



# STAROSTWO POWIATOWE W KŁODZKU

57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1  
tel. (74) 865-75-23, fax: (74) 867-32-32  
BIP <http://www.bip.powiat.klodzko.pl>  
<http://www.powiat.klodzko.pl>

KARTA USŁUG NR

**OŚR**  
**5**

I. Nazwa sprawy:

## WYŁĄCZENIE GRUNTÓW Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

II. Miejsce złożenia dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta  
parter, pok. nr 8  
ul. Okrzei 1  
57-300 Kłodzko  
tel.: 74 865-75-44,  
fax: 74 867-32-32

Adres do e-Doręczeń Starostwa Powiatowego w Kłodzku:

**AE:PL-85284-58722-HJFVE-22**

Czas pracy:

[poniedziałek- piątek: 7:30-15:30](#)

III. Wymagane dokumenty i dane opisowe objęte wnioskiem:

Osoba, która uzyskuje zezwolenie na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej jest zobowiązana uiszczać należność i opłaty roczne. Wysokość należności i opłat rocznych jest uzależniona od powierzchni inwestycji, klasy bonitacyjnej wyłączonych gruntów, ich pochodzenia oraz rodzaju użytku. Wysokość należności ustala się w oparciu o przelicznik zawarty w tabeli zamieszczonej w ustawie. Ustaloną należność pomniejsza się o wartość gruntu określoną wg cen rynkowych stosowanych w obrocie gruntami w danej miejscowości.

Opłata roczna stanowi 10% należności i należy ją uiszczać przez 10 lat. Obowiązek uiszczania należności i opłat rocznych nie dotyczy wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej na cele budownictwa mieszkaniowego – jednorodzinnego, jeżeli powierzchnia wyłączenia nie przekracza do 0,05 ha w przypadku budynku jednorodzinnego oraz do 0,02 ha na każdy lokal mieszkalny w przypadku budynku wielorodzinnego. Oznacza to także, że za każdy kolejny metr przekraczający określoną wyżej powierzchnię wyłączający zobowiązany jest wnieść stosowne opłaty.

**Wniosek o wydanie decyzji na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej powinien zawierać:**

1. Dane wnioskodawcy.
2. Projekt zagospodarowania działki z rozliczeniem powierzchni zakwalifikowanej do wyłączenia w klasach i użytkach – 3 egz.
3. Ostateczna decyzję o warunkach zabudowy/decyzje o ustaleniu celu publicznego w przypadku gdy grunt nie jest objęty planem zagospodarowania przestrzennego.

4. Oświadczenie o wartości gruntu za 1m<sup>2</sup> w przypadku naliczania opłat.
5. Pełnomocnictwo

#### **IV. Opłaty:**

Zwolniony z opłat.

W przypadku reprezentowania wnioskodawcy przez pełnomocnika opłata od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii - 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej), na konto nr 62 9588 0004 7110 1010 2000 0020.

#### **V. Termin załatwiania:**

W terminie do 1 miesiąca od złożenia kompletnego wniosku wydawana jest decyzja.

W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.

#### **VI. Sposób załatwiania:**

Wydanie decyzji administracyjnej.

#### **VII. Miejsce załatwienia sprawy:**

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
Starostwo Powiatowe w Kłodzku  
Pokój 1.23  
ul. Wyspiańskiego 2k  
57-300 Kłodzko

#### **VIII. Osoba odpowiedzialna:**

Joanna Zawadzka, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, ul. Wyspiańskiego 2k, 57-300 Kłodzko, I piętro, pokój 1.23, tel.: (74) 865-75-43  
Czas pracy: poniedziałek – piątek: 8.30 – 15.30.

#### **IX. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego

#### **X. Tryb Odwoławczy:**

Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Starosty Kłodzkiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

**XI. Informacje dodatkowe:**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w terminie 7 dni.

Karta obowiązuje od dnia 16.02.2026