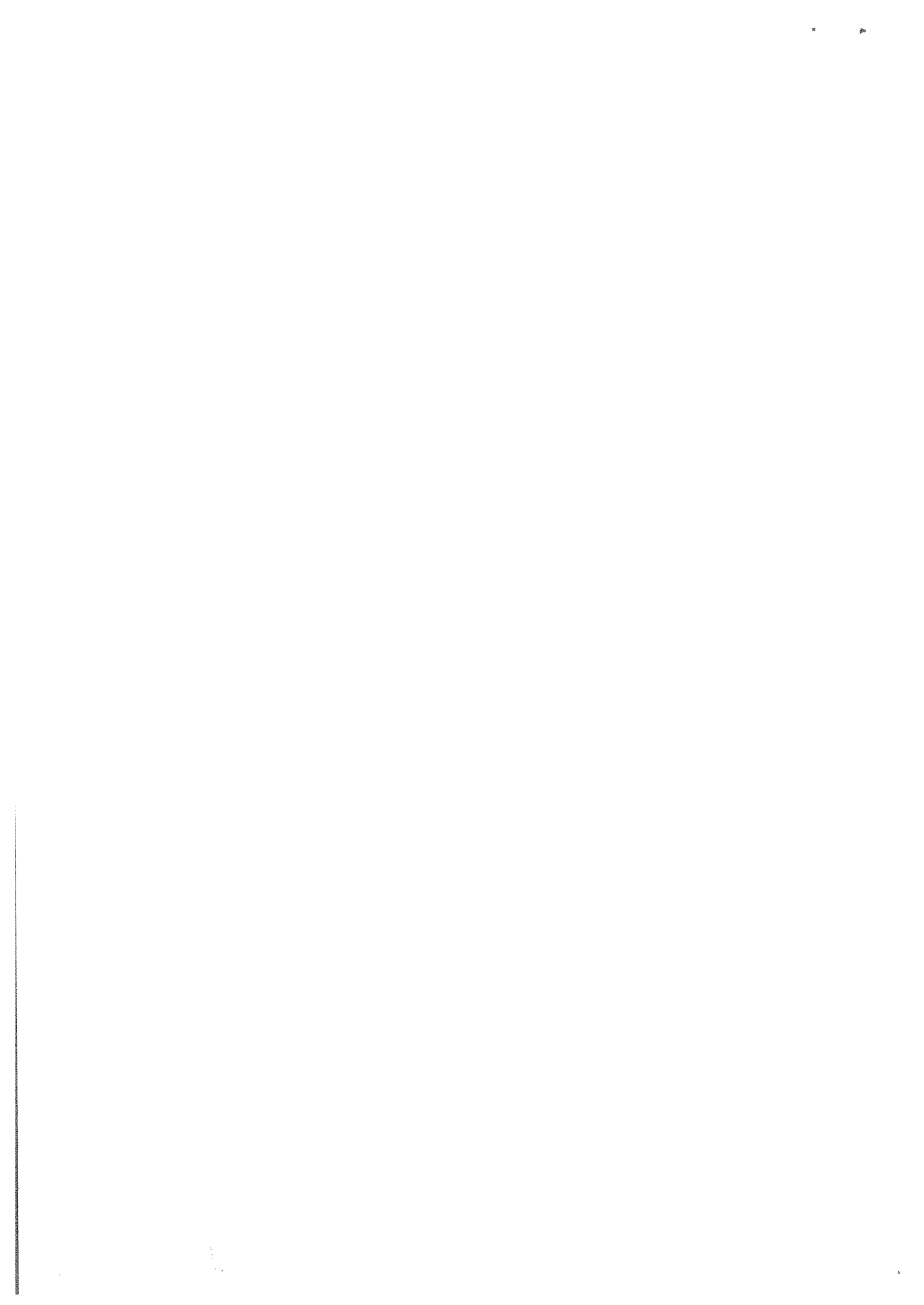
Anetta Maria Kościuk
kierownik jednostki


BeSTia

A803DDC19D324E5E

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2022.03.10

DYREKTOR
Zespołu Szkół Podstawowych
w Biskupicy Kłodzkiej
mgr Dorota Barbara Łakućwicz



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół Ponadpodstawowych ul. Słowackiego 4 57-500 Bystrzyca Kłodzka	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2021 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Kłodzkiego	
Numer identyfikacyjny REGON 000179520		Wysłać bez pisma przewodniego 104B2A0174C3DE14 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	6 425 711,58	6 026 649,00	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	3 555 111,99	4 020 134,71	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	3 526 521,99	4 020 134,71	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	28 590,00	0,00	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	3 954 174,57	3 180 428,69	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	3 305 284,60	3 120 132,15	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	648 889,97	60 296,54	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	6 026 649,00	6 866 355,02	

Ewa Anna Wiórko
główny księgowy

2022-03-08
rok, miesiąc, dzień

Anetta Maria Kościuk
kierownik jednostki

BeSTia

104B2A0174C3DE14

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Bystrzycy Kłodzkiej
Strona 1 z 3

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2022.03.10

ag Dorota Barbara Łakuciewicz

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-3 120 132,15	-4 192 628,28
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-3 120 132,15	-4 192 628,28
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	2 906 516,85	2 673 726,74

Ewa Anna Wiórko
główny księgowy

2022-03-08
rok, miesiąc, dzień

Anetta Maria Kościuk
kierownik jednostki

BeSTia

104B2A0174C3DE14

DYREKTOR
Zespołu Szkół Podstawowych
w Buczycy Kłodzkiej


mgr Dorota Barbara Łukiewicz

Strona 2 z 3

Wyjaśnienia do sprawozdania

Ewa Anna Wiórko
główny księgowy

2022-03-08
rok, miesiąc, dzień

Anetta Maria Kościuk
kierownik jednostki

BeSTia

104B2A0174C3DE14

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2022.03.10

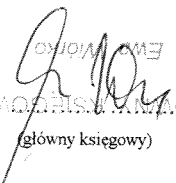
DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
w Bystrzycy Kłodzkiej
Strona 3 z 3
[Signature]
mgr Dorota Barbara Łakucewicz

INFORMACJA DODATKOWA

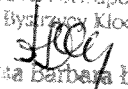
I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH
1.2	siedzibę jednostki BYSTRZYCA KŁODZKA
1.3	adres jednostki UL. SŁOWACKIEGO 4, 57-500 BYSTRZYCA KŁODZKA
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki DZIAŁALNOŚĆ OŚWIATOWA
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2021 - 31.12.2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <p>Zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości stosowane są następujące uproszczenia: 1) dopuszcza się zbiorcze księgowanie operacji gospodarczych (dot. list płac, delegacji, rozchodów magazynowych); 2) w celu dochodzenia zaległych należności ustala się obowiązek wysyłania upomnień, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do należności, których wysokość nie przewyższa kosztów wysyłania upomnień, działań takich nie podejmuje się; 3) w odstępie do zasad współmierności: prenumeraty, ubezpieczenia majątkowe opłacane z góry nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, obciążają koszty miesiąca, w którym zostały poniesione, a okres obowiązywania zamyka się w okresie jednego roku obrotowego; 4) rzeczowych składników majątkowych długotrwałego użytku o niskiej wartości nie przekraczającej 4% dolnej wartości środka trwałego lub na trwałe zamontowanych (karnisze, lampy, wieszaki, uchwyty, itp.) nie ujmuje się w ewidencji ilościowo - wartościowej środków trwałych. Odpisuje się je w koszty pod datą przekazania do użytkowania, w wartości początkowej jako zużycie materiałów; 5) materiały zakupione na potrzeby administracyjno - gospodarcze, w tym materiały biurowe, pojedyncze materiały służące do bieżących napraw, odpisuje się w ciężar kosztów w momencie ich zakupu. Dla materiałów przyjętych na stan magazynu prowadzi się ewidencję ilościowo - wartościową; 6) Na dzień bilansowy przeprowadza się inwentaryzację i ustala się stan materiałów; 7) Ewidencję kosztów wg rodzaju prowadzi się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie". Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczegółowych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych wg niżej przedstawionych zasad: 1) Wartości niematerialne i prawne nabyte w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartości niematerialne i prawne oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości do 10 000 zł, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 w korespondencji z kontem zespołu 4 "Koszty wg rodzaju". 2) Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: w przypadku zakupu wg kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia wg wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę; w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - wg posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a w przypadku ich braku wg wartości godziwej; w przypadku spadku lub darowizny wg wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu; w przypadku otrzymania od Skarbu Państwa lub jst w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu. Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się wg wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Środki trwałe ewidencjonuje się na koncie 011 "Środki trwałe" lub 013 "Pozostałe środki trwałe". Umarzone i amortyzowane są jednorazowo za okres całego roku według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania. W jednostce przyjęto metodę liniową amortyzacji dla wszystkich środków trwałych. 3) Pozostałe środki trwałe - finansowane ze środków na wydatki bieżące (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia) obejmują m.in.: książki i zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, meble, środki o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania. Pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się w ewidencji ilościowo - wartościowej na koncie 013 w m-cu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 w korespondencji z kontem 401-210 lub 401-424. 4) Inwestycje - to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych sr. trwałych oraz koszty nabycia pozostałych sr. trwałych stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów zaliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji. 5) Zbiory biblioteczne wyceniane są w cenie zakupu/ nabycia. zbiory ujawnione, darowane wyceniane są wg wartości szacunkowej ustalonej i zatwierdzonej komisyjnie. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej. Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Umorzenie ujmuje się na koncie 072w korespondencji z kontem 401-421 i 401-424. Rozliczenia międzyokresowe: 1) czynne - w jednostce mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności. Zobowiązania z tytułu dostaw wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów; 2) bierno - nie występują.</p>
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Według załącznika nr II.1.1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie dysponuje informacjami o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Jednostka nie dokonuje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów oraz rozliczeń międzyokresowych przychodów w ramach stosowanych w jednostce uproszczeń na podstawie art. 4 ust. 4 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Stosowane w jednostce uproszczenia opisano w części I, w punkcie 4 "omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości ... "

1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	ODPRawy EMERYTALNE AiO - 20160,00 ZŁ NAGRODY JUBILEUSZOWE - AiO 2499,00 zł , N 25 654,08 zł EKWIWALENT ZA URLOP - 504,08 ZŁ OGÓLEM WYPŁACONE ŚWIADCZENIA : 48817,16 ZŁ
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy


 EWA WINIARSKA
 GŁÓWNY KSIĘGOWY
 (główny księgowy)

.....
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Zespołu Szkół Podstawowych
 w Bystrzycy Kłodzkiej

 Barbara Łakowicz

 (kierownik jednostki)

